Перелік вихідних документів

Додаток №18.1

Договір
про обслуговування рахунку в цінних паперах
№ _____/____/ДУ

м. Київ « »_____20__р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», код за ЄДРПОУ 33153077 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ №263429, виданої 01.10.2013 року. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), в особі _____
(посада)
_____, що діє на підставі _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
з однієї сторони, та

_____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані документа, що підтверджує особу: вид, серія (за наявності), номер, термін (строк) дії (за наявності), орган видачі та дата видачі)
_____ (надалі Депонент),

в особі _____,
(у разі підписання Договору уповноваженою особою зазначаються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані документа, що підтверджує особу: вид, серія (за наявності), номер, термін (строк) дії (за наявності), орган видачі та дата видачі)
що діє на підставі (власного волевиявлення, довіреності №____ від_____, інше: _____) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Депонент доручає, а Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, та вести на ньому облік цінних паперів, що належать Депоненту, а також облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента (суб'єкта управління) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Депонент зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи.1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не суперечать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом *п'яти* робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах. Якщо Депонент є платником податків, видаткові операції на рахунку у цінних паперах здійснюються після узяття рахунку на облік в органах державної податкової служби.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами на депозитарні операції з цінними паперами Депозитарної установи (далі – тарифи Депозитарної установи), що є чинними на час підписання цього Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, шляхом оприлюднення на веб-сторінці Депозитарної установи *comex.uafin.net*, та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів Депозитарної установи) шляхом розміщення протягом *п'яти* робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) на веб-сторінці Депозитарної установи *comex.uafin.net.*

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на вимогу Депонента періодично - один раз на рік за відповідним розпорядженням Депонента Депонента не пізніше наступного робочого дня з дати отримання відповідного розпорядження у спосіб, визначений у розпорядженні.

Виписка з рахунку у цінних паперах може надаватися Депоненту у вигляді електронного документу з використанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованого електронного підпису, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі використання).

У якості звіту надавати Депоненту виписку з рахунку в цінних паперах або виписку про операції з цінними паперами після здійснення хоча б однієї облікової операції *не пізніше трьох робочих* днів з дня здійснення такої операції.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента, інші інформаційні довідки згідно вимог законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи, на запит Депонента не пізніше *трьох* робочих днів з дня отримання відповідного запиту (розпорядження). Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у запиті (розпорядженні) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом *трьох* робочих днів з дня проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням в адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.11. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи клірингової установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.12. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України, або законодавству країн, в яких укладені угоди, на підставі яких здійснюється розпорядження.

2.1.13. Забезпечувати збереження та конфіденційність інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, стосовно цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, а також будь-якої іншої інформації, що може завдати шкоду Депоненту. Обов'язки щодо зберігання конфіденційності інформації не виникають у випадках, якщо розголошування подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів або в інших випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.14. Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.15. Протягом *п`яти* робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом *шістдесяти* календарних днів з дати початку цієї процедури. Повідомлення надається шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Депозитарної установи *comex.uafin.net.*

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому цим Договором, законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.17. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідно до Порядку направлення повідомлень акціонерам через депозитарну систему України, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 07 березня 2017 року N 148, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за N 408/30276 (із змінами), повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.18. Ідентифікувати та верифікувати осіб, яким на підставі Договору відкривається рахунок в цінних паперах, а також осіб, що мають повноваження діяти від їх імені, у порядку, установленому законодавством України.

Ідентифікація клієнта не є обов'язковою у разі проведення фінансової операції (відкриття рахунку) особами, які раніше були ідентифіковані або верифіковані Депозитарною установою згідно з вимогами закону.

2.1.19. Складати акт приймання-передавання документів, що були підставою для встановлення обмежень цінних паперів в обігу по рахунку у цінних паперах Депонента, з якого підлягають списанню права на цінні папери, що обмежені в обігу.

2.1.20. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.21. Отримавши від Центрального депозитарію повідомлення про завершення процедури переведення іменних цінних паперів певного випуску у бездокументарну форму існування, протягом 3 (трьох) днів повідомити про її завершення Депонента, якщо на його рахунку обліковуються права на цінні папери цього випуску, шляхом направлення на електронну адресу Депонента відповідного повідомлення.

2.1.22. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформленого запиту вимогам законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.2.2.2. Вимагати від Депонента, керуючого рахунком, розпорядника рахунку у цінних паперах Депонента надання на виконання вимог законодавства та/або внутрішніх документів Депозитарної установи належним чином засвідчених документів та інформації, необхідних для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.3. Згідно з чинним законодавством України, у випадку необхідності, вимагати від Депонента надання додаткових документів, відомостей та інформації, засвідчених та погоджених належним чином.

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові (інформаційні та консультаційні) послуги, іншу інформацію, яка необхідна Депоненту для реалізації прав за цінними паперами. Надавати Депоненту виписки з рахунку у цінних паперах Депонента, довідки або інші звіти про виконання операцій, які формуються програмним комплексом Центрального Депозитарію.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи).

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення Депозитарною установою діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, у разі виконання безумовної операції списання цінних паперів у порядку спадкування (в тому числі на підставі рішення суду або документів виконавчого провадження), ліквідації юридичної особи, що підтверджується відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань., а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.9. Відмінити облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у Центральному депозитарії, але не були завершені протягом *трьох* робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи, у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження згідно з внутрішніми документами депозитарної установи відповідно до Правил та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію.

2.2.10. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення розпорядження вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та/або внутрішніх документів Депозитарної установи. Відмовити Депоненту (розпоряднику рахунку, керуючому рахунком) у взятті до виконання розпорядження (запиту) у випадках, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, в тому числі у разі відмови депонента у приведенні Договору у відповідність до вимог законодавства.

2.2.11. Вимагати від Депонента повної та своєчасної оплати своїх послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи. Відмовити в узяті до виконання розпорядження у разі несплати Депонентом депозитарних послуг. Призупинити обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

2.3. Депонент зобов'язаний:

2.3.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом *п'яти* робочих днів після укладення цього Договору. Надавати повні та достовірні відомості, документи, передбачені законодавством як обов'язкові для надання, або згідно внутрішніх документів Депозитарної установи необхідні для виконання Депозитарною установою вимог цього Договору, в тому числі щодо ідентифікації особи.

2.3.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.3.Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату надання послуг (у тому числі послуги з надання інформації про корпоративні операції емітентів, іншої інформації, отриманої від Центрального депозитарію згідно вимог чинного законодавства).

2.3.5. Сплатити Депозитарній установі повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом *десяти* банківських днів після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

2.3.6. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

2.3.7. Протягом *десяти* робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів (в тому числі адреси електронної пошти та номера телефону для направлення текстових повідомлень) або документів, що надавалися для відкриття

рахунку в цінних паперах, крім визначених п. 2.3.10 цього Договору, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.8. Протягом *шістдесяти* календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

2.3.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.3.10. Протягом *трьох* робочих днів з дня настання відповідної події письмово повідомити Депозитарну установу про зміни в інформації, що надавалася Депозитарній установі для здійснення ідентифікації (верифікації), у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), та надати засвідчені належним чином копії підтверджуючих документів. Повідомлення та документи можуть надаватися особисто, поштою, кур'єром.

2.4. Депонент має право:

2.4.1. Передати власні повноваження щодо відкриття рахунку в цінних паперах іншій особі, уповноваженій діяти від його імені на підставі визначеного законодавством правочину.

2.4.2. Передати власні повноваження з розпорядження цінними паперами, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, повноваження щодо здійснення прав, що випливають з цінних паперів, керуючому рахунком.

2.4.3. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах. Власник має право розділити повноваження з управління рахунком у цінних паперах серед декількох керуючих рахунком. Різним керуючим рахунком - професійним учасникам фондового ринку не можуть делегуватися однакові повноваження. За певним випуском цінних паперів може бути визначений тільки один керуючий рахунком.

2.4.4. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень на рахунку у цінних паперах та отримувати відповідно до умов Договору повну інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента.

2.4.5. Вимагати від Депозитарної установи виконання умов обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, обліку прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах Депонента.

2.4.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення ним провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено законодавством.

2.4.7. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.4.8. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

3. Порядок отримання розпоряджень

3.1. Обслуговування операцій з цінними паперами здійснюються Депозитарною установою за розпорядженням Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника).

3.2. Особливості складання розпоряджень Депонентів встановлені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Розпорядження можуть надаватися Депозитарній установі у формі: паперового документу, електронного документу, електронного документу у формі S.W.I.F.T.-повідомлення.

Спосіб підписання розпорядження визначається згідно зі способом підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між Депонентом та Депозитарною установою, і може бути таким:

- підпис розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, печатка керуючого рахунком - юридичної особи (у разі її використання та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) - у разі надання розпорядження у вигляді паперового документа;

- кваліфікований електронний підпис, що накладається за допомогою особистого ключа кваліфікованого електронного підпису розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, кваліфікований електронний підпис, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі її використання, крім керуючих рахунком та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) – у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа. Цілісність наданого розпорядження, а також ідентифікація підписувача здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису за допомогою відкритого ключа;

- електронне підтвердження (авторизація) підписання розпорядження ініціатором депозитарної операції (користувачем системи S.W.I.F.T.) - у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа у формі S.W.I.F.T. - повідомлення.

3.3. Розпорядження у паперовому вигляді, а також повідомлення та інформація, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, можуть отримуватися Депозитарною установою та Депонентом:

- особисто при зверненні Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника);

- засобами поштового зв'язку або кур'єром

3.4. Розпорядження має бути підписане Депонентом, розпорядником рахунку у цінних паперах або керуючим рахунком у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (у разі використання).

3.5. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Депонента, які підтверджені підписом керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника). Депозитарна установа перевіряє їх на достовірність.

Спосіб підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між депонентом та Депозитарною установою, може бути таким:

- достовірність підпису підтверджується шляхом зіставлення підписів у розпорядженні із зразками підписів у відповідній картці із зразками підписів та відбитком печатки (у разі її використання), оформленій та засвідченій відповідно до вимог законодавства і внутрішніх документів Депозитарної установи;
- кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача (розпорядника рахунку), використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

3.6. Розпорядження у вигляді паперового документа повинні бути надані Депозитарній установі без перекручування та виправлення тексту, з чітким відбитком печатки (у разі використання) за підписом Депонента, або керуючого чи розпорядника його рахунку (уповноваженого представника).

3.7. Розпорядження Депонентів повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

3.8. Розпорядження виконується Депозитарною установою у порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.9. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в документах, які надаються Депонентом, розпорядником рахунку, керуючим рахунком Депозитарній установі, у тому числі таких, за якими Депозитарній установі доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

3.10. Облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у депозитарії, але не були завершені протягом *трьох* робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи (розпорядження Депозитарної установи не було відповідно до внутрішніх документів Центрального депозитарію занесене Центральним депозитарієм до відомості сквитованих розпоряджень на поставку/одержання цінних паперів), можуть бути відмінені ним у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження.

4. Тарифи на послуги та порядок розрахунків за надані послуги

4.1. Тарифи на операції з цінними паперами Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно. Підписавши цей Договір, Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору. Загальні тарифи оприлюднені на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.

Депозитарна установа повідомляє про зміни до тарифів на послуги шляхом розміщення змінених тарифів на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net протягом *п'яти* робочих днів після затвердження відповідних змін. Змінені тарифи Депозитарної установи використовуються Сторонами для визначення вартості операцій на дату надання послуг.

Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів, що є чинними на дату надання послуг.

4.2. Депонент здійснює оплату Депозитарний установі на підставі:

- актів виконаних операцій за операції не пізніше *одного* робочого дня з дати підписання акту Депозитарною установою (якщо інше не передбачено додатковою угодою до цього Договору)

або

- рахунків, виставлених Депозитарною установою Депоненту для попередньої оплати за операції у строки, вказані в цих рахунках.

4.3. Підтвердженням виконання послуг Депозитарної установи є акт виконаних Депозитарною установою операцій, який складається:

- по виконаним Депозитарною установою адміністративним, обліковим, інформаційним та іншим операціям по рахунку у цінних паперах - у день проведення операцій або на останній день місяця (та/або кварталу), в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більш як *п'ять* робочих днів з моменту підписання;
- за облік цінних паперів на рахунку цінних паперах - на останній день кварталу, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більше *двадцяти* робочих днів з моменту підписання.

Депонент має підписати та повернути Депозитарній установі один оригінал протягом *десяти* календарних днів з моменту отримання. У разі неповернення акту послуги вважаються наданими без заперечень.

Акт виконаних операцій може бути підписаний Депозитарною установою та Депонентом за допомогою кваліфікованого електронного підпису. Рахунок також може бути підписаний за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

4.4. Плата вноситься Депонентом у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Депозитарної установи за реквізитами, вказаними Депозитарною установою. Операція закриття рахунку у цінних паперах повинна бути оплачена до виконання цієї послуги.

4.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.6. Оплата за послуги, надані Депоненту Депозитарною установою, може бути здійснена третіми особами. Оплата здійснюється на підставі рахунків/актів виконаних робіт, виставлених Депоненту Депозитарною установою. У платіжному дорученні третьої особи, яка здійснює платіж на користь Депозитарної установи, має бути зазначено, що призначенням платежу є сплата коштів за послуги, отримані Депонентом Депозитарної установи, а також реквізити відповідних договору з Депонентом та рахунку/акту виконаних робіт.

4.7. Надання депозитарних послуг Депоненту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента до повного погашення заборгованості.

5. Відповідальність Сторін.

Порядок розгляду спорів, що можуть виникнути між Сторонами в процесі виконання, зміни чи розірвання Договору.

5.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій стороні у виконанні.

5.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, здійснюється в порядку, визначеному Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.

5.3. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Депонента способом, визначеним у розділі 3 цього Договору.

5.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів НКЦПФР.

5.5. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.6. Депозитарна установа несе відповідальність за:

- забезпечення режиму конфіденційності щодо Депонента та належних йому цінних паперів;
- підтвердження достовірності підписів Депонента, розпорядника/керуючого рахунком на розпорядженнях;
- перевірку розпоряджень на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- виконання розпоряджень Депонента відповідно до вимог чинного законодавства України;
- дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків та за правильність ведення записів по рахунку у цінних паперах;
- облік цінних паперів та прав за цінними паперами Депонента у Депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Депонента.

5.7. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за:

- шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи;
- суми та порядок нарахування емітентом виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, що надаються Депозитарній установі для виплат Депоненту;
- неможливість перерахувати, не перерахування, несвоєчасне перерахування виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, на банківський рахунок Депонента або поштовим переказом на поштову адресу Депонента – у разі відсутності на рахунку в цінних паперах інформації, необхідної для здійснення перерахування зазначених коштів, або недостовірності такої інформації.

5.8. Депонент несе відповідальність за:

- власні дії, за всі дії його уповноважених осіб та розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень;
- повноту та достовірність інформації, що надається Депозитарній установі на виконання цього Договору, в тому числі її своєчасну актуалізацію.

5.9. Депозитарна установа має право за порушення термінів оплати нарахувати та стягнути з іншої Сторони пеню у розмірі *подвійної облікової ставки* Національного банку України, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення. Формула, за якою розраховується пеня:

5.9.1. $П = Т_{неоплачений} * 2НБУ / Д_{рік} * Д_{нарахування}$, де:

П – пеня;

$Т_{неоплачений}$ – вартість неоплаченої послуги (неоплачених послуг);

2НБУ – подвійна облікова ставка Національного Банку України;

$Д_{рік}$ – кількість днів у році;

$Д_{нарахування}$ – кількість днів нарахування пені.

Якщо протягом періоду прострочення розмір облікової ставки Національного Банку України змінювався, пеня розраховується окремо для кожного періоду з відповідним значенням 2НБУ, після чого значення сумуються.

5.9.2. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати пені, як шляхом надіслання рахунку, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.9.3. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.9, у *п'ятиденний* строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.9.1. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.9.4. При цьому визнання Депонентом претензії Депозитарної установи про оплату послуг без перерахування заборгованості не може бути підставою для припинення нарахування пені за прострочення платежу.

5.10. Прострочення платежу більш як на *сто вісімдесят* днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим, Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони, крім пені, штраф у розмірі 20% від суми невиконаного зобов'язання.

5.10.1. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати штрафу, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.10.2. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.10., у *п'ятиденний* строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.10.1. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.10.3. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов'язків згідно з умовами цього Договору.

5.11. Сторона, яка порушила Договір, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливлено впливом обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.12. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) відповідно до розділу 9 цього Договору.

5.13. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.

Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулівної організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.14. Строк позовної давності, у межах якого одна із Сторін може звернутися до суду з вимогою про захист *основних* прав та інтересів встановлюється тривалістю у *п'ятдесят* років. Позовна давність в *п'ятдесят* років застосовується також до вимог про стягнення *неустойки* (пені).

6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього, умови розірвання Договору та припинення його дії

6.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє до повного виконання Договору.

6.2. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням менше ніж за *тридцять* календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.

6.3.2. За згодою Сторін.

6.3.3. За відповідним рішенням суду.

6.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.5. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.6. Цей Договір припиняється, зокрема, у разі закриття рахунку у цінних паперах за розпорядженням Депонента. У цьому випадку дата закриття рахунку у цінних паперах є останньою датою чинності (дії) Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію, іншим учасникам депозитарної системи відповідно до вимог чинного законодавства, цінних паперів інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, про що Депонент надає згоду підписавши цей Договір.

8. Виконання умов договору. Порядок закриття рахунку у цінних паперах. Особливі умови.

8.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

8.2. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

Депонент підтверджує, що Депозитарною установою йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Інформація, що була надана Депоненту, забезпечила правильне розуміння Депонентом суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

8.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у разі отримання Депозитарною установою інформації, яка стосується персональних даних фізичних осіб, Сторона, що надала такі дані підписанням цього Договору підтверджує легітимність їх отримання, та право на передання Депозитарній установі таких даних для використання (обробки) Депозитарною установою у випадках, передбачених законодавством, а також – передання Депозитарною установою таких даних третім особам у випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.4. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору.

8.5. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи та законодавством України.

86. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.7. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.8. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції крім випадків, встановлених цим Договором та законом. Обов'язковою умовою закриття рахунку в цінних паперах має бути відсутність в обліку цінних паперів, прав на цінні папери.

8.10. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це виконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

9.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов`язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

9.3. Сторони зобов`язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

9.4. Кожна Сторона зобов'язана письмово підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій Стороні протягом *десяти* днів після їх виникнення.

9.5. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

10. Згода-повідомлення

10.1. Даним договором Депонент, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним Депозитарній установі власних персональних даних до бази персональних даних "Система депозитарного обліку Депозитарної установи Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», яка розташована за місцезнаходженням Депозитарної установи.

Підписуючи даний договір Депонент, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Депозитарною установою Депозитарною установою, як володільцем персональних даних всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

10.2. Метою обробки добровільно наданих Депонентом персональних даних є, відповідно до ч. 1 ст. 5 та ч. 1 ст. 18 Закону України «Про депозитарну систему України» є відкриття рахунку у цінних паперах та здійснення депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах депонентів, а також на власному рахунку в цінних паперах, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери, що належать депозитарній установі.

10.3. Для досягнення мети обробки до системи депозитарного обліку Депозитарної установи можуть бути включені наступні персональні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- дата народження;
- місце народження;
- місце проживання (перебування);
- інформація щодо резидентства;

- Реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;

- серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), строк (термін) дії (у разі наявності), дату видачі та орган, що його видав;

- реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку (за наявності);

- контактній телефон;

- інші персональні дані Депонента, якими володіє Депозитарна установа.

10.4. У зв'язку з внесенням до системи депозитарного обліку персональних даних, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» Депонент має право:

1) знати про про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.5. Депонент дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, виключно з метою зберігання та обслуговування обігу цінних паперів і операцій емітента з цінними паперами на рахунку у цінних паперах, який належить Депоненту, складання облікового реєстру власників цінних паперів у порядку і випадках, визначених Положенням про провадження депозитарної діяльності та у інших випадках, передбачених нормативно-правовими актами НКЦПФР та законами України.

10.6. Депонент дає згоду на зберігання своїх персональних даних протягом строку, визначеного Положенням про провадження депозитарної діяльності.

10.7. Доступ до персональних даних Депонента, що включені до системи депозитарного обліку Депозитарної установи третіх осіб, дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

10.8 Депонент не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою, визначеною у відповідному пункті цієї Згоди-повідомлення.

11. Про визнання кваліфікованого електронного підпису

11.1. В ході виконання договору Сторони можуть обмінюватися електронними документами, які засвідчуються за допомогою кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

11.2 При виконанні цього Договору кожна Сторона може виступати як підписувачем, так і адресатом електронних документів.

11.3 Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі кваліфікований електронний підпис.

11.4 Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису, а саме за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів, і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Кваліфікований електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа та використовується для ідентифікації адресатом підписувача електронного документа.

11.5 Кваліфікований електронний підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) особи, яка його вчинила, згідно законодавства та цього Договору. Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

11.6 Підписувач - фізична особа, яка створює електронний підпис.

11.7 Адресат - фізична або юридична особа, якій адресується електронний документ.

11.8 Кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача, використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

11.9 Відповідно до цього Договору Сторони зобов'язуються визнавати кваліфікований електронний підпис як такий, що

надає юридичної сили електронним документам, сформованим з його використанням.

11.10 Визнання здійснюється адресатом щодо кожного окремого електронного документа, наданого підписувачем.

11.11 Визнання кваліфікованого електронного підпису - визначення відповідності кваліфікованого електронного підпису сертифікату відкритого ключа підписувача, який є чинним, та визнання підпису таким, що надає юридичної сили отриманим стороною електронним документам, сформованим з його використанням.

12. Умови щодо порядку виплати доходів, отриманих Депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента

12.1. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Центральний депозитарій:

12.1.1. У термін не пізніше десяти робочих днів з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи, отримання розпорядження від Центрального депозитарію та інших документів, згідно чинного законодавства та регламенту Центрального депозитарію, Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами – грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента.

Якщо в анкеті Депонента відсутні реквізити діючого грошового банківського рахунку на дату надходження до Депозитарної установи відповідних коштів, виплата доходу за цінними паперами здійснюється не пізніше, ніж за десять робочих днів до закінчення шестимісячного терміну знаходження коштів у Депозитарній установі у разі внесення Депонентом до анкети рахунку у цінних паперах не пізніше ніж за п'ятнадцять робочих днів до закінчення зазначеного терміну інформації щодо діючого грошового банківського рахунку.

Щодо коштів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу та не були виплачені Депоненту через незалежні від Депозитарної установи обставини у разі не вчинення Депонентом необхідних дій для їх отримання, Депозитарною установою вчиняються дії у порядку, передбаченому законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

12.1.2. У термін не пізніше десяти робочих днів з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.1.3. Якщо виплата доходів здійснюється у цінних паперах, після надходження до Центрального депозитарію таких доходів (цінних паперів) Центральний депозитарій проводить операції щодо переказу цих цінних паперів з рахунку в цінних паперах емітента на рахунки у цінних паперах депозитарних установ, які обслуговують власників цінних паперів, які мають отримати цей дохід у цінних паперах. Депозитарна установа зобов'язана протягом десяти робочих днів з моменту надходження зарахувати зазначені доходи (права на цінні папери) на рахунок в цінних паперах депонента.

12.2. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Національний Банк України:

У термін не пізніше десяти робочих днів з моменту надходження доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.3. Грошові кошти, які відповідно до законодавства надходять на поточний рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

12.4. У разі наявності заборгованості з боку Депонента за послуги Депозитарної установи термін здійснення виплати доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів емітента, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, може бути збільшений до моменту сплати Депонентом заборгованості.

12.5. Виплата дивідендів (доходів) та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, які розміщені за межами України, здійснюється в порядку, встановленому Положенням про провадження депозитарної діяльності та внутрішніми документами Депозитарної установи.

13. Заключні положення

13.1. Цей Договір було складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному - Депонентові та Депозитарній установі.

13.2. Підписуючи цей Договір, Депонент засвідчує, що він ознайомлений з внутрішніми документами Депозитарної установи, що регламентують провадження депозитарної діяльності, та тарифами Депозитарної установи.

14. Реквізити Сторін

Депонент / Розпорядник рахунку / Керуючий рахунком:	**Депозитарна установа:**
Повне найменування/Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	**Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»**

Ідентифікаційний код юридичної особи *(код за ЄДРПОУ, для нерезидентів - номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження)*	***Ідентифікаційний код юридичної особи*** *(код за ЄДРПОУ) 33153077*
Місцезнаходження (Місце проживання)	***Місцезнаходження*** *Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65*
Адреса для листування	***Адреса для листування*** *Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65, офіс 409*
Банківські реквізити	***Банківські реквізити*** *n/p UA743281680000000026503815351,* *ПАТ «МТБ Банк», МФО 328168* *68003, м.Чорноморськ, Миру просп., буд. 28.* *ЄДРПОУ банку 21650966*
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір	**Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір** Статут
E-mail ***Телефон*** ***Факс*** *(за наявності)*	***E-mail*** *custody@comex.com.ua* ***Телефон*** *+ 38 044 502 65 73* ***Факс*** *(за наявності)* *+ 38 044 502 65 73*
	Ліцензія депозитарної установи *(серія, номер, дата видачі)* *АЕ №263429, 01.10.2013 року*

ДЕПОНЕНТ / РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ / КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ:	**ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:**
_____(_____)	_____ (_____)
М.П. *(у разі використання)*, підпис Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*	М.П., підпис Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*

Додаток №18.2

Договір
про обслуговування рахунку в цінних паперах
№ _____/____/ДУ

м.Київ « » _____ 20__р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», код за ЄДРПОУ 33153077 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ №263429, виданої 01.10.2013. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), в особі _____
(посада)
_____, що діє на підставі _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
з однієї сторони, та
_____
(повне найменування,ідентифікаційний код за ЄДРПОУ)
_____,

(надалі - Депонент), в особі _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані документа, що підтверджує особу: вид, серія (за наявності), номер, термін (строк) дії (за наявності), орган видачі та дата видачі)
що діє на підставі (довіреності №____ від_____, інше: _____) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Депонент доручає, а Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, та вести на ньому облік цінних паперів, що належать Депоненту, а також облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента (суб'єкта управління) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Депонент зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи.1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не суперечать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом *п'яти* робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах. Якщо Депонент є платником податків, видаткові операції на рахунку у цінних паперах здійснюються після узяття рахунку на облік в органах державної податкової служби.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами на депозитарні операції з цінними паперами Депозитарної установи (далі – тарифи Депозитарної установи), що є чинними на час підписання цього Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, шляхом оприлюднення на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net, та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів Депозитарної установи) шляхом розміщення протягом *п'яти* робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на вимогу Депонента періодично - один раз на рік за відповідним розпорядженням Депонента, або на запит Депонента не пізніше наступного робочого дня з дати отримання відповідного розпорядження у спосіб, визначений у розпорядженні.

Виписка з рахунку у цінних паперах може надаватися Депоненту у вигляді електронного документу з використанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованого електронного підпису, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі використання).

У якості звіту надавати Депоненту виписку з рахунку в цінних паперах або виписку про операції з цінними паперами після здійснення хоча б однієї облікової операції *не пізніше трьох робочих* днів з дня здійснення такої операції.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента, інші інформаційні довідки згідно вимог законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи, на запит Депонента не пізніше *трьох* робочих днів з дня отримання відповідного запиту (розпорядження). Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у запиті (розпорядженні) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом *трьох* робочих днів з дня проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням в адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи клірінговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.11. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи клірінговою установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.12. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України, або законодавству країн, в яких укладені угоди, на підставі яких здійснюється розпорядження.

2.1.13. Забезпечувати збереження та конфіденційність інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, стосовно цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, а також будь-якої іншої інформації, що може завдати шкоду Депоненту. Обов'язки щодо зберігання конфіденційності інформації не виникають у випадках, якщо розголошування подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів або в інших випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.14. Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.15. Протягом *п`яти* робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом *шістдесяти* календарних днів з дати початку цієї процедури. Повідомлення надається шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Депозитарної установи comex.uafin.net.

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому цим Договором, законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.17. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідно до Порядку направлення повідомлень акціонерам через депозитарну систему України, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 07 березня 2017 року N 148, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2017 року за N 408/30276 (із змінами), повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.18. Ідентифікувати та верифікувати осіб, яким на підставі Договору відкривається рахунок в цінних паперах, а також осіб, що мають повноваження діяти від їх імені, у порядку, установленому законодавством України.

Ідентифікація клієнта не є обов'язковою у разі проведення фінансової операції (відкриття рахунку) особами, які раніше були ідентифіковані або верифіковані Депозитарною установою згідно з вимогами закону.

2.1.19. Складати акт приймання-передавання документів, що були підставою для встановлення обмежень цінних паперів в обігу по рахунку у цінних паперах Депонента, з якого підлягають списанню права на цінні папери, що обмежені в обігу.

2.1.20. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.21. Отримавши від Центрального депозитарію повідомлення про завершення процедури переведення іменних цінних паперів певного випуску у бездокументарну форму існування, протягом 3 (трьох) днів повідомити про її завершення Депонента, якщо на його рахунку обліковуються права на цінні папери цього випуску, шляхом направлення на електронну адресу Депонента відповідного повідомлення.

2.1.22. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформленого запиту вимогам законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.2.2.2. Вимагати від Депонента, керуючого рахунком, розпорядника рахунку у цінних паперах Депонента надання на виконання вимог законодавства та/або внутрішніх документів Депозитарної установи належним чином засвідчених документів та інформації, необхідних для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.3. Згідно з чинним законодавством України, у випадку необхідності, вимагати від Депонента надання додаткових документів, відомостей та інформації, засвідчених та погоджених належним чином.

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові (інформаційні та консультаційні) послуги, іншу інформацію, яка необхідна Депоненту для реалізації прав за цінними паперами. Надавати Депоненту виписки з рахунку у цінних паперах Депонента, довідки або інші звіти про виконання операцій, які формуються програмним комплексом Центрального Депозитарію.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи).

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення Депозитарною установою діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, у разі виконання безумовної операції списання цінних паперів у порядку спадкування (в тому числі на підставі рішення суду або документів виконавчого провадження), ліквідації юридичної особи, що підтверджується відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань., а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.9. Відмінити облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у Центральному депозитарії, але не були завершені протягом *трьох* робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи, у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження згідно з внутрішніми документами депозитарної установи відповідно до Правил та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію.

2.2.10. Знерухомити належні Депоненту цінні папери на пред`явника документарної форми існування, шляхом надання Депозитарній установі розпорядження про знерухомлення та зарахування цінних паперів (місце зберігання цінних паперів - Центральний депозитарій) та сертифікатів цінних паперів, приймання яких оформлюється складанням акта приймання-передавання.

2.2.11. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення розпорядження вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та/або внутрішніх документів Депозитарної установи. Відмовити Депоненту (розпоряднику рахунку, керуючому рахунком) у взятті до виконання розпорядження (запиту) у випадках, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, в тому числі у разі відмови депонента у приведенні Договору у відповідність до вимог законодавства.

2.2.12. Вимагати від Депонента повної та своєчасної оплати своїх послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи. Відмовити в узятті до виконання розпорядження у разі несплати Депонентом депозитарних послуг. Призупинити обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

2.3. Депонент зобов'язаний:

2.3.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом *п'яти* робочих днів після укладення цього Договору. Надавати повні та достовірні відомості, документи, передбачені законодавством як обов'язкові для надання, або згідно внутрішніх документів Депозитарної установи необхідні для виконання Депозитарною установою вимог цього Договору, в тому числі щодо ідентифікації особи.

2.3.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.3.Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату надання послуг (у тому числі послуги з надання інформації про корпоративні операції емітентів, іншої інформації, отриманої від Центрального депозитарію згідно вимог чинного законодавства).

2.3.5. Сплатити Депозитарній установі повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом *десяти* банківських днів після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

2.3.6. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

2.3.7. Протягом *десяти* робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів (в тому числі адреси електронної пошти та номера телефону для направлення текстових повідомлень) або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.8. Протягом *шістдесяти* календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

2.3.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.3.10. Протягом *трьох* робочих днів з дня настання відповідної події письмово повідомити Депозитарну установу про зміни в інформації, що надавалася Депозитарній установі для здійснення ідентифікації (верифікації), у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), та надати засвідчені належним чином копії підтверджуючих документів. Повідомлення та документи можуть надаватися особисто, поштою, кур'єром.

2.4. Депонент має право:

2.4.1. Передати власні повноваження щодо відкриття рахунку в цінних паперах іншій особі, уповноваженій діяти від його імені на підставі визначеного законодавством правочину.

2.4.2. Передати власні повноваження з розпорядження цінними паперами, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, повноваження щодо здійснення прав, що випливають з цінних паперів, керуючому рахунком.

2.4.3. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах. Власник має право розділити повноваження з управління рахунком у цінних паперах серед декількох керуючих рахунком. Різним керуючим рахунком - професійним учасникам фондового ринку не можуть делегуватися однакові повноваження. За певним випуском цінних паперів може бути визначений тільки один керуючий рахунком.

2.4.4. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень на рахунку у цінних паперах та отримувати відповідно до умов Договору повну інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента.

2.4.5. Вимагати від Депозитарної установи виконання умов обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, обліку прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах Депонента.

2.4.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення ним провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено законодавством.

2.4.7. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.4.8. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

3. Порядок отримання розпоряджень

3.1. Обслуговування операцій з цінними паперами здійснюються Депозитарною установою за розпорядженням Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника).

3.2. Особливості складання розпоряджень Депонентів встановлені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Розпорядження можуть надаватися Депозитарній установі у формі: паперового документу, електронного документу, електронного документу у формі S.W.I.F.T.-повідомлення.

Спосіб підписання розпорядження визначається згідно зі способом підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між Депонентом та Депозитарною установою, і може бути таким:

- підпис розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, печатка керуючого рахунком - юридичної особи (у разі її використання та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) - у разі надання розпорядження у вигляді паперового документа;
- кваліфікований електронний підпис, що накладається за допомогою особистого ключа кваліфікованого електронного підпису розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, кваліфікований електронний підпис, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі її використання, крім керуючих рахунком та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) – у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа. Цілісність наданого розпорядження, а також ідентифікація підписувача здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису за допомогою відкритого ключа;
- електронне підтвердження (авторизація) підписання розпорядження ініціатором депозитарної операції (користувачем системи S.W.I.F.T.) - у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа у формі S.W.I.F.T. - повідомлення.

3.3. Розпорядження у паперовому вигляді, а також повідомлення та інформація, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, можуть отримуватися Депозитарною установою та Депонентом:

- особисто при зверненні Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника);
- засобами поштового зв'язку або кур'єром

3.4. Розпорядження має бути підписане Депонентом, розпорядником рахунку у цінних паперах або керуючим рахунком у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (у разі використання).

3.5. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Депонента, які підтверджені підписом керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника). Депозитарна установа перевіряє їх на достовірність.

Спосіб підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між депонентом та Депозитарною установою, може бути таким:

- достовірність підпису підтверджується шляхом зіставлення підписів у розпорядженні із зразками підписів у відповідній картці із зразками підписів та відбитком печатки (у разі її використання), оформленій та засвідченій відповідно до вимог законодавства і внутрішніх документів Депозитарної установи;

- кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача (розпорядника рахунку), використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

3.6. Розпорядження у вигляді паперового документа повинні бути надані Депозитарній установі без перекручування та виправлення тексту, з чітким відбитком печатки (у разі використання) за підписом Депонента, або керуючого чи розпорядника його рахунку (уповноваженого представника).

3.7. Розпорядження Депонентів повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

3.8. Розпорядження виконується Депозитарною установою у порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.9. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в документах, які надаються Депонентом, розпорядником рахунку, керуючим рахунком Депозитарній установі, у тому числі таких, за якими Депозитарній установі доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

3.10. Облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у депозитарії, але не були завершені протягом *трьох* робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи (розпорядження Депозитарної установи не було відповідно до внутрішніх документів Центрального депозитарію занесене Центральним депозитарієм до відомості сквитованих розпоряджень на поставку/одержання цінних паперів), можуть бути відмінені ним у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження.

4. Тарифи на послуги та порядок розрахунків за надані послуги

4.1. Тарифи на операції з цінними паперами Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно. Підписавши цей Договір, Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору. Загальні тарифи оприлюднені на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.

Депозитарна установа повідомляє про зміни до тарифів на послуги шляхом розміщення змінених тарифів на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net протягом *п'яти* робочих днів після затвердження відповідних змін. Змінені тарифи Депозитарної установи використовуються Сторонами для визначення вартості операцій на дату надання послуг.

Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів, що є чинними на дату надання послуг.

4.2. Депонент здійснює оплату Депозитарний установі на підставі:

- актів виконаних операцій за операції не пізніше *одного* робочого дня з дати підписання акту Депозитарною установою (якщо інше не передбачено додатковою угодою до цього Договору)

або

- рахунків, виставлених Депозитарною установою Депоненту для попередньої оплати за операції у строки, вказані в цих рахунках.

4.3. Підтвердженням виконання послуг Депозитарної установи є акт виконаних Депозитарною установою операцій, який складається:

– по виконаним Депозитарною установою адміністративним, обліковим, інформаційним та іншим операціям по рахунку у цінних паперах - у день проведення операцій або на останній день місяця (та/або кварталу), в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більш як *п'ять* робочих днів з моменту підписання;

– -за облік цінних паперів на рахунку цінних паперах - на останній день кварталу, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більше *двадцяти* робочих днів з моменту підписання.

Депонент має підписати та повернути Депозитарній установі один оригінал протягом *десяти* календарних днів з моменту отримання. У разі неповернення акту послуги вважаються наданими без заперечень.

Акт виконаних операцій може бути підписаний Депозитарною установою та Депонентом за допомогою кваліфікованого електронного підпису. Рахунок також може бути підписаний за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

4.4. Плата вноситься Депонентом у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Депозитарної установи за реквізитами, вказаними Депозитарною установою. Операція закриття рахунку у цінних паперах повинна бути оплачена до виконання цієї послуги.

4.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.6. Оплата за послуги, надані Депоненту Депозитарною установою, може бути здійснена третіми особами. Оплата здійснюється на підставі рахунків/актів виконаних робіт, виставлених Депоненту Депозитарною установою. У платіжному дорученні третьої особи, яка здійснює платіж на користь Депозитарної установи, має бути зазначено, що призначенням платежу є сплата коштів за послуги, отримані Депонентом Депозитарної установи, а також реквізити відповідних договору з Депонентом та рахунку/акту виконаних робіт.

4.7. Надання депозитарних послуг Депоненту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента до повного погашення заборгованості.

5. Відповідальність Сторін.

Порядок розгляду спорів, що можуть виникнути між Сторонами в процесі виконання, зміни чи розірвання Договору.

5.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій стороні у виконанні.

5.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, здійснюється в порядку, визначеному Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.

5.3. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Депонента способом, визначеним у розділі 3 цього Договору.

5.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів НКЦПФР.

5.5. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.6. Депозитарна установа несе відповідальність за:

- забезпечення режиму конфіденційності щодо Депонента та належних йому цінних паперів;
- підтвердження достовірності підписів Депонента, розпорядника/керуючого рахунком на розпорядженнях;
- перевірку розпоряджень на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- виконання розпоряджень Депонента відповідно до вимог чинного законодавства України;
- дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків та за правильність ведення записів по рахунку у цінних паперах;
- облік цінних паперів та прав за цінними паперами Депонента у Депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Депонента.

5.7. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за:

- шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи;
- суми та порядок нарахування емітентом виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, що надаються Депозитарній установі для виплат Депоненту;
- неможливість перерахувати, не перерахування, несвоєчасне перерахування виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, на банківський рахунок Депонента або поштовим переказом на поштову адресу Депонента – у разі відсутності на рахунку в цінних паперах інформації, необхідної для здійснення перерахування зазначених коштів, або недостовірності такої інформації.

5.8. Депонент несе відповідальність за:

- власні дії, за всі дії його уповноважених осіб та розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень;
- повноту та достовірність інформації, що надається Депозитарній установі на виконання цього Договору, в тому числі її своєчасну актуалізацію.

5.9. Депозитарна установа має право за порушення термінів оплати нарахувати та стягнути з іншої Сторони пеню у розмірі *подвійної облікової ставки* Національного банку України, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення. Формула, за якою розраховується пеня:

5.9.1. $П = Т_{неоплачений} * 2НБУ / Д_{рік} * Д_{нарахування}$, де:

П – пеня; $Т_{неоплачений}$ – вартість неоплаченої послуги (неоплачених послуг);

2НБУ – подвійна облікова ставка Національного Банку України;

$Д_{рік}$ – кількість днів у році;

$Д_{нарахування}$ – кількість днів нарахування пені.

Якщо протягом періоду прострочення розмір облікової ставки Національного Банку України змінювався, пеня розраховується окремо для кожного періоду з відповідним значенням 2НБУ, після чого значення сумуються.

5.9.2. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати пені, як шляхом надіслання рахунку, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.9.3. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.9, у *п'ятиденний* строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.9.1. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.9.4. При цьому визнання Депонентом претензії Депозитарної установи про оплату послуг без перерахування заборгованості не може бути підставою для припинення нарахування пені за прострочення платежу.

5.10. Прострочення платежу більш як на *сто вісімдесят* днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим, Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони, крім пені, штраф у розмірі 20% від суми невиконаного зобов'язання.

5.10.1. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати штрафу, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.10.2. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.10., у *п'ятиденний* строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.10.1. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.10.3. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов'язків згідно з умовами цього Договору.

5.11. Сторона, яка порушила Договір, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливлено впливом обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.12. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) відповідно до розділу 9 цього Договору.

5.13. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.

Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулівної організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.14. Строк позовної давності, у межах якого одна із Сторін може звернутися до суду з вимогою про захист *основних* прав та інтересів встановлюється тривалістю у *п'ятдесят* років. Позовна давність в *п'ятдесят* років застосовується також до вимог про стягнення *неустойки* (пені).

6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього, умови розірвання Договору та припинення його дії

6.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє до повного виконання Договору.

6.2. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі. Одностороння відмова кожної із Сторін від виконання Договору або зміна його умов є неприпустимою, крім випадків, встановлених законодавством або цим Договором.

6.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням менше ніж за *тридцять* календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.

6.3.2. За згодою Сторін.

6.3.3. За відповідним рішенням суду.

6.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.5. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.6. Цей Договір припиняється, зокрема, у разі закриття рахунку у цінних паперах за розпорядженням Депонента. У цьому випадку дата закриття рахунку у цінних паперах є останньою датою чинності (дії) Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію, іншім учасникам депозитарної системи відповідно до вимог чинного законодавства, цінних паперів інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому

центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, про що Депонент надає згоду підписавши цей Договір.

8. Виконання умов договору. Порядок закриття рахунку у цінних паперах. Особливі умови.

8.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

8.2. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

Депонент підтверджує, що Депозитарною установою йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Інформація, що була надана Депоненту, забезпечила правильне розуміння Депонентом суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

8.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у разі отримання Депозитарною установою інформації, яка стосується персональних даних фізичних осіб, Сторона, що надала такі дані підписанням цього Договору підтверджує легітимність їх отримання, та право на передання Депозитарній установі таких даних для використання (обробки) Депозитарною установою у випадках, передбачених законодавством, а також – передання Депозитарною установою таких даних третім особам у випадках, встановлених чинним законодавством України. 8.4. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору.

8.5. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи та законодавством України.

86. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.7. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.8. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції крім випадків, встановлених цим Договором та законом. Обов'язковою умовою закриття рахунку в цінних паперах має бути відсутність в обліку цінних паперів, прав на цінні папери.

8.10. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це виконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

9.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов`язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

9.3. Сторони зобов`язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

9.4. Кожна Сторона зобов'язана письмово підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій Стороні протягом *десяти* днів після їх виникнення.

9.5. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

10. Згода-повідомлення

10.1. Даним договором Депонент, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним Депозитарній установі власних персональних даних до бази персональних даних "Система депозитарного обліку Депозитарної установи Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», яка розташована за місцезнаходженням Депозитарної установи.

Підписуючи даний договір Депонент, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Депозитарною установою Депозитарною установою, як володільцем персональних даних всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

10.2. Метою обробки добровільно наданих Депонентом персональних даних є, відповідно до ч. 1 ст. 5 та ч. 1 ст. 18 Закону України «Про депозитарну систему України» є відкриття рахунку у цінних паперах та здійснення депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах депонентів, а також на власному рахунку в цінних паперах, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери, що належать депозитарній установі.

10.3. Для досягнення мети обробки до системи депозитарного обліку Депозитарної установи можуть бути включені наступні персональні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- дата народження;
- місце народження;
- місце проживання (перебування);

- інформація щодо резидентства;

- Реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;

- серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), строк (термін) дії (у разі наявності), дату видачі та орган, що його видав;

- реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку (за наявності);

- контактній телефон;

- інші персональні дані Депонента, якими володіє Депозитарна установа.

10.4. У зв'язку з внесенням до системи депозитарного обліку персональних даних, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» Депонент має право:

1) знати про про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.5. Депонент дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, виключно з метою зберігання та обслуговування обігу цінних паперів і операцій емітента з цінними паперами на рахунку у цінних паперах, який належить Депоненту, складання облікового реєстру власників цінних паперів у порядку і випадках, визначених Положенням про провадження депозитарної діяльності та у інших випадках, передбачених нормативно-правовими актами НКЦПФР та законами України.

10.6. Депонент дає згоду на зберігання своїх персональних даних протягом строку, визначеного Положенням про провадження депозитарної діяльності.

10.7. Доступ до персональних даних Депонента, що включені до системи депозитарного обліку Депозитарної установи третіх осіб, дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

10.8 Депонент не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою, визначеною у відповідному пункті цієї Згоди-повідомлення.

11. Про визнання кваліфікованого електронного підпису

11.1. В ході виконання договору Сторони можуть обмінюватися електронними документами, які засвідчуються за допомогою кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

11.2 При виконанні цього Договору кожна Сторона може виступати як підписувачем, так і адресатом електронних документів.

11.3 Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі кваліфікований електронний підпис.

11.4 Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису, а саме за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів, і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Кваліфікований електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа та використовується для ідентифікації адресатом підписувача електронного документа.

11.5 Кваліфікований електронний підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) особи, яка його вчинила, згідно законодавства та цього Договору. Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

11.6 Підписувач - фізична особа, яка створює електронний підпис.

11.7 Адресат - фізична або юридична особа, якій адресується електронний документ.

11.8 Кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача, використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

11.9 Відповідно до цього Договору Сторони зобов'язуються визнавати кваліфікований електронний підпис як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим з його використанням.

11.10 Визнання здійснюється адресатом щодо кожного окремого електронного документа, наданого підписувачем.

11.11 Визнання кваліфікованого електронного підпису - визначення відповідності кваліфікованого електронного підпису сертифікату відкритого ключа підписувача, який є чинним, та визнання підпису таким, що надає юридичної сили отриманим стороною електронним документам, сформованим з його використанням.

12. Умови щодо порядку виплати доходів, отриманих Депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента

12.1. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Центральний депозитарій:

12.1.1. У термін не пізніше десяти робочих днів з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи, отримання розпорядження від Центрального депозитарію та інших документів, згідно чинного законодавства та регламенту Центрального депозитарію, Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами – грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента.

Якщо в анкеті Депонента відсутні реквізити діючого грошового банківського рахунку на дату надходження до Депозитарної установи відповідних коштів, виплата доходу за цінними паперами здійснюється не пізніше, ніж за десять робочих днів до закінчення шестимісячного терміну знаходження коштів у Депозитарній установі у разі внесення Депонентом до анкети рахунку у цінних паперах не пізніше ніж за п'ятнадцять робочих днів до закінчення зазначеного терміну інформації щодо діючого грошового банківського рахунку.

Щодо коштів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу та не були виплачені Депоненту через незалежні від Депозитарної установи обставини у разі не вчинення Депонентом необхідних дій для їх отримання, Депозитарною установою вчиняються дії у порядку, передбаченому законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

12.1.2. У термін не пізніше десяти робочих днів з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.1.3. Якщо виплата доходів здійснюється у цінних паперах, після надходження до Центрального депозитарію таких доходів (цінних паперів) Центральний депозитарій проводить операції щодо переказу цих цінних паперів з рахунку в цінних паперах емітента на рахунки у цінних паперах депозитарних установ, які обслуговують власників цінних паперів, які мають отримати цей дохід у цінних паперах. Депозитарна установа зобов'язана протягом десяти робочих днів з моменту надходження зарахувати зазначені доходи (права на цінні папери) на рахунок в цінних паперах депонента.

12.2. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Національний Банк України:

У термін не пізніше десяти робочих днів з моменту надходження доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.3. Грошові кошти, які відповідно до законодавства надходять на поточний рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

12.4. У разі наявності заборгованості з боку Депонента за послуги Депозитарної установи термін здійснення виплати доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів емітента, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, може бути збільшений до моменту сплати Депонентом заборгованості.

12.5. Виплата дивідендів (доходів) та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, які розміщені за межами України, здійснюється в порядку, встановленому Положенням про провадження депозитарної діяльності та внутрішніми документами Депозитарної установи.

13. Заключні положення

13.1. Цей Договір було складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному - Депонентові та Депозитарній установі.

13.2. Підписуючи цей Договір, Депонент засвідчує, що він ознайомлений з внутрішніми документами Депозитарної установи, що регламентують провадження депозитарної діяльності, та тарифами Депозитарної установи.

14. Реквізити Сторін

Депонент / Розпорядник рахунку / Керуючий рахунком:	**Депозитарна установа:**
Повне найменування/Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	**Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»**

Ідентифікаційний код юридичної особи *(код за ЄДРПОУ, для нерезидентів - номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження)*	***Ідентифікаційний код юридичної особи*** *(код за ЄДРПОУ) 33153077*
Місцезнаходження (Місце проживання)	***Місцезнаходження*** *Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65*
Адреса для листування	***Адреса для листування*** *Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65, офіс 409*
Банківські реквізити	***Банківські реквізити*** *n/p UA743281680000000026503815351,* *ПАТ «МТБ Банк», МФО 328168* *68003, м.Чорноморськ, Миру просп., буд. 28.* *ЄДРПОУ банку 21650966*
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір	**Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір** Статут
E-mail ***Телефон*** ***Факс*** *(за наявності)*	***E-mail*** *custody@comex.com.ua* ***Телефон*** *+ 38 044 502 65 73* ***Факс*** *(за наявності)* *+ 38 044 502 65 73*
	Ліцензія депозитарної установи *(серія, номер, дата видачі)* *АЕ №263429, 01.10.2013 року*

ДЕПОНЕНТ / РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ / КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ:	**ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:**
_____(_____)	_____ (_____)
М.П. *(у разі використання)*, підпис Прізвище, ім'я, по батькові *(за наявності)*	М.П., підпис Прізвище, ім'я, по батькові *(за наявності)*

Додаток №18.3

ДОГОВІР
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(депонент –фізична особа-нерезидент)
№ _____/____/ДУ

м.Київ **« » _____ 20__р.**

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», код за ЄДРПОУ 33153077 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ №263429, виданої 01.10.2013 Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, та _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані документа, що підтверджує особу: вид, серія (за наявності), номер, термін (строк) дії (за наявності), орган видачі та дата видачі)
паспорт _____ виданий _____, термін (строк) дії (за наявності) _____ (надалі – Депонент) в особі _____, що діє на підставі (власного волевиявлення, довіреності №____ від _____) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Депонент доручає, а депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, та вести на ньому облік цінних паперів, що належать Депоненту, а також облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента (суб'єкта управління) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до "Положення про провадження депозитарної діяльності", затвердженого рішенням НКЦПФР від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Депонент зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи.

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не суперечать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах *протягом п'яти робочих днів* після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах. Якщо Депонент є платником податків в Україні, видаткові операції на рахунку у цінних паперах здійснюються після узяття рахунку на облік в органах державної податкової служби.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами на депозитарні операції з цінними паперами Депозитарної установи (далі – тарифи Депозитарної установи), що є чинними на час підписання цього Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, шляхом оприлюднення на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net, та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів Депозитарної установи) шляхом розміщення протягом *п'яти* робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі

AGREEMENT
ON SERVICING THE ACCOUNT IN SECURITIES
(Depositor – is a not-resident individual)
 # _____/_____/DU

Kyiv ____ _____, 20___

COMEX Securities Limited, code according to EDRPOU 33153077 (hereinafter referred to as Depository institution), providing the depository activity of the Depository institution on the basis of License AE № 263429 issued by the National Commission on Securities and Stock Market on 01.10.2013 (hereinafter - NCSSM) represented by the, on the one hand, and _____
*(surname, name, patronymic (if any), details of the document, identification the person: name, series (if any), number, term of the valid (if any), issuer, date of issue)*passport _____ issue _____, *term of the valid (if any)* _____, hereinafter referred to as Depositor, represented by _____, acting on the basis of (his own declaration of intent, Power of Attorney No_____ dated _____), on the other hand, together referred to as Parties, have concluded this Agreement on servicing the account securities (hereinafter - Agreement) as follows:

1. SUBJECT OF THE AGREEMENT.

1.1. The Depositor entrusts, and the Depository institution shall in the manner prescribed by law, internal documents of Depository institution and this Agreement, provide for opening and servicing the account in securities of Depositor, and keep it records the securities owned by the Depositor and the Depositor records of securities rights is accounted for on a securities account and limiting such rights, to conduct depository account transactions in securities on the basis of the orders of the Depositor (subject of management) otherwise provided legislation and provide other services in the proceedings of the depositary in accordance with the provisions of the proceedings of the depository approved by the NCSSM on 04.23.2013, № 735, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on 06.27.2013, № 1084 / 23616 (hereinafter - Regulation on depository activities), and Depositor undertakes to pay depository institution services.

1.2. Securities (financial asset) Depositor, the rights to which are accounted for Depository institutions under this Agreement are saved by the Central Securities Depository in accordance with the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine".

1.3. Execution by Depository institution of the additional services and operations, which are not prohibited by the current legislation of Ukraine, shall be executed as the additional agreements, that since the signing of becoming an integral part of this Agreement.

2. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

2.1. Depository institution shall be obliged:

2.1.1. To open for Depositor the account in securities *within five working days* after the receiving the documents, definited by the legislation documents for open account in securities. If the Depositor is a taxpayer in Ukraine, expenditure operations on a securities account made after taking account registered in the State Tax Service.

2.1.2. To acquaint Depositor with internal documents (excerpts from internal documents, applicable tariffs for depositary operations with securities (hereinafter - tariffs of Depository institution) in force at the time of signature of this Agreement) of Depository institutions that govern the relationship the Depositor and Depository institutions with regard to the order of execution of orders of Depositor, obtain extracts of account in securities of Depositor and the securities transactions, information sheets about unfinished transactions in securities on the securities account of the Depositor and other information sheets, by placement on a website of Depository institution comex.uafin.net, and further acquaint Depositor with changes and additions to these documents (excerpts from internal documents, current tariffs of Depository institution) by placing over *five business days* after approval of changes relevant information and internal documents of text (excerpts from internal documents) on a website of Depository institution comex.uafin.net.

2.1.3. To provide accounting of securities owned the Depositor on account ins ecurities.

2.1.4. To provide accounting of the rights of Depositor's securities registered on the account in securities, and restrictions of such rights, including separate

відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

accounting of securities that are reserved for settlement of legal actions in securities with the principle of "supply of securities against payment".

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи..

2.1.5. To manage servicing of securities on the account in securities of Depositor by implementation of depositary operations after this account in the procedure and time limits set by law and/or internal documents of the Depository institution.

2.1.6. Складати та видавати Виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та Виписку про операції з цінними паперами на вимогу Депонента періодично - один раз на рік за відповідним розпорядженням Депонента, або на запит Депонента не пізніше наступного робочого дня з дати отримання відповідного розпорядження у спосіб, визначений у розпорядженні.
Виписка з рахунку у цінних паперах може надаватися Депоненту у вигляді електронного документу з використанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованим електронним підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі використання).
У якості звіту надавати Депоненту виписку про стан рахунку в цінних паперах або виписку про операції з цінними паперами після здійснення хоча б однієї облікової операції *не пізніше трьох робочих* днів з дня здійснення такої операції.

2.1.6. To prepare and give an extract from account in securities of Depositor and the extract of the securities transactions at the request of the Depositor periodically - once a year, according to the relevant order of the Depositor, or at the request of the Depositor no later the next working day from the date of receipt of such order in the manner specified in the order.
Extract from the securities account of Depositor may be provided as an electronic document using a qualified electronic signature and with an qualified electronic signature, that the legal status equivalent to the seal of the legal entity (in case of use).
As the report provide the Depositor with extract of account in securities or extract of securities operations after the at least one accounting operation within three business days from the date of such operation.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента, інші інформаційні довідки згідно вимог законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи, на запит Депонента не пізніше *трьох* робочих днів з дня отримання відповідного запиту (розпорядження). Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у запиті (розпорядженні) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.7. To provide Depositor with information sheet (about the unfinished transactions in securities on the Depositor's account in securities at the request of the Depositor *no later than three working days* after receipt of such request (order). Information sheet is provided to Depositor in the manner specified in the request (order) for relevant information.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом *трьох* робочих днів з дня проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням в адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.8. Notify the Depositor of corrective operation, in case of technical error made in the performance of depository operation, *within three working days* from the date of corrective operation by sending a letter of a notification to the Depositor's address as determined in the Depositor's form of the account in securities.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або розпорядника/керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.9. Not to execute of any activities and not to provide with any information about the Depositor's securities or information about the Depositor without the appropriate orders of Depositor or manager/ administrator of the account in securities of Depositor, except the cases, provided by the legislation and Agreement.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.10. Provide the Central Depository with an information of Depositor, securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor and securities owned by the Depositor, which is necessary for settlement of legal actions in securities with the principle of «supply of securities against payment» for further disclosure of such information, to the Accounting Center of servicing contracts in the financial markets (hereinafter - Accounting Center) or clearing institution to display it in the internal accounting system of such person.

2.1.11. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, якщо Депонент був узятий на облік Розрахунковим центром чи клірингової установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.11. To execute for the account in securities of the Depositor, if Depositor was taken on account Accounting center or clearing institution, administrative operations, as defined by Regulation of the Central Depository as that could lead to the impossibility of making payments on securities transactions on the results, only after receiving information from the Central Depository of entry in the internal accounting system Accounting center or clearing institution appropriate changes for such Depositor.

2.1.12. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України, або законодавству країн, в яких укладені угоди, на підставі яких здійснюється розпорядження.

2.1.12. Not to carry out any depository operation with the account on securities in the case of exposure of violations of requirements of presentation, filling of order and defence of an information, which is needed for realization of these operations of Depository institution, or if implementation of this order will conflict with the current legislation of Ukraine, or legislation of countries, which the celled agreements which an order is carried out on the basis of are in.

2.1.13. Забезпечувати збереження та конфіденційність інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, стосовно цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, а також будь-якої іншої інформації, що може завдати шкоду Депоненту. Обов'язки щодо зберігання конфіденційності інформації не виникають у випадках, якщо розголошування подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів або в інших випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.13. To ensure custody and confidentiality of information, contained in the system of depository account, concerning the securities accounted on the Depositor's account in securities and of any information, which can make any damage to Depositor. Responsibility for keeping confidentiality do not arise in cases where disclosure of such information has been a result of the actions of judicial or other competent bodies of legislation or in other cases in accordance to the current legislation.

2.1.14. Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.14. To keep the settled demands of protection of the information from unauthorized access in electronic data exchange systems.

2.1.15. Протягом *п'яти робочих* днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом *шістдесяти календарних днів* з дати початку цієї процедури.
Повідомлення надається шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Депозитарної установи comex.uafin.net.

2.1.15. During five business *days* from the date of beginning by Depository institution of procedure of stopping them of realization of professional activity at the Stock Market - depositary activity, namely depositary activity of Depository institution in accordance to the legal act to stopping the depository activity of Depository institution to inform the Depositor as to necessary to close an account in securities within *sixty calendar days* from the date of beginning of the procedure.
The notice is given by placing on the official website of the Depository comex.uafin.net.

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.16. To close an account in securities of Depositor in the manner provided by this Agreement and legislation, internal documents of Depository institution.

2.1.17. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.17. To send in the order established by law to the depositor who owns the shares of the joint-stock company for a date determined in accordance with the law, notification in case of sending to shareholders by the relevant joint-stock company through the depository system of Ukraine in accordance with the Law of Ukraine "On Joint Stock Companies".

2.1.18. Ідентифікувати та верифікувати осіб, яким на підставі Договору відкривається рахунок в цінних паперах, а також осіб, що мають повноваження діяти від їх імені, у порядку, установленому законодавством України.
Ідентифікація клієнта не є обов'язковою у разі проведення фінансової операції (відкриття рахунку) особами, які раніше були ідентифіковані або верифіковані Депозитарною установою згідно з вимогами закону.

2.1.18. To identify and verify the persons who under Agreement is opened an account securities, and also persons who are authorized to act on their behalf in the manner established by the legislation of Ukraine.
Identification of the client is not obligatory in the case of conduct of financial operation by persons previously identified or verified in accordance with the law.

2.1.19. Складати акт приймання-передавання документів, що були підставою для встановлення обмежень цінних паперів в обігу по рахунку у цінних паперах Депонента, з якого підлягають списанню права на цінні папери, що обмежені в обігу.

2.1.19. Prepare an act of acceptance and transfer documents that were the basis for establishing limits on securities outstanding on the securities account the Depositor of which to be withdrawal securities that have limited turnover.

2.1.20. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.20. In the event of termination of this Agreement initiated by Depository institution, the Depositor, by court order or by agreement of the Parties (including in connection with the stopping of the Depository institution carrying out a professional activity on the stock market - depository activities) to act in accordance with the legislation and this Agreement .

2.1.21. Отримавши від Центрального депозитарію повідомлення про завершення процедури переведення іменних цінних паперів певного випуску у бездокументарну форму існування, протягом *трьох* днів повідомити про її завершення Депонента, якщо на його рахунку обліковуються права на цінні папери цього випуску, шляхом направлення на електронну адресу Депонента відповідного повідомлення.

2.1.21. Received from the Central Depository notice of completion of the transfer of registered securities of a particular issue in book-entry form, within *three* days to announce the completion of the Depositor, if carried to its account in securities of this issue by sending appropriate message to e-mail of Depositor.

2.1.22. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.1.22. To disclose to the depositor information on the conditions and procedure of the depository institution taking into account the requirements established by part one of Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services Markets".

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2. Depository institutions may have rights:

2.2.1. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформленого запиту вимогам законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

2.2.1 To provide a written refusal to issue an extract from the securities account in case of non-compliance of the completed request with the requirements of the legislation and internal documents of the Depository.

2.2.2. Вимагати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, розпорядника рахунку, надання на виконання вимог законодавства та/або внутрішніх документів Депозитарної установи належним чином засвідчених документів та інформації, необхідних для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.2. To demand from Depositor, administrator of the account in securities, manager of the account to provide of properly documented documents and information necessary to perform its obligations under the Agreement and legislation.

2.2.3. Згідно з чинним законодавством України, у випадку необхідності, вимагати від Депонента надання додаткових документів, відомостей та інформації, засвідчених та погоджених належним чином.

2.2.3. In accordance with the current legislation of Ukraine, where necessary, require the Depositor to provide additional documents, data and information certified and coordinated properly.

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові (інформаційні та консультаційні) послуги, іншу інформацію, яка необхідна Депоненту для реалізації прав за цінними паперами. Надавати Депоненту виписки з рахунку у цінних паперах Депонента, довідки або інші звіти про виконання операцій, які формуються програмним комплексом Центрального Депозитарію.

2.2.4. To provide Depositor additional (information and consultation) services and other information which is necessary for Depositor the rights of the securities. To provide Depositor extract from the securities account of the Depositor, information or other reports on the implementation of operations that form a complex program of the Central Depository.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, розпорядника/керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.5. In the case beginning by Depository institution the procedure of stopping the exercise of professional activity on the stock market - depository activities of Depository institution in accordance with the legal act to stopping the depository activity of Depository institution perform only those orders the Depositor, the manager/administrator of account in securities the Depositor, the implementation of which is not prohibited by this legal act.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.6. To make changes to internal documents of Depository institution and Tariffs of Depository institution.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення Депозитарною установою діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, у разі виконання безумовної операції списання цінних паперів у порядку спадкування (в тому числі на підставі рішення суду або документів виконавчого провадження), ліквідації юридичної особи, що підтверджується відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань., а також у разі розірвання цього Договору.

2.2.7. To close an account in securities of the Depositor with no rights on securities, without order of Depositor to close the Depositor's securities account and to terminate the Agreement unilaterally in case of stopped of Depository institution activity in accordance with the requirements of the regulatory act on the cessation of the depositary activity of the depositary institution, in case of an unconditional transaction of writing off securities in succession (including on the basis of a court decision or documents of enforcement proceedings), the liquidation of a legal entity, which is confirmed by information Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Associations. and in case of termination of this Agreement.
.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.8. In carrying out calculations for Securities competence concerning with the principle of "supply of securities against payment" to perform on account of the Depositor's securities depository transactions in securities without available Depositor solely on the orders of the Central Depository and information provided by the Depository institution in accordance with the information received by Central Depository from the Accounting center or clearing institution.

2.2.9. Відмінити облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у Центральному депозитарії, але не були завершені протягом трьох робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи, у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження згідно з внутрішніми документами депозитарної установи відповідно до Правил та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію.

2.2.9. Cancel accounting operations that were initiated by Depository institution in the Central Depository, but were not completed within three working days for reasons beyond the control of the Depository institution, in the case of a the Depositor of order cancellation of its previous order according to internal documents of Depository institution in accordance with the Rules and other internal documents of the Central Depository.

2.2.10. Знерухомити належні Депоненту цінні папери на пред`явника документарної форми існування, шляхом надання Депозитарній установі розпорядження про знерухомлення та зарахування цінних паперів (місце зберігання цінних паперів - Центральний депозитарій) та сертифікатів цінних паперів, приймання яких оформлюється складанням акта приймання-передавання.

2.2.10. To make on operation of registrations as the nominee Depositor’s securities resent applicant's documentary form by providing Depository institution order the operation of registrations as the nominee of securities (place of safekeeping of securities – Central Depositary) and certificates of securities, receipt of which is made of act of acceptance and transfer.

2.2.11. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення розпорядження вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та/або внутрішніх документів Депозитарної установи. Відмовити Депоненту (розпоряднику рахунку, керуючому рахунком) у взятті до виконання розпорядження (запиту) у випадках, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, в тому числі у разі відмови депонента у приведенні Договору у відповідність до вимог законодавства.

2.2.11. Provide a written refusal of issuing a an extract from the account in securities in the event of non-compliance registration the order with requirements of the Regulation on depository activities and internal documents of Depository institution.
To refuse the Depositor (Manager of the account, Administrator of the account) in taking orders (inquiries) in cases specified by the legislation and internal documents of the Depositor, including in case of refusal of the depositor to bring the Agreement into compliance with the requirements of the legislation.

2.2.12. Вимагати від Депонента повної та своєчасної оплати своїх послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи. Відмовити в узятті до виконання розпорядження у разі несплати Депонентом депозитарних послуг. Призупинити обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

2.2.12 To demand from the Depositor full and timely payment of his services in accordance with the terms of this Agreement and the fees of the Depositary. Refuse in taking to fulfill orders in the event of non-payment by the Depositor depositary services. Suspend servicing of the securities account of the Depositor in case of breach by the Depositor of this Agreement for the payment of the services of the Depositary.

2.3. Депонент зобов’язаний:

2.3. Depositor shall be obliged:

2.3.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом *п'яти робочих днів* після укладення цього Договору. Надавати повні та достовірні відомості, документи, передбачені законодавством як обов’язкові для надання, або згідно внутрішніх документів Депозитарної установи необхідні для виконання Депозитарною установою вимог цього Договору, в тому числі щодо ідентифікації особи.

2.3.1. To provide a Depository institution duly executed documents specified by law and internal documents of Depository institution required for opening an account in securities *within five working days* after the conclusion of the Agreement. Provide complete and reliable information, documents stipulated by law as obligatory to provide, or in accordance with the internal documents of the Depository, necessary for the execution of the requirements of this Agreement by the Depository, including the identification of the person.

2.3.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.2. Approve a manager of the account in securities.

2.3.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

2.3.3. Comply with the requirements of internal documents of Depository institution that govern the relationship between Depositor and Depository institution.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату надання послуг (у тому числі послуги з надання інформації про корпоративні операції емітентів, іншої інформації, отриманої від Центрального депозитарію згідно вимог чинного законодавства) .

2.3.4. Timely and fully pay for services of Depository institution in accordance with the terms and conditions stipulated by the Agreement, and the Tariffs established by the Depository institution on the date of service (including services to provide information about corporate transactions of issuers, other information received from the Central Depository in accordance with current law).

2.3.5. Сплатити Депозитарній установі повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом *десяти банківських днів* після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

2.3.5. To pay full price to Depository institution received but not paid services *within ten banking days* after receipt of written notice of termination of this Agreement.

2.3.6. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

2.3.6. Provide Depository institution documents that provided by the law of Ukraine and internal documents of Depository institution as required for submission or necessary for the performance of activities in accordance with law of Ukraine and the terms of the Agreement.

2.3.7. Протягом *десяти робочих днів* з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів (в тому числі адреси електронної пошти та номера телефону для направлення текстових повідомлень) або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.7. In *working days* after making the appropriate changes to their information (including e-mail addresses and phone numbers for sending text messages) or documents provided to open an account in securities, provide information about these changes to Depository institution in accordance with the laws and internal documents of Depository institution.

2.3.8. Протягом *шістдесяти календарних днів* з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

2.3.8. During *sixty calendar days* from the date of beginning of procedure of stopping by Depository institution procedures for stopping of the professional activity on the stock market - depository activities of Depository institution in accordance with the legal act to stopping the depository activity of Depository institution to take all necessary steps to close an account in securities.

2.3.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.3.9. Provide Depository institution for making payments for transactions in securities compliance with principle of "supply of securities against payment" information on the securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor for further disclosure of such information to the Central Depository and Accounting Center or clearing institution to display it in the internal accounting system of such person.

2.3.10. Протягом *трьох* робочих днів з дня настання відповідної події письмово повідомити Депозитарну установу про зміни в інформації, що надавалася Депозитарній установі для здійснення ідентифікації (верифікації), у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), та надати засвідчені належним чином копії підтверджуючих документів. Повідомлення та документи можуть надаватися особисто, поштою, кур'єром.

2.3.10. Within three working days from the day the respective event to notify Depository institution about changes in the information provided to Depository institution to carry identification (verification), including the final beneficial owners (controllers), and provide properly certified copies of supporting documents. Messages and documents can be provided in person, by mail, by courier.

2.4. Депонент має право:

2.4. Depositor have right:

2.4.1. Передати власні повноваження щодо відкриття рахунку в цінних паперах іншій особі, уповноваженій діяти від його імені на підставі визначеного законодавством правочину.

2.4.1. Transfer your own power to open an account in securities to another person authorized to act on his behalf under the legislation specified competence.

2.4.2. Передати власні повноваження з розпорядження цінними паперами, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, повноваження щодо здійснення прав, що випливають з цінних паперів, керуючому рахунком.

2.4.2. Transfer your own powers of manage the securities is accounted on its account in securities, the authority to exercise the rights arising from securities to account administrator.

2.4.3. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах. Власник має право розділити повноваження з управління рахунком у цінних паперах серед декількох керуючих рахунком. Різним керуючим рахунком - професійним учасникам фондового ринку не можуть делегуватися однакові повноваження. За певним випуском цінних паперів може бути визначений тільки один керуючий рахунком.

2.4.3. Appoint an administrator (administrators) of the account in securities.The owner has the right to divide the rights of managing of the account in securities between some of the administrator of the account. Different administrator - professional participants of the stock market can not be delegated the same powers. In particular issue of securities may be determined only one administrator account.

2.4.4. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень на рахунку у цінних паперах та отримувати відповідно до умов Договору повну інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента.

2.4.4. To demand the Depository institution to keep the terms of execution of the orders on the account in securities and receive pursuant to the terms of the Agreement full information concerning securities, rights on securities that are registered on the account in securities of Depositor.

2.4.5. Вимагати від Депозитарної установи виконання умов обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, обліку прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах Депонента.

2.4.5. To demand the Depository institution to keep the conditions of servicing of securities and on the account in securities of Depositor, accounting of rights on securities and restrictions on the accounts in securities of Depositor .

2.4.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення ним провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено законодавством.

2.4.6. In the case beginning by Depository institution the procedure of stopping the exercise of professional activity on the stock market - depository activities of Depository institution in accordance with the legal act as to stopping the depository activity of Depository institution provide only the orders of the securities owned by him, performance of which is not prohibited by law.

2.4.7. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.4.7. Provide Depository institution information only about one - securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor, performed with providing making payments of transactions in securities compliance with principle of «supply of securities against payment.».

2.4.8. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.4.8. Receive information on the conditions and procedure for the operation of the depository institution, taking into account the requirements established by part one of Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services Markets".

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

3.1. Обслуговування операцій з цінними паперами здійснюються Депозитарною установою за розпорядженням Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника).

3.2. Особливості складання розпоряджень Депонентів встановлені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Розпорядження можуть надаватися Депозитарній установі у формі: паперового документу, електронного документу, електронного документу у формі S.W.I.F.T.-повідомлення.
Спосіб підписання розпорядження визначається згідно зі способом підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між Депонентом та Депозитарною установою, і може бути таким:
- підпис розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, печатка керуючого рахунком - юридичної особи (у разі її використання та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) - у разі надання розпорядження у вигляді паперового документа;
- кваліфікований електронний підпис, що накладається за допомогою особистого ключа кваліфікованого електронного підпису розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, кваліфікований електронний підпис, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі її використання, крім юридичних осіб нерезидентів – керуючих рахунком та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) – у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа. Цілісність наданого розпорядження, а також ідентифікація підписувача здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису за допомогою відкритого ключа;

- електронне підтвердження (авторизація) підписання розпорядження ініціатором депозитарної операції (користувачем системи S.W.I.F.T.) - у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа у формі S.W.I.F.T. - повідомлення.

3.3. Розпорядження у паперовому вигляді, а також повідомлення та інформація, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору можуть отримуватися Депозитарною установою та Депонентом:
- особисто при зверненні Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника);
- засобами поштового зв'язку або кур'єром.

3.4. Розпорядження має бути підписане Депонентом, розпорядником рахунку у цінних паперах або керуючим рахунком у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (у разі використання).

3.5. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Депонента, які підтверджені підписом керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника). Депозитарна установа перевіряє їх на достовірність.
Спосіб підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між депонентом та Депозитарною установою, може бути таким:
- достовірність підпису підтверджується шляхом зіставлення підписів у розпорядженні із зразками підписів у картці із зразками підписів та відбитком печатки (у разі її використання) , оформленій та засвідченій відповідно до вимог законодавства і внутрішніх документів Депозитарної установи;
- кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача (розпорядника рахунку), використаний при формуванні кваліфікований електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

3.6. Розпорядження у вигляді паперового документа повинні бути надані Депозитарній установі без перекручування та виправлення тексту, з чітким відбитком печатки (у разі використання) за підписом Депонента, або керуючого чи розпорядника його рахунку (уповноваженого представника).

3.7. Розпорядження Депонентів повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

3.8. Розпорядження виконується Депозитарною установою у порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3. PROCEDURES OF DERIVING OF THE ORDERS

3.1. Service of all of the operations with securities is to be done by Depository institution only by written orders given by Depositor, his administrator or account manager of the account (authorized representative person).

3.2. The singularities of making of the orders of Depositors are settled by legislation and the internal documents of Depository institution. Orders can given to Depository institution in form: paper document, electronic document, electronic document in form S.W.I.F.T.-message.
The method of signing the order determined in accordance with the method of authentication signature is used in the exchange of information between the Depositor and the Depository institution and can be such:

- a signature of manager of account or administrator of the account of the legal entity, seal of administrator of the account - legal entity (in case of use, and in accordance with the powers which provide certification of a signature by the seal) - in the case of grant of order as a paper document;- qualified electronic signature, imposed by private key qualified electronic signature of a manager of account or administrator of the account the legal entity, qualified electronic signature that for legal status equivalent to a seal of the legal entity (in case of use, other than non-resident legal entities - account administrators and in accordance with the powers which provide certification of a signature by the seal) - in the case of grant of order as an electronic document. The integrity of provided order and identity of the signer performed by checking qualified electronic signature using the public key;

- electronic confirmation (authorizing) of signing of the order of initiator of depositary operation (by the user of the system S.W.I.F.T.) - in the case of grant of order as an electronic document in form S.W.I.F.T.-message.

3.3. The orders in the paper form and messages and information, which given in connection with execution the Agreement by the Parties, may be derived by the Depository institution and Depositor:
- Personally through the personal reversion of the Depositor, administrator or his manager of the account (authorized representative person);
- by means of postal communication or courier.

3.4. The order have to be signed by Depositor, manager of the account in securities or administrator of the account in securities. Signature of the manager of the account in securities, if the administrator of his account is a legal entity, a seal of the legal entity (in case of use).

3.5. The Depository institution accepts to fulfilmen only those of the orders that confirmed by the signature of the administrator or manager of the account in securities (authorized representative person).
Depository institution verifies the authenticity.
Method of verification of a signature, which is used for exchanging information between the Depositor and the Depository institution may be:

- the authenticity of a signature is confirmed by comparing the signatures in orders with the signature on the card with the signature and seal (in case of use), issued and certified in accordance with the requirements of the legislation and internal documents of the Depository institution;
- qualified electronic signature is considered to comply with the certificate's public key, if private key of the signer (manager of the account) used in the formation of the qualified electronic signature matches the public key specified in the certificate.

3.6. The orders in the form of a paper document must be given to Depository institution without twisting and correction of the text with the clear imprint of seal (in case of use) over the signature of Depositor, or administrator or manager of his account (authorized representative person.

3.7. The orders of Depositor should be able to completely uncover the sense of operations with accounts in securities and correspond the current legislation of Ukraine.

3.8. The orders are executed by the Depository institution in the manner provided by the legislation and internal documents of Depository institution.

3.9. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в документах, які надаються Депонентом, розпорядником рахунку, керуючим рахунком Депозитарній установі, у тому числі таких, за якими Депозитарній установі доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

3.10. Облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у депозитарії, але не були завершені протягом *трьох робочих днів* за підстав, які не залежать від Депозитарної установи (розпорядження Депозитарної установи не було відповідно до внутрішніх документів Центрального депозитарію занесене Центральним депозитарієм до відомості сквитованих розпоряджень на поставку/одержання цінних паперів), можуть бути відмінені ним у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження.

3.9. The Depositor assumes responsibility for the accuracy of the information contained in the documents provided by the Depositor, manager / administrator of the account of the Depository institution, including those by which the Depository institution is entrusted with depositary transactions in the account of the Depositor.

3.10. Accounting operations initiated by the Depository institution in depositary, but were not completed *within three* business *days* for reasons beyond the control of the Depository institution (Depository institution order was not in accordance with the internal doccuments of Central Depository entered by Central Depository to information skvytovany orders for delivery / receipt of securities) can be cancelled in case it received from the Depositor of order cancellation (revocation) of its previous orders.

4. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4.1. Тарифи на операції з цінними паперами Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно. Підписавши цей Договір, Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору. Загальні тарифи оприлюднені на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.
Депозитарна установа повідомляє про зміни до тарифів на послуги шляхом розміщення змінених тарифів на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net протягом *п'яти* робочих днів після затвердження відповідних змін. Змінені тарифи Депозитарної установи використовуються Сторонами для визначення вартості операцій на дату надання послуг.
Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів, що є чинними на дату надання послуг.

4.2.Оплата за послуги Депозитарної установи здійснюється на підставі акту виконаних операцій Депозитарної установи або рахунку по реквізитах, вказаних в акті або рахунку.

Оплата послуг Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до затверджених тарифів Депозитарної установи здійснюється в *доларах США та/або ЄВРО та/або інша валюта* по курсу НБУ на дату складання акту або рахунку.

4.3. Підтвердженням виконання послуг Депозитарної установи є акт виконаних Депозитарною установою операцій, який складається:

- по виконаним Депозитарною установою адміністративним, обліковим, інформаційним та іншим операціям по рахунку у цінних паперах - у день проведення операцій або на останній день місяця, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більш як *п'ять* робочих днів з моменту підписання;
-за облік ЦП на рахунку у ЦП - на останній день кварталу, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більше *двадцяти* робочих днів з моменту підписання.
Депонент має підписати та повернути Депозитарній установі один оригінал протягом *тридцяти календарних днів* з дня підписання акту Депозитарною установою. У разі неповернення акту послуги вважаються наданими без заперечень.

Акт виконаних операцій може бути підписаний Депозитарною установою та Депонентом за допомогою кваліфікованого електронного підпису. Рахунок також може бути підписаний за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

4.4. Плата вноситься Депонентом у безготівковій формі протягом *вісімдесяти календарних днів* з дня підписання акту Депозитарною установою шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Депозитарної установи за реквізитами, вказаними Депозитарною установою. Операція закриття рахунку у цінних паперах повинна бути оплачена до виконання цієї послуги.

4.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.6. Надання депозитарних послуг Депоненту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента до повного погашення заборгованості.

4. TARIFFS FOR SERVICES AND PAYMENT FOR SERVICES

4.1. Tariffs on securities transactions of the Depository Institution shall be set by the Depositary Institution independently. By signing this Agreement, the Depositor agrees to the tariffs set by the Depositary Institution at the date of conclusion of the Agreement. Common rates are published on the website of the Depositary institution comex.uafin.net.
The Depositary Institution shall notify the changes to the tariffs for services by posting the changed tariffs on the web site of the Depositary Institution comex.uafin.net within five working days after the respective changes are approved. The revised rates of the Depositary shall be used by the Parties to determine the value of the transactions at the date of the provision of services. The Depositor shall pay the services of the Depository Institution in accordance with this Agreement and the approved tariffs in force on the date of rendering of services.

4.2. Payment for services of Depository institution is carried out on the basis of statement of the executed operations of Depository institution or Invoice on essential elements, indicated in statement or invoice.

Payment for the services of the Depository Institution in accordance with this Agreement and in accordance with the approved rates of the Depositary Institution shall be made in USD and/or EURO and/or other currency at the NBU rate on statement' date or invoice's date.

4.3. Confirmation of implementation of services of Depository institution is a Statement of executed by Depository institution of operations, which is folded:

- performed by the Depository institution of the administrative, accounting, information and other operations on the securities account – on the day of the operation or the last day of the month in which they are performed, signed by Depository institutions in two originals and submitted for signature to Depositor in person or sent by post to the address of the Depositor (or another way by understanding with the Depositor) for no more than 5 business days from the date of signing;
- for accounting securities in account in securities - on the last day of the quarter in which they made, signed by Depository institutions in two originals and submitted for signature to Depositor in person or sent by post to the address of the Depositor (or another way by understanding with the Depositor) for not more than twenty (20) working days from the date of signing.
A depositor must sign and return to Depository institution one original within *thirty calendar days* from the day of signing the Statement by Depositary institution. In the case of failure to return of statement services are considered given without denials.

Statement of fulfilled operations can be signed by the Depository institution and the Depositor with an qualified electronic signature. Invoice also could be signed using the qualified electronic signature.

4.4. A pay is brought by Depositor in cashless form till *eighty calendar days* from the day of signing the Statement by Depositary institution by transfer funds on the account of the Depository institution after for details, indicated by Depository institution. Operation of closing an account in securities has to be paid till the fulfilling this service.

4.5. In the event of termination of the Agreement Depositor shall pay the actual services provided by Depository institutions at the time of termination of the Agreement.

4.6. Providing depositary services to Depositor may be suspended by Depository institution in the absence of proper payment to the Depository institution by the Depositor to the full repayment of debt.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ, ЩО МОЖУТЬ ВИНИКНУТИ МІЖ СТОРОНАМИ В ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ, ЗМІНИ ЧИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

5. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES PROCEDURE HEAR DISPUTES THAT MAY ARISE BETWEEN THE PARTIES IN THE PROCESS, CHANGE OR AGREEMENT TERMINATION.

5.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій стороні у виконанні.

5.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, здійснюється в порядку, визначеному Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.

5.3. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Депонента способом, визначеним у розділі 3 цього Договору.

5.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів НКЦПФР.

5.5. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.6. Депозитарна установа несе відповідальність за:
- забезпечення режиму конфіденційності щодо Депонента та належних йому цінних паперів;
- підтвердження достовірності підписів Депонента на його розпорядженнях;
- перевірку розпоряджень на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- правильне виконання розпоряджень Депонента відповідно до вимог чинного законодавства України;
- дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків, за правильність ведення записів по рахунку у цінних паперах;
- облік цінних паперів Депонента та прав за цінними паперами у Депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Депонента.

5.7. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за:
– шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи;
– суми та порядок нарахування емітентом виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, що надаються Депозитарній установі для виплат Депоненту;
– неможливість перерахувати, не перерахування, несвоєчасне перерахування виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, на банківський рахунок Депонента або поштовим переказом на поштову адресу Депонента – у разі відсутності на рахунку в цінних паперах інформації, необхідної для здійснення перерахування зазначених коштів, або недостовірності такої інформації.

5.8. Депонент несе відповідальність за:
– власні дії, за всі дії його уповноважених осіб та розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень;

– повноту та достовірність інформації, що надається Депозитарній установі на виконання цього Договору, в тому числі її своєчасну актуалізацію.

5.9. Депозитарна установа має право за порушення термінів оплати нарахувати та стягнути з іншої Сторони пеню у розмірі *подвійної облікової ставки* Національного банку України, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

5.9.1. Формула, за якою розраховується пеня:

$П=Т_{неоплачений}*2НБУ/Д_{рік}*Д_{нарахування}$,
де:
П – пеня;
$Т_{неоплачений}$ – вартість неоплаченої послуги (неоплачених послуг);
2НБУ – подвійна облікова ставка Національного Банку України;
$Д_{рік}$ – кількість днів у році;
$Д_{нарахування}$ – кількість днів нарахування пені.
Якщо протягом періоду прострочення розмір облікової ставки Національного Банку України змінювався, пеня розраховується окремо для кожного періоду з відповідним значенням 2НБУ, після чого значення сумуються.

5.9.2. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати пені, як шляхом надіслання рахунку, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.1. The parties are obliged to fulfill the responsibilities properly and to promote one another in their realization.

5.2. An exchange orders, messages, information between Parties provided in accordance with the procedure established by the Agreement, the internal documents of the Depository and the law.

5.3. Parties are confirmed authenticity of signatures on the orders of Depositor by a method, certain in a section 3 of this Agreement.

5.4. Parties are responsible for non-performance or improper performance of its obligations under this Agreement in accordance with the law, including regulations NCSSM.

5.5. The party that violated obligations of this Agreement should remove violations in the shortest period.

5.6. Depository institution shall be liable for:
- providing the confidentiality of the Depositor and of its own securities;

- proving the Depositor's signatures on his orders;

- checking the orders on the validation of filling the written instruction and for another checking according to the current legislation of Ukraine and internal documents of the Depository institution;
- correct execution of the Depositor's orders in accordance with the current legislation of Ukraine;
- compliance with accounting rules in carrying out their duties, correctness of recording on a securities account;
- accounting the Depositor's securities and securities rights in Depository institution on Depositor's account in securities.

5.7. Depository institution is not liable to the Depositor for:

– damages caused by acts or omissions of the Depository institution, if such actions (omissions) were made Depository institution by the written order of the Depositor, resulting from actions (inaction) of other participants in the depository system;

– amounts and procedure for accrual by the issuer of payments of income and other payments made (carried out) in accordance with the law, for securities registered in the Securities account of the Depositor to be provided to the Depositary institution for payment to the Depositor;
– impossibility to transfer, not transfer, untimely transfer of payment of income and other payments made (carried out) in accordance with the law, for securities registered in the securities account of the Depositor, to the Depositor's bank account or by postal transfer to the Depositor's mailing address - in the absence of the information in the securities account necessary for the transfer of these funds, or the unreliability of such information.

5.8. Depositor is responsible for:
– all of his own activities, all of the activities of his authorized persons and managers of the account and consequences of the orders they gave;
– completeness and authenticity of the information provided to the depositary institution for the implementation of this Agreement, including its timely updating.

5.9. Depository institution has the right to charge a violation of the terms of payment and collect from other Party a fine in size of *double registration rate* of the National bank of Ukraine which operated in a delay period , of the amount of overdue payment for each day of delay.

5.9.1. Formula, which a fine settles accounts after:
$F=T_{notpayment}*2NBU/D_{year}*D_{extracharge}$,
where:
F – fine;
$T_{notpayment}$ – cost of not payment service (not payment services);
2NBU – double registration rate of the National bank of Ukraine;
D_{year} – an amount of days is in a year;
$D_{extracharge}$ – an amount of days of extra charge of fine.
If, during the period of delay, the size of the discount rate of the National Bank of Ukraine has changed, the interest is calculated separately for each period with the corresponding value of 2NBU, after which the values are summed up.

5.9.2. Depository institution can to make from Depositor requirement concerning of payment of fine, both as by the message of invoice and by an address to Depositor with a letter, by a telegram and others like that.

5.9.3. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п. 5.9., у п’ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з п. 5.9. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.9.4. При цьому визнання Депонентом претензії Депозитарної установи про оплату послуг без перерахування заборгованості не може бути підставою для припинення нарахування пені за прострочення платежу.

5.10. Прострочення платежу більш як на 180 днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим , Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони, крім пені, штраф у розмірі 20% від суми невиконаного зобов'язання.

5.10.1. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати штрафу, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.10.2. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.10., у п’ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.10. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.10.3. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов’язків згідно з умовами цього Договору.

5.11. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливлено впливом обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.12. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) відповідно до розділу 9 цього Договору.

5.13. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.
Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулівної організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.14. Строк позовної давності, у межах якого одна із Сторін може звернутися до суду з вимогою про захист *основних* прав та інтересів встановлюється тривалістю у *п’ятдесят* років. Позовна давність в *п'ятдесят* років застосовується також до вимог про стягнення *неустойки* (пені).

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО, УМОВИ РОЗІВРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками (у разі наявності) та діє до повного виконання Договору.

6.2. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі. Одностороння відмова кожної із Сторін від виконання Договору або зміна його умов є неприпустимою, крім випадків, встановлених законодавством або цим Договором.

6.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням *менше ніж за тридцять календарних днів* до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.
Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.
6.3.2. За згодою Сторін.

6.3.3. За відповідним рішенням суду.

5.9.3. A depositor must execute obligations, certain item 5.9., in a five-day term from the day of making requirement by Depository institution in accordance to item 5.9. It follows to consider the date of receipt of requirement Depositor such day.

5.9.4. Thus confession of claim of Depository institution Depositor about payment of services without enumeration of debt can not be foundation for stopping of extra charge of fine for overdue payment.

5.10. The extension of payments more than on 180 days is considered the waiver of implementation of conditions of the Agreement, so, Depository institution has the right to charge and collect from other Party, except fine, a penalty of 20% from the sum of unfulfilled obligation.

5.10.1.Depository institution can make requirements to Depositor, concerning of payment of penalty, both by the message of invoice and by an address to Depositor with a letter, by a telegram and others like that.

5.10.2. A depositor must execute obligations, certain by item 5.10., in a five-day term from the day of make requirement by Depository institution in obedience to item 5.10.1. It follows to consider the date of receipt of requirement Depositor such day.

5.10.3. Payment of fine and penalty shall not release the Parties from the execution of their obligations unde the conditions of this Agreement.

5.11. A Party, which violated Agreement during implementation of the liabilities carries responsibility, if will not prove that the proper implementation of liabilities was done impossible by influence of circumstances of act of providence, that extraordinary and inevitable under the conditions events: natural calamity, failure, fire, mass violations of law and order, strikes, military operations, illegal actions of the third persons (except for the actions of workers of Parties) or other circumstances which arose up after signing of Agreement and does not depend on will of parties. It is not the act of providence of non- inhibition of the liabilities by other contractors of one of Parties or absence in Parties of sufficient money.

5.12. Neither Party shall be liable for non-performance or improper performance of its obligations under this Agreement if the failure or improper performance is due to the action of force majeure (force majeure) in accordance with Section 9 of this Agreement.

5.13. All disputes arising out of this Agreement or related to it shall be decided by negotiation or by the procedure established by the legislation of Ukraine, by the decision of the courts.
If a dispute can not be resolved through negotiations, he settled in court with proper jurisdiction of the dispute in accordance with the legislation of Ukraine or the Arbitration Court of the self-regulatory organization of the Professional Association of Registrars and Depositories.

5.14. The limitation period within which a Party may request the court to demand the protection of fundamental rights and interests set duration of fifty years. Limitation of *fifty years* shall also apply to claims for a penalty (fine).

6. TERM OF ACTIONS OF AGREEMENT, ORDER CHANGES TO IT, CONDITIONS FOR TERMINATING OF AGREEMENT AND TERMINATION OF ITS VALIDITY

6.1. This Agreement shall enter into force upon signature by the Parties and sealed (if any) and valid until full execution of the Agreement.

6.2. Changes to the conditions of this Agreement shall be made by mutual consent of the Parties, in writing. Unilateral refusal by either Party to perform the Contract or modification of its terms is inadmissible except in cases established by law or this Agreement.

6.3. This Agreement may be terminated earlier:

6.3.1. Each Party shall unilaterally. On early termination of this Agreement unilaterally Party which took the decision, shall notify the sending written notification to the other Party by its location *less than thirty calendar days* before the date of of Agreement cancellation as a result dissolution.

Depository institution sends the specified written notice of cancellation of the Agreement unilaterally at the place of residence of Depositor that indicated in the form of the account in securities.
6.3.2. With the consent the Parties.

6.3.3. According to the relevant decision of the court.

6.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.5. Цей Договір припиняється, зокрема, у разі закриття рахунку у цінних паперах за розпорядженням Депонента. У цьому випадку дата закриття рахунку у цінних паперах є останньою датою чинності (дії) Договору.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:
1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів, іншім учасникам депозитарної системи відповідно до вимог чинного законодавства, інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи клірінговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, про що Депонент надає згоду підписавши цей Договір.

8. ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

8.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

8.2. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.
Депонент підтверджує, що Депозитарній установі йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
Інформація, що була надана Депоненту, забезпечила правильне розуміння Депонентом суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

8.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у разі отримання Депозитарною установою інформації, яка стосується персональних даних фізичних осіб, Сторона, що надала такі дані підписанням цього Договору підтверджує легітимність їх отримання, та право на передання Депозитарній установі таких даних для використання (обробки) Депозитарною установою у випадках, передбачених законодавством, а також – передання Депозитарною установою таких даних третім особам у випадках встановлених чинним законодавством України.

8.4. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору.

8.5. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи та законодавством України.
.

6.4. Agreement can be canceled in the absence of securities, rights on securities at the Depositor's account in securities.

6.5. This Agreement is terminated, particularly in the case of closure of the account in securities by order of the Depositor. In this case the closing date of the account in securities is the last date of force (actions) of the Agreement.

6.6. Depository institution and the Depositor shall in the event of termination of this Agreement (including in connection with the termination of the Depository institution carrying out a professional activity on the stock market - depository activities) act in accordance with the law and this Agreement.

6.7. Matters arising from the making, performance, modification, and termination of the Agreement not settled it shall be governed by the Civil Code of Ukraine, the Commercial Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine" regulations NCSSM.

7. DISCLOSURE PROCEDURE THAT ISAN INFORMATION WITH LIMITED ACCESS

7.1. The information contained in the depository account system is an information with limited access, protected by law, and will not be divulged by the Depository institution, except as provided in Article 25 of the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine".

7.2. The information contained in the depository account system is provided by the owner or his representative in accordance with the terms of the Agreement, or to other persons in accordance with the law.

7.3. Depository institution provides nondisclosure of the information contained in the depository account system by:
1) reduce the number of people who have access to such information;
2) the organization of a special case management in the depository account system;
3) the use of hardware and software tools to prevent unauthorized access to its carriers.

7.4. Depository institution provides Central securities depository, other participants in the depository system in accordance with current law, information about the Depositor, Depositor's administrator of the account in securities and securities belonging to the Depositor is required to make payments for legal actions concerning securities in compliance with the principle of "delivery of securities against payment" in order to continue to provide such information Accounting center or clearing institution to display it in the internal accounting system of such person, as Depositor provides consent by signing this Agreement.

8. EXECUTIONS THE CONDITIONSOF THE AGREEMENT. PROCEDURE FOR CLOSING AN ACCOUNT IN SECURITIES. SPECIAL CONDITIONS.

8.1. Depository institution has the status of the payer of The company income tax on general conditions.

8.2. By signing of this Agreement the Depositor confirms that was familiarized with the internal documents of Depositary institution, tariffs of Depository institution.
Depositor confirms that the Depository institution provided him the information referred to in Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services."
Information was provided by the Depositor, the Depositor has provided proper understanding of the financial services should be provided without imposing its acquisition.

8.3. Pursuant to the requirements of the Law of Ukraine «On Personal Data Protection»–in the case of Depository institution information regarding the personal data of physical persons, the Party that supplied the data by signature of the Agreement confirms the legitimacy of their production, and the right to transfer to the Depository institution of the data to use (processing) by Depository institution in cases required by law, and - Depository institution transfer such data to third parties in the cases stipulated by the current legislation of Ukraine.

8.4. Additional agreements inures since the day when it were been signed and become an integral part of the Agreement.

8.5. In the performance of this Agreement, Parties shall be guided by the Agreement, internal documents of the Depository institution and the legislation of Ukraine.

8.6. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.6. Depositor assumes responsibility for the accuracy of the information contained in the documents submitted by the Depositor to Depository institution, including documents on which the Depository institution is entrusted to conduct depository operations on account of the Depositor.

8.7. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.7. Signing this Agreement does not entail the transfer Depositor's rights on securities and rights under securities to the Depository institution.

8.8. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції крім випадків, встановлених цим Договором та законом.

Обов'язковою умовою закриття рахунку в цінних паперах має бути відсутність в обліку цінних паперів, прав на цінні папери.

8.8. Closing accounts in securities is on the order of initiator of depository operation except in cases established by this Agreement and by law.

Obligatory condition of closing a securities account must be absence of securities in accounting, rights for securities.

8.9. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

8.9. Other questions, which are not regulated by the conditions of the present Agreement, shall be regulated by the current legislation of Ukraine and the internal documents of the Depositary institution.

9. ФОРС-МАЖОР

9. FORCE MAJEURE

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це виконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

9.1. The Parties shall not be liable for partial or full default under this Agreement, if this is impossible the performance impact of force majeure, ie extraordinary and unavoidable in the circumstances of events: acts of nature, accidents, fires, failure of communication circuits and the electrification circuits, mass disorders, strikes, military operations, illegal operations (except the actions of the staff of the parties) – or either circumstances arising after conclusion of this Agreement and does not depend on the will of the parties. Not an insurmountable force noncompliance with duties other contractors from a Party or Parties to the lack of sufficient funds.

9.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов`язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

9.2. In case of arising of force majeure circumstances the terms of the fulfilment by the Parties of any obligation under this Agreement shall be postponed on a certain period of time, during which these circumstances and their consequences are in effect.

9.3. Сторони зобов`язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

9.3. The Parties undertake after the force majeure to take all measures to eliminate the consequences and conditions of the Agreement.

9.4. Кожна Сторона зобов'язана письмово підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій Стороні протягом *десяти* днів після їх виникнення.

9.4. Each of the parties should in writing confirm the fact of force – majeure to another Side during ten working days after it happened.

9.5. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

9.5. Force – majeure between Parties is to be taken to account only provided that the another part had been informed in the written form with pointing the circumstances, of the Incident.

10. ЗГОДА-ПОВІДОМЛЕННЯ

10. THE CONSENT-MESSAGE.

10.1. Даним договором Депонент, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним Депозитарній установі власних персональних даних до бази персональних даних "Система депозитарного обліку Депозитарної установи Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», яка розташована за місцезнаходженням Депозитарної установи.
Підписуючи даний договір Депонент, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Депозитарною установою Депозитарною установою, як володільцем персональних даних всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

10.1. This agreement Depositor, as the subject of personal data pursuant to the requirements of paragraph 2 of Article 12 of the Law of Ukraine "On protection of personal data" reported to include voluntarily submitted his own Depository institution of personal data to system depository account Depository institution COMEX Securities Limited located at the Location of the Depository institution.
By signing this agreement the Depositor, as the subject of personal data, gives her voluntary and explicit permission to commit the Depository institution as holder of the personal data of all actions that, according to the Law of Ukraine «On protection of personal data» is processing his personal data in accordance with the objectives set out their processing

10.2. Метою обробки добровільно наданих Депонентом персональних даних є, відповідно до ч. 1 ст. 5 та ч. 1 ст. 18 Закону України «Про депозитарну систему України» є відкриття рахунку у цінних паперах та здійснення депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах депонентів, а також на власному рахунку в цінних паперах, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери, що належать депозитарній установі.

10.2. The aim of processing voluntarily provided by the Depositor of personal data are accordance with paragraph 1 of Article 18 of the Law of Ukraine «On the Depository System of Ukraine» opening an account in securities and depository accounting and servicing of securities and corporate operations of the issuer on accounts in securities accounts of Depositors and also on their own account in securities, which accounted securities and rights on securities and restrictions of rights on securities belonging to the Depository institution.

10.3. Для досягнення мети обробки до системи депозитарного обліку Депозитарної установи можуть бути включені наступні персональні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- дата народження;
- місце народження;
- місце проживання (перебування);
- інформація щодо резидентства;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;
- серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), строк (термін) дії (за наявності), дату видачі та орган, що його видав;
- реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку (за наявності);

10.3. For the purposes of processing the system of depository account of Depository institution may include the following personal data:

- surname, name, patronymic (if any);
- date of birth;
- place of residence (stay);
- information of residence;
- registration number of the taxpayer registration form according to the State register of physical persons - taxpayers;
- series and passport number (or other document identification), term of the valid (if any), date of issue and the authority that issued it;
- details of the bank where the account and bank account number (if exist);

- контактній телефон;
- інші персональні дані Депонента, якими володіє Депозитарна установа.

10.4. У зв'язку з внесенням до системи депозитарного обліку персональних даних, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» Депонент має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.5. Депонент дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, виключно з метою зберігання та обслуговування обігу цінних паперів і операцій емітента з цінними паперами на рахунку у цінних паперах, який належить Депоненту, складання облікового реєстру власників цінних паперів у порядку і випадках, визначених Положенням про провадження депозитарної діяльності та у інших випадках передбачених нормативно-правовими актами НКЦПФР та законами України.

10.6 Депонент дає згоду на зберігання своїх персональних даних протягом строку, визначеного Положенням про провадження депозитарної діяльності.

10.7. Доступ до персональних даних Депонента, що включені до системи депозитарного обліку Депозитарної установи третіх осіб дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

10.8. Депонент не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою, визначеною у відповідному пункті цієї Згоди-повідомлення.

11. ПРО ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ

11.1. В ході виконання договору Сторони можуть обмінюватися електронними документами, які засвідчуються за допомогою кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

- contact phone number;
- other personal data of Depositor owned by the Depository institution.

10.4. In connection with the submission to the depository account of personal data in accordance with Article 8 of the Law of Ukraine "On protection of personal data" Depositor has the right:

1) to know about sources collection, the location of their personal data, the purpose of processing, location or place of residence (stay) or the holder manager personal data or give the appropriate instructions to receive this information, authorized persons, except as prescribed by law;

2) to obtain the information about providing access to personal data, including information about third parties which are transmitted to personal data;

3) to access their personal data;

4) to receive no later than thirty calendar days after receipt of the request, except as provided by law, the answer to whether his personal data stored and receive the contents of such personal data;

5) to present a reasoned request to holder of the personal data of the objection to the processing of their personal data;

6) to present a reasoned request for modification or destruction of their personal data by any holder and manager of the personal data if the data processed illegally or are unreliable;

7) to protect your personal information from unlawful processing and accidental loss, destruction, damage due to willful concealment, failure or delayed their provision, as well as protection of information which is false or defaming the honor, dignity and business reputation of physical person;

8) refer a complaint to the processing of their personal data to the Authorized of Verkhovna Rada of Ukraine on Human Rights or the court;

9) use legal remedies in case of violation of the legislation on protection of personal data;

10) to make a reservation in respect of restrictions on the right to the processing of their personal data while providing consent;

11) to withdraw consent to the processing of personal data;

12) to know the automatic processing of personal data;

13) the protection from automated solution that has legal consequences for him.

10.5. Depositor agrees to transfer (distribution) of their personal data included in the system of depository accounting solely for the purpose of storage and maintenance of securities and transactions of the issuer of the securities on a securities account, which belongs to the Depositor, compiling your register of holders of securities the procedure and cases defined by the Regulations on procedure depository activities and in other cases stipulated by regulations NCSSM and laws of Ukraine.

10.6. Depositor agrees to store their personal data within the period prescribed by the Regulations on procedure depository activities.

10.7. Access to personal data of the Depositor, which included to a system of depository account of Depository institution of third parties are allowed in cases and order provided by legislation of Ukraine.

10.8. Depositor does not require notification of the transfer (spread) of their personal data included in the depository accounting system, if such transfer (distribution) is solely for the purpose specified in the relevant paragraph of this Consent message.

11. ABOUT THE RECOGNITION OF QUALIFIED ELECTRONIC SIGNATURE

11.1 During the execution of the Agreement Parties can exchange electronic documents that are certified by the qualified electronic signature in accordance

with the requirements of legislation in the area of electronic document circulation and electronic trust services.

11.2. При виконанні цього Договору кожна Сторона може виступати як підписувачем, так і адресатом електронних документів.

11.2. In the execution of this Agreement, each Party may act as a signer and recipient of electronic documents.

11.3. Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі кваліфікований електронний підпис.

11.3. Electronic document - a document in which the information recorded in the form of electronic data, including the required details of the document, including qualified electronic signature.

11.4. Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису, а саме за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів, і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Кваліфікований електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа, який використовується для ідентифікації адресатом підписувача електронного документа та сформований за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів.

11.4. Qualified electronic signature – an advanced electronic signature created using a qualified electronic signature tool, namely through the cryptographic information security system of the Accredited Key Certification Center, and is based on a qualified public key certificate. Qualified electronic signature is mandatory a required requisite of electronic document used to identify the recipient of an electronic document signer and is formed by means of cryptographic protection information system of Certification Authority.

11.5. Кваліфікований електронний підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) особи, яка його вчинила, згідно законодавства та цього Договору. Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

11.5. Qualified electronic signature for legal status equivalent to a handwritten signature (seal) of the person who committed it according to the law and this Agreement. Legal validity of electronic document may be objections solely because it has electronic form.

11.6. Підписувач - фізична особа, яка створює електронний підпис.

11.6. Signer - a physical person who creates an electronic signature.

11.7. Адресат - фізична або юридична особа, якій адресується електронний документ.

11.7. Recipient - the physical or legal person to whom the electronic document is addressed.

11.8. Кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача, використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

11.8. Qualified electronic Signature deemed to match certificate public key, if private key of signer used when forming qualified electronic signature matches the public key specified in the certificate.

11.9. Відповідно до цього Договору Сторони зобов'язуються визнавати кваліфікованbq електронний підпис як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим з його використанням.

11.9. According tor this Agreement, the Parties undertake to recognize the qualified electronic signature as the one that gives legal force of electronic documents, formed with it.

11.10. Визнання здійснюється адресатом щодо кожного окремого електронного документа, наданого підписувачем.

11.10. Recognition is made by recipient on every single electronic document provided by the signer.

11.11. Визнання кваліфікованого електронного підпису - визначення відповідності кваліфікованого електронного підпису сертифікату відкритого ключа підписувача, який є чинним, та визнання підпису таким, що надає юридичної сили отриманим стороною електронним документам, сформованим з його використанням.

11.11. The recognition of qualified electronic signature - determine whether the qualified electronic signature certificate signer's public key, which is in force and the recognition signature so that gives legal force side received electronic documents generated from its use.

12. Умови щодо порядку виплати доходів, отриманих депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента.

12. Terms of procedure for paying money, received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer.

12.1. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Центральний депозитарій:

12.1. Regarding securities accounted by the Central Depository:

12.1.1. У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи, отримання розпорядження від Центрального депозитарію та інших документів, згідно чинного законодавства та регламенту Центрального депозитарію, Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами – грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента.

12.1.1. In terms not later than *ten working days* after receipt of money on the monetary account of Depository institution, receiving order from the Central Depository and other documents under the law and Regulation of the Central Depository, Depository institution pays income from securities - money received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer, by transferring money to a bank monetary account of Depositor, details of which indicated in the Depositor's form of the account securities.

Якщо в анкеті Депонента відсутні реквізити діючого грошового банківського рахунку на дату надходження до Депозитарної установи відповідних коштів, виплата доходу за цінними паперами здійснюється не пізніше, ніж за *десять робочих днів* до закінчення *шестимісячного терміну* знаходження коштів у Депозитарній установі у разі внесення Депонентом до анкети рахунку у цінних паперах не пізніше ніж за *п'ятнадцять робочих днів* до закінчення зазначеного терміну інформації щодо діючого грошового банківського рахунку.

If in the Depositor's form of the account securities there are no details of the current monetary bank account on the date of receipt by the Depository institution of money, the payment income for securities carried out not later than *ten working days* before the expiry of *six months* of money, which are in the Depository institution in case of introduction information about current monetary bank account by Depositor to the form of the account in securities not later than *fifteen days* before the expiration of the term.

Щодо коштів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу та не були виплачені Депоненту через незалежні від Депозитарної установи обставини у разі не вчинення Депонентом необхідних дій для їх отримання, Депозитарною установою вчиняються дії у порядку, передбаченому законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

As for the money, received on monetary account of Depository institution for their further transfer and have not been paid out to the Depositor through independent of Depository institution circumstances in case do not committing by the Depositor necessary actions to obtain them, Depository institution performs actions according with the legislation and/or internal documents of Depository institution.

12.1.2. У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.1.3. Якщо виплата доходів здійснюється у цінних паперах, після надходження до Центрального депозитарію таких доходів (цінних паперів) Центральний депозитарій проводить операції щодо переказу цих цінних паперів з рахунку в цінних паперах емітента на рахунки у цінних паперах депозитарних установ, які обслуговують власників цінних паперів, які мають отримати цей дохід у цінних паперах. Депозитарна установа зобов'язана протягом десяти робочих днів з моменту надходження зарахувати зазначені доходи (права на цінні папери) на рахунок в цінних паперах Депонента

12.2. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Національний Банк України:

У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.3. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

12.4. У разі наявності заборгованості з боку Депонента за послуги Депозитарної установи термін здійснення виплати доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів емітента, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, може бути збільшений до моменту сплати Депонентом заборгованості.

12.5. Виплата дивідендів (доходів) та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону за цінними паперами, які розміщені за межами України, здійснюється в порядку, встановленому Положенням про провадження депозитарної діяльності та внутрішніми документами Депозитарної установи.

12.1.2. In terms not later than *ten working days* after receipt of money on the monetary account of Depository institution, Depository institution pays money received by Depositor on the results of redemption of securities of the issuer, by transferring money to the Depositor's bank monetary account indicated in the Depositor's form of the account in securities. The above actions Depository institution performs, if there are details of the current monetary bank account in Depositor's form of the account in securities at the moment of receipt of the money on the monetary account of Depository institution.

12.1.3. If payment of income is made in securities, after admission to Central Depository such income (securities) the Central Depository conducts operations on transfer of securities from the account in securities of the issuer for accounts in securities of depository institutions, that serve the holders of securities who have get this income in securities. The Depository institution shall within ten working days from the moment receipt credit these incomes (rights to securities) to the account in securities of the Depositor.

12.2. Regarding securities accounted by the National Bank of Ukraine:

In terms not later than *ten working days* after receipt of income on securities, money, received on the results of redemption of securities on the monetary account of Depository institution, Depository institution pays income from securities, money, received by Depositor on the results of redemption of securities of issuer by transferring money to the Depositor's bank monetary account indicated in the Depositor's form of the account in securities. The above actions Depository institution performs, if there are details of the current monetary bank account in Depositor's form of the account in securities at the moment of receipt of the money on the monetary account of Depository institution.

12.3. The money, coming to the current account of Depository institution according to the laws and conditions of this Agreement for further transfer to the Depositor, not owned to Depository institution.

12.4. In the case of debt from Depositor for the services of Depository institution timing of the payment income on securities, money, received by results redemption of securities of the issuer, received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer, may be increased until the payment by the Depositor of debt.

12.5. Payment of dividends (income) and other payments made (carried out) in accordance with the law on securities, which are located outside the Ukraine made in order, established by the Regulation on depository activities and internal documents of Depository institution.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір було складено Українською та Англійською мовами (при цьому, договір українською мовою є офіційним, а переклад англійською наданий лише для зручності) у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному - Депонентові та Депозитарній установі.

13.2. Підписуючи цей Договір, Депонент засвідчує, що він ознайомлений з внутрішніми документами Депозитарної установи, що регламентують провадження депозитарної діяльності, та тарифами Депозитарної установи.

13. FINAL PROVISIONS

13.1. This Agreement has been made in Ukrainian and English language (thus, the Agreement in Ukrainian language is the official and English translation provided for convenience only) in two in specimens, which have equal legal force, one copy for Depositor, and another one for Depository institution.

13.2. By signing this Agreement, the Depositor certifies that he is familiar with the internal documents of the Depository, regulating the conduct of depositary activity, and the fees of the Depository.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Депонент / розпорядник рахунку/керуючий рахунком:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):

Місце проживання (прописка)

Адреса для листування

Банківські реквізити

Телефон

Факс *(за наявності)*

E-mail

14. DETAILS OF THE PARTIES

Depositor / manager of the account in securities / administrator of the account in securities:

Surname, Name, Patronymic (if any):

Address (legal registration)

Correspondence address

Bank details

Tel.

Fax *(if any)*

E-mail

Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір *(у разі підписання розпорядником рахунку)*		Document confirming the authority of the person signing t contract *(if signed by the manag of the account)*	

Депозитарна установа:

Depository institution:

Повне Найменування	**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»**	Full name	**COMEX SECURITIES LIMITED**
Місцезнаходження	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65	Residential address	Ukraine, Kyiv, Chervonoarmiyska (Velyka Vasilkivska) str., 65
Адреса для листування	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65, оф.409	Correspondence address	Ukraine, Kyiv, Chervonoarmiyska (Velyka Vasilkivska) str., 65, office 409
Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ)	33153077	Registration code of legal entity (in accordance with EDRPOU)	33153077
Факс *(за наявності)*	+380 44 502 65 73	Fax *(if any)*	+380 44 502 65 73
Телефон	+380 44 502 65 73	Telephone	+380 44 502 65 73
E-mail	custody@comex.com.ua	E-mail	custody@comex.com.ua

Банківські реквізити

Bank Details

Одержувач	ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»	Beneficiary	COMEX SECURITIES LIMITED
Рахунок №	UAH: UA743281680000000026503815351 USA: IBAN - UA583281680000026506000000001 EUR: IBAN - UA763281680000026505000000002	Account No	UAH: UA743281680000000026503815351 USA: IBAN - UA583281680000026506000000001 EUR: IBAN - UA763281680000026505000000002
Банк одержувача:	ПАТ «МТБ БАНК» Україна, 68003, Одеська область, місто Чорноморськ, пр. Миру, 28	Beneficiary's bank	PJSC “MTB BANK” Ukraine, 68003, Odessa region, Chornomorsk city, Mir Avenue, 28
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір *(у разі підписання розпорядником рахунку)*	Статут	A document confirming the authority of the person signing the contract *(if signed by the account manager)*	Charter
Ліцензія депозитарної установи (серія, номер, дата видачі)	*АЕ №263429, 01.10.2013*	Depositary institution license (series, number, date of issue)	*АЕ №263429, 01.10.2013*

Депозитарна установа (Depository institution):

_____(_____)

М.П. *(у разі використання)*, підпис

Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*

Депонент / розпорядник рахунку/керуючий рахунком (Depositor / manager of the account in securities / administrator of the account in securities):

_____(_____)

підпис

Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*

Додаток №18.4

ДОГОВІР
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(депонент – юридична особа-нерезидент)
№ _____/____/ДУ

м.Київ « » _____ 20__р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», код за ЄДРПОУ 33153077 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ №263429, виданої 01.10.2013 року. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, та _____,

(повне найменування, номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження

(надалі – Депонент) в особі _____, що діє на підставі (довіреності №____ від _____, інше: _____) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Депонент доручає, а депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, та вести на ньому облік цінних паперів, що належать Депоненту, а також облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента (суб'єкта управління) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до "Положення про провадження депозитарної діяльності", затвердженого рішенням НКЦПФР від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Депонент зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи.

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не суперечать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах *протягом п'яти робочих днів* після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах. Якщо Депонент є платником податків в Україні, видаткові операції на рахунку у цінних паперах здійснюються після узяття рахунку на облік в органах державної податкової служби.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами на депозитарні операції з цінними паперами Депозитарної установи (далі – тарифи Депозитарної установи), що є чинними на час підписання цього Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, шляхом оприлюднення на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net, та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів Депозитарної установи) шляхом розміщення протягом *п'яти* робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

AGREEMENT
ON SERVICING THE ACCOUNT IN SECURITIES
(Depositor – is a not-resident legal entity)
 # _____/_____/DU

Kyiv ____ _____, 20___.

COMEX Securities Limited, code according to EDRPOU 33153077 (hereinafter referred to as Depository institution), providing the depository activity of the Depository institution on the basis of License AE № 263429 issued by the National Commission on Securities and Stock Market on 01.10.2013 (hereinafter - NCSSM) represented by the, on the one hand, and _____

(full name, number of registration of a legal entity in the country of its location)
hereinafter referred to as Depositor, represented by _____, acting on the basis of (Power of Attorney No_____ dated _____, other:_____), on the other hand, together referred to as Parties, have concluded this Agreement on servicing the account securities (hereinafter - Agreement) as follows:

1. SUBJECT OF THE AGREEMENT.

1.1. The Depositor entrusts, and the Depository institution shall in the manner prescribed by law, internal documents of Depository institution and this Agreement, provide for opening and servicing the account in securities of Depositor, and keep it records the securities owned by the Depositor and the Depositor records of securities rights is accounted for on a securities account and limiting such rights, to conduct depository account transactions in securities on the basis of the orders of the Depositor (subject of management) otherwise provided legislation and provide other services in the proceedings of the depositary in accordance with the provisions of the proceedings of the depository approved by the NCSSM on 04.23.2013, № 735, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on 06.27.2013, № 1084 / 23616 (hereinafter - Regulation on depository activities), and Depositor undertakes to pay depository institution services.

1.2. Securities (financial asset) Depositor, the rights to which are accounted for Depository institutions under this Agreement are saved by the Central Securities Depository in accordance with the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine".

1.3. Execution by Depository institution of the additional services and operations, which are not prohibited by the current legislation of Ukraine, shall be executed as the additional agreements, that since the signing of becoming an integral part of this Agreement.

2. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

2.1. Depository institution shall be obliged:

2.1.1. To open for Depositor the account in securities *within five working days* after the receiving the documents, definited by the legislation documents for open account in securities. If the Depositor is a taxpayer in Ukraine, expenditure operations on a securities account made after taking account registered in the State Tax Service.

2.1.2. To acquaint Depositor with internal documents (excerpts from internal documents, applicable tariffs for depositary operations with securities (hereinafter - tariffs of Depository institution) in force at the time of signature of this Agreement) of Depository institutions that govern the relationship the Depositor and Depository institutions with regard to the order of execution of orders of Depositor, obtain extracts of account in securities of Depositor and the securities transactions, information sheets about unfinished transactions in securities on the securities account of the Depositor and other information sheets, by placement on a website of Depository institution comex.uafin.net, and further acquaint Depositor with changes and additions to these documents (excerpts from internal documents, current tariffs of Depository institution) by placing over *five business days* after approval of changes relevant information and internal documents of text (excerpts from internal documents) on a website of Depository institution comex.uafin.net.

2.1.3. To provide accounting of securities owned the Depositor on account ins ecurities.

2.1.4. To provide accounting of the rights of Depositor's securities registered on the account in securities, and restrictions of such rights, including separate accounting of securities that are reserved for settlement of legal actions in securities with the principle of "supply of securities against payment".

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи..

2.1.5. To manage servicing of securities on the account in securities of Depositor by implementation of depositary operations after this account in the procedure and time limits set by law and/or internal documents of the Depository institution.

2.1.6. Складати та видавати Виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та Виписку про операції з цінними паперами на вимогу Депонента періодично - один раз на рік за відповідним розпорядженням Депонента, або на запит Депонента не пізніше наступного робочого дня з дати отримання відповідного розпорядження у спосіб, визначений у розпорядженні.
Виписка з рахунку у цінних паперах може надаватися Депоненту у вигляді електронного документу з використанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованим електронним підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі використання).
У якості звіту надавати Депоненту виписку про стан рахунку в цінних паперах або виписку про операції з цінними паперами після здійснення хоча б однієї облікової операції *не пізніше трьох робочих* днів з дня здійснення такої операції.

2.1.6. To prepare and give an extract from account in securities of Depositor and the extract of the securities transactions at the request of the Depositor periodically - once a year, according to the relevant order of the Depositor, or at the request of the Depositor no later the next working day from the date of receipt of such order in the manner specified in the order.
Extract from the securities account of Depositor may be provided as an electronic document using a qualified electronic signature and with an qualified electronic signature, that the legal status equivalent to the seal of the legal entity (in case of use).
As the report provide the Depositor with extract of account in securities or extract of securities operations after the at least one accounting operation within three business days from the date of such operation.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента, інші інформаційні довідки згідно вимог законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи, на запит Депонента не пізніше *трьох* робочих днів з дня отримання відповідного запиту (розпорядження). Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у запиті (розпорядженні) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.7. To provide Depositor with information sheet (about the unfinished transactions in securities on the Depositor's account in securities at the request of the Depositor *no later than three working days* after receipt of such request (order). Information sheet is provided to Depositor in the manner specified in the request (order) for relevant information.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом *трьох* робочих днів з дня проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням в адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.8. Notify the Depositor of corrective operation, in case of technical error made in the performance of depository operation, *within three working days* from the date of corrective operation by sending a letter of a notification to the Depositor's address as determined in the Depositor's form of the account in securities.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або розпорядника/керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.9. Not to execute of any activities and not to provide with any information about the Depositor's securities or information about the Depositor without the appropriate orders of Depositor or manager/ administrator of the account in securities of Depositor, except the cases, provided by the legislation and Agreement.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.10. Provide the Central Depository with an information of Depositor, securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor and securities owned by the Depositor, which is necessary for settlement of legal actions in securities with the principle of «supply of securities against payment» for further disclosure of such information, to the Accounting Center of servicing contracts in the financial markets (hereinafter - Accounting Center) or clearing institution to display it in the internal accounting system of such Depositor.

2.1.11. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, якщо Депонент був узятий на облік Розрахунковим центром чи клірингової установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.11. To execute for the account in securities of the Depositor, if Depositor was taken on account Accounting center or clearing institution, administrative operations, as defined by Regulation of the Central Depository as that could lead to the impossibility of making payments on securities transactions on the results, only after receiving information from the Central Depository of entry in the internal accounting system Accounting center or clearing institution appropriate changes for such Depositor.

2.1.12. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України, або законодавству країн, в яких укладені угоди, на підставі яких здійснюється розпорядження.

2.1.12. Not to carry out any depository operation with the account on securities in the case of exposure of violations of requirements of presentation, filling of order and defence of an information, which is needed for realization of these operations of Depository institution, or if implementation of this order will conflict with the current legislation of Ukraine, or legislation of countries, which the celled agreements which an order is carried out on the basis of are in.

2.1.13. Забезпечувати збереження та конфіденційність інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, стосовно цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, а також будь-якої іншої інформації, що може завдати шкоду Депоненту. Обов'язки щодо зберігання конфіденційності інформації не виникають у випадках, якщо розголошування подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів або в інших випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.13. To ensure custody and confidentiality of information, contained in the system of depository account, concerning the securities accounted on the Depositor's account in securities and of any information, which can make any damage to Depositor. Responsibility for keeping confidentiality do not arise in cases where disclosure of such information has been a result of the actions of judicial or other competent bodies of legislation or in other cases in accordance to the current legislation.

2.1.14. Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.14. To keep the settled demands of protection of the information from unauthorized access in electronic data exchange systems.

2.1.15. Протягом *п'яти робочих* днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності

2.1.15. During five business *days* from the date of beginning by Depository institution of procedure of stopping them of realization of professional activity at the Stock Market - depositary activity, namely depositary activity of Depository institution in accordance to the legal act to stopping the depository activity of

депозитарної установи, повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом *шістдесяти календарних днів* з дати початку цієї процедури.
Повідомлення надається шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Депозитарної установи comex.uafin.net.

Depository institution to inform the Depositor as to necessary to close an account in securities within *sixty calendar days* from the date of beginning of the procedure.
The notice is given by placing on the official website of the Depository comex.uafin.net.

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.16. To close an account in securities of Depositor in the manner provided by this Agreement and legislation, internal documents of Depository institution.

2.1.17. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.17. To send in the order established by law to the depositor who owns the shares of the joint-stock company for a date determined in accordance with the law, notification in case of sending to shareholders by the relevant joint-stock company through the depository system of Ukraine in accordance with the Law of Ukraine "On Joint Stock Companies".

2.1.18. Ідентифікувати та верифікувати осіб, яким на підставі Договору відкривається рахунок в цінних паперах, а також осіб, що мають повноваження діяти від їх імені, у порядку, установленому законодавством України.
Ідентифікація клієнта не є обов'язковою у разі проведення фінансової операції (відкриття рахунку) особами, які раніше були ідентифіковані або верифіковані Депозитарною установою згідно з вимогами закону.

2.1.18. To identify and verify the persons who under Agreement is opened an account securities, and also persons who are authorized to act on their behalf in the manner established by the legislation of Ukraine.
Identification of the client is not obligatory in the case of conduct of financial operation by persons previously identified or verified in accordance with the law.

2.1.19. Складати акт приймання-передавання документів, що були підставою для встановлення обмежень цінних паперів в обігу по рахунку у цінних паперах Депонента, з якого підлягають списанню права на цінні папери, що обмежені в обігу.

2.1.19. Prepare an act of acceptance and transfer documents that were the basis for establishing limits on securities outstanding on the securities account the Depositor of which to be withdrawal securities that have limited turnover.

2.1.20. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.20. In the event of termination of this Agreement initiated by Depository institution, the Depositor, by court order or by agreement of the Parties (including in connection with the stopping of the Depository institution carrying out a professional activity on the stock market - depository activities) to act in accordance with the legislation and this Agreement .

2.1.21. Отримавши від Центрального депозитарію повідомлення про завершення процедури переведення іменних цінних паперів певного випуску у бездокументарну форму існування, протягом *трьох* днів повідомити про її завершення Депонента, якщо на його рахунку обліковуються права на цінні папери цього випуску, шляхом направлення на електронну адресу Депонента відповідного повідомлення.

2.1.21. Received from the Central Depository notice of completion of the transfer of registered securities of a particular issue in book-entry form, within *three* days to announce the completion of the Depositor, if carried to its account in securities of this issue by sending appropriate message to e-mail of Depositor.

2.1.22. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.1.22. To disclose to the depositor information on the conditions and procedure of the depository institution taking into account the requirements established by part one of Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services Markets".

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2. Depository institutions may have rights:

2.2.1. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформленого запиту вимогам законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

2.2.1 To provide a written refusal to issue an extract from the securities account in case of non-compliance of the completed request with the requirements of the legislation and internal documents of the Depository.

2.2.2. Вимагати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, розпорядника рахунку, надання на виконання вимог законодавства та/або внутрішніх документів Депозитарної установи належним чином засвідчених документів та інформації, необхідних для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.2. To demand from Depositor, administrator of the account in securities, manager of the account to provide of properly documented documents and information necessary to perform its obligations under the Agreement and legislation.

2.2.3. Згідно з чинним законодавством України, у випадку необхідності, вимагати від Депонента надання додаткових документів, відомостей та інформації, засвідчених та погоджених належним чином.

2.2.3. In accordance with the current legislation of Ukraine, where necessary, require the Depositor to provide additional documents, data and information certified and coordinated properly.

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові (інформаційні та консультаційні) послуги, іншу інформацію, яка необхідна Депоненту для реалізації прав за цінними паперами. Надавати Депоненту виписки з рахунку у цінних паперах Депонента, довідки або інші звіти про виконання операцій, які формуються програмним комплексом Центрального Депозитарію.

2.2.4. To provide Depositor additional (information and consultation) services and other information which is necessary for Depositor the rights of the securities. To provide Depositor extract from the securities account of the Depositor, information or other reports on the implementation of operations that form a complex program of the Central Depository.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, розпорядника/керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.5. In the case beginning by Depository institution the procedure of stopping the exercise of professional activity on the stock market - depository activities of Depository institution in accordance with the legal act to stopping the depository activity of Depository institution perform only those orders the Depositor, the manager/administrator of account in securities the Depositor, the implementation of which is not prohibited by this legal act.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.6. To make changes to internal documents of Depository institution and Tariffs of Depository institution.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення

2.2.7. To close an account in securities of the Depositor with no rights on securities, without order of Depositor to close the Depositor's securities account and to terminate the Agreement unilaterally in case of stopped of Depository

здійснення Депозитарною установою діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, у разі виконання безумовної операції списання цінних паперів у порядку спадкування (в тому числі на підставі рішення суду або документів виконавчого провадження), ліквідації юридичної особи, що підтверджується відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також у разі розірвання цього Договору.

institution activity in accordance with the requirements of the regulatory act on the cessation of the depositary activity of the depositary institution, in case of an unconditional transaction of writing off securities in succession (including on the basis of a court decision or documents of enforcement proceedings), the liquidation of a legal entity, which is confirmed by information Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Associations and in case of termination of this Agreement.
.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.8. In carrying out calculations for Securities competence concerning with the principle of "supply of securities against payment" to perform on account of the Depositor's securities depository transactions in securities without available Depositor solely on the orders of the Central Depository and information provided by the Depository institution in accordance with the information received by Central Depository from the Accounting center or clearing institution.

2.2.9. Відмінити облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у Центральному депозитарії, але не були завершені протягом трьох робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи, у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження згідно з внутрішніми документами депозитарної установи відповідно до Правил та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію.

2.2.9. Cancel accounting toperations that were initiated by Depository institution in the Central Depository, but were not completed within three working days for reasons beyond the control of the Depository institution, in the case of a the Depositor of order cancellation of its previous order according to internal documents of Depository institution in accordance with the Rules and other internal documents of the Central Depository.

2.2.10. Знерухомити належні Депоненту цінні папери на пред`явника документарної форми існування, шляхом надання Депозитарній установі розпорядження про знерухомлення та зарахування цінних паперів (місце зберігання цінних паперів - Центральний депозитарій) та сертифікатів цінних паперів, приймання яких оформлюється складанням акта приймання-передавання.

2.2.10. To make on operation of registrations as the nominee Depositor's securities resent applicant's documentary form by providing Depository institution order the operation of registrations as the nominee of securities (place of safekeeping of securities – Central Depositary) and certificates of securities, receipt of which is made of act of acceptance and transfer.

2.2.11. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення розпорядження вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та/або внутрішніх документів Депозитарної установи. Відмовити Депоненту (розпоряднику рахунку, керуючому рахунком) у взятті до виконання розпорядження (запиту) у випадках, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, в тому числі у разі відмови депонента у приведенні Договору у відповідність до вимог законодавства.

2.2.11. Provide a written refusal of issuing a an extract from the account in securities in the event of non-compliance registration the order with requirements of the Regulation on depository activities and internal documents of Depository institution.
To refuse the Depositor (Manager of the account, Administrator of the account) in taking orders (inquiries) in cases specified by the legislation and internal documents of the Depository, including in case of refusal of the depositor to bring the Agreement into compliance with the requirements of the legislation.

2.2.12. Вимагати від Депонента повної та своєчасної оплати своїх послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи. Відмовити в узятті до виконання розпорядження у разі несплати Депонентом депозитарних послуг. Призупинити обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

2.2.12 To demand from the Depositor full and timely payment of his services in accordance with the terms of this Agreement and the fees of the Depositary. Refuse in taking to fulfill orders in the event of non-payment by the Depositor depositary services. Suspend servicing of the securities account of the Depositor in case of breach by the Depositor of this Agreement for the payment of the services of the Depositary.

2.2.13. Надавати Депоненту виписки з рахунку у цінних паперах Депонента (про стан рахунку в цінних паперах депонента станом на кінець попереднього року та про операції з цінними паперами за попередній рік) один раз на рік без запиту (розпорядження) Депонента.

2.2.13. To provide the Depositor with an extract from the securities account of the Depositor (on the state of the securities account of the depositor by the end of the previous year and on operations with securities for the previous year) once a year without the request (instruction) of the Depositor.

2.3. Депонент зобов'язаний:

2.3. Depositor shall be obliged:

2.3.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом *п'яти робочих днів* після укладення цього Договору. Надавати повні та достовірні відомості, документи, передбачені законодавством як обов'язкові для надання, або згідно внутрішніх документів Депозитарної установи необхідні для виконання Депозитарною установою вимог цього Договору, в тому числі щодо ідентифікації особи.

2.3.1. To provide a Depository institution duly executed documents specified by law and internal documents of Depository institution required for opening an account in securities *within five working days* after the conclusion of the Agreement. Provide complete and reliable information, documents stipulated by law as obligatory to provide, or in accordance with the internal documents of the Depository, necessary for the execution of the requirements of this Agreement by the Depository, including the identification of the person.

2.3.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.2. Approve a manager of the account in securities.

2.3.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

2.3.3. Comply with the requirements of internal documents of Depository institution that govern the relationship between Depositor and Depository institution.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату надання послуг (у тому числі послуги з надання інформації про корпоративні операції емітентів, іншої інформації, отриманої від Центрального депозитарію згідно вимог чинного законодавства) .

2.3.4. Timely and fully pay for services of Depository institution in accordance with the terms and conditions stipulated by the Agreement, and the Tariffs established by the Depository institution on the date of service (including services to provide information about corporate transactions of issuers, other information received from the Central Depository in accordance with current law).

2.3.5. Сплатити Депозитарній установі повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом *десяти банківських днів* після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

2.3.5. To pay full price to Depository institution received but not paid services *within ten banking days* after receipt of written notice of termination of this Agreement.

2.3.6. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як

2.3.6. Provide Depository institution documents that provided by the law of Ukraine and internal documents of Depository institution as required for

обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

2.3.7. Протягом *десяти робочих днів* з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів (в тому числі адреси електронної пошти та номера телефону для направлення текстових повідомлень) або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.8. Протягом *шістдесяти календарних днів* з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

2.3.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи клірінговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.3.10. Протягом *трьох* робочих днів з дня настання відповідної події письмово повідомити Депозитарну установу про зміни в інформації, що надавалася Депозитарній установі для здійснення ідентифікації (верифікації), у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), та надати засвідчені належним чином копії підтверджуючих документів. Повідомлення та документи можуть надаватися особисто, поштою, кур'єром.

2.4. Депонент має право:

2.4.1. Передати власні повноваження щодо відкриття рахунку в цінних паперах іншій особі, уповноваженій діяти від його імені на підставі визначеного законодавством правочину.

2.4.2. Передати власні повноваження з розпорядження цінними паперами, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, повноваження щодо здійснення прав, що випливають з цінних паперів, керуючому рахунком.

2.4.3. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах. Власник має право розділити повноваження з управління рахунком у цінних паперах серед декількох керуючих рахунком. Різним керуючим рахунком - професійним учасникам фондового ринку не можуть делегуватися однакові повноваження. За певним випуском цінних паперів може бути визначений тільки один керуючий рахунком.

2.4.4. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень на рахунку у цінних паперах та отримувати відповідно до умов Договору повну інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента.

2.4.5. Вимагати від Депозитарної установи виконання умов обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, обліку прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах Депонента.

2.4.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення ним провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено законодавством.

2.4.7. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.4.8. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

submission or necessary for the performance of activities in accordance with law of Ukraine and the terms of the Agreement.

2.3.7. In *ten working days* after making the appropriate changes to their information (including e-mail addresses and phone numbers for sending text messages) or documents provided to open an account in securities, provide information about these changes to Depository institution in accordance with the laws and internal documents of Depository institution.

2.3.8. During *sixty calendar days* from the date of beginning of procedure of stopping by Depository institution procedures for stopping of the professional activity on the stock market - depository activities of Depository institution in accordance with the legal act to stopping the depository activitiy of Depository institution to take all necessary steps to close an account in securities.

2.3.9. Provide Depository institution for making payments for transactions in securities compliance with principle of "supply of securities against payment" information on the securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor for further disclosure of such information to the Central Depository and Accounting Center or clearing institution to display it in the internal accounting system of such person.

2.3.10. Within three working days from the day the respective event to notify Depository institution about changes in the information provided to Depository institution to carry identification (verification), including the final beneficial owners (controllers), and provide properly certified copies of supporting documents. Messages and documents can be provided in person, by mail, by courier.

2.4. Depositor have right:

2.4.1. Transfer your own power to open an account in securities to another person authorized to act on his behalf under the legislation specified competence.

2.4.2. Transfer your own powers of manage the securities is accounted on its account in securities, the authority to exercise the rights arising from securities to account administrator.

2.4.3. Appoint a manager (managers) of the account in securities.The owner has the right to divide the rights of managing of the account in securities between some of the administrator of the account. Different administrator - professional participants of the stock market can not be delegated the same powers. In particular issue of securities may be determined only one administrator account.

2.4.4. To demand the Depository institution to keep the terms of execution of the orders on the account in securities and receive pursuant to the terms of the Agreement full information concerning securities, rights on securities that are registered on the account in securities of Depositor.

2.4.5. To demand the Depository institution to keep the conditions of servicing of securities and on the account in securities of Depositor, accounting of rights on securities and restrictions on the accounts in securities of Depositor .

2.4.6. In the case beginning by Depository institution the procedure of stopping the exercise of professional activity on the stock market - depository activity of Depository institution in accordance with the legal act as to stopping the depository activitiy of Depository institution provide only the orders of the securities owned by him, performance of which is not prohibited by law.

2.4.7. Provide Depository institution information only about one - securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor, performed with providing making payments of transactions in securities compliance with principle of «supply of securities against payment.».

2.4.8. Receive information on the conditions and procedure for the operation of the depository institution, taking into account the requirements established by part one of Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services Markets".

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

3.1. Обслуговування операцій з цінними паперами здійснюються Депозитарною установою за розпорядженням Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника).

3.2. Особливості складання розпоряджень Депонентів встановлені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Розпорядження можуть надаватися Депозитарній установі у формі: паперового документу, електронного документу, електронного документу у формі S.W.I.F.T.-повідомлення.
Спосіб підписання розпорядження визначається згідно зі способом підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між Депонентом та Депозитарною установою, і може бути таким:
- підпис розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, печатка керуючого рахунком - юридичної особи (у разі її використання та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) - у разі надання розпорядження у вигляді паперового документа;
- кваліфікований електронний підпис, що накладається за допомогою особистого ключа кваліфікованого електронного підпису розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, кваліфікований електронний підпис, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі її використання, крім юридичних осіб нерезидентів – керуючих рахунком та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) – у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа. Цілісність наданого розпорядження, а також ідентифікація підписувача здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису за допомогою відкритого ключа;

- електронне підтвердження (авторизація) підписання розпорядження ініціатором депозитарної операції (користувачем системи S.W.I.F.T.) - у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа у формі S.W.I.F.T. - повідомлення.

3.3. Розпорядження у паперовому вигляді, а також повідомлення та інформація, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору можуть отримуватися Депозитарною установою та Депонентом:
- особисто при зверненні Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника);
- засобами поштового зв'язку або кур'єром.

3.4. Розпорядження має бути підписане Депонентом, розпорядником рахунку у цінних паперах або керуючим рахунком у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (у разі використання).

3.5. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Депонента, які підтверджені підписом керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника). Депозитарна установа перевіряє їх на достовірність.
Спосіб підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між депонентом та Депозитарною установою, може бути таким:
- достовірність підпису підтверджується шляхом зіставлення підписів у розпорядженні із зразками підписів у картці із зразками підписів та відбитком печатки (у разі її використання) , оформленій та засвідченій відповідно до вимог законодавства і внутрішніх документів Депозитарної установи;
- кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача (розпорядника рахунку), використаний при формуванні кваліфікований електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

3.6. Розпорядження у вигляді паперового документа повинні бути надані Депозитарній установі без перекручування та виправлення тексту, з чітким відбитком печатки (у разі використання) за підписом Депонента, або керуючого чи розпорядника його рахунку (уповноваженого представника).

3.7. Розпорядження Депонентів повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

3.8. Розпорядження виконується Депозитарною установою у порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3. PROCEDURES OF DERIVING OF THE ORDERS

3.1. Service of all of the operations with securities is to be done by Depository institution only by written orders given by Depositor, his administrator or account manager of the account (authorized representative person).

3.2. The singularities of making of the orders of Depositors are settled by legislation and the internal documents of Depository institution. Orders can be given to Depository institution in form: paper document, electronic document, electronic document in form S.W.I.F.T.-message.
The method of signing the order determined in accordance with the method of authentication signature is used in the exchange of information between the Depositor and the Depository institution and can be such:

- a signature of manager of account–or administrator of the account of the legal entity, seal of administrator of the account - legal entity (in case of use, and in accordance with the powers which provide certification of a signature by the seal) - in the case of grant of order as a paper document;- qualified electronic signature, imposed by private key qualified electronic signature of a manager of account or administrator of the account the legal entity, qualified electronic signature that for legal status equivalent to a seal of the legal entity (in case of use, other than non-resident legal entities - account administrators and in accordance with the powers which provide certification of a signature by the seal) - in the case of grant of order as an electronic document. The integrity of provided order and identity of the signer performed by checking qualified electronic signature using the public key;

- electronic confirmation (authorizing) of signing of the order of initiator of depositary operation (by the user of the system S.W.I.F.T.) - in the case of grant of order as an electronic document in form S.W.I.F.T.-message.

3.3. The orders in the paper form and messages and information, which given in connection with execution the Agreement by the Parties, may be derived by the Depository institution and Depositor:
- Personally through the personal reversion of the Depositor, administrator or his manager of the account (authorized representative person);
- by means of postal communication or courier.

3.4. The order have to be signed by Depositor, manager of the account in securities or administrator of the account in securities. Signature of the manager of the account in securities, if the administrator of his account is a legal entity, a seal of the legal entity (in case of use).

3.5. The Depository institution accepts to fulfilment only those of the orders that confirmed by the signature of the administrator or manager of the account in securities (authorized representative person).
Depository institution verifies the authenticity.
Method of verification of a signature, which is used for exchanging information between the Depositor and the Depository institution may be:

- the authenticity of a signature is confirmed by comparing the signatures in orders with the signature on the card with the signature and seal (in case of use), issued and certified in accordance with the requirements of the legislation and internal documents of the Depository institution;
- qualified electronic signature is considered to comply with the certificate's public key, if private key of the signer (manager of the account) used in the formation of the qualified electronic signature matches the public key specified in the certificate.

3.6. The orders in the form of a paper document must be given to Depository institution without twisting and correction of the text with the clear imprint of seal (in case of use) over the signature of Depositor, or administrator or manager of his account (authorized representative person.

3.7. The orders of Depositor should be able to completely uncover the sense of operations with accounts in securities and correspond the current legislation of Ukraine.

3.8. The orders are executed by the Depository institution in the manner provided by the legislation and internal documents of Depository institution.

3.9. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в документах, які надаються Депонентом, розпорядником рахунку, керуючим рахунком Депозитарній установі, у тому числі таких, за якими Депозитарній установі доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

3.10. Облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у депозитарії, але не були завершені протягом *трьох робочих днів* за підстав, які не залежать від Депозитарної установи (розпорядження Депозитарної установи не було відповідно до внутрішніх документів Центрального депозитарію занесене Центральним депозитарієм до відомості сквитованих розпоряджень на поставку/одержання цінних паперів), можуть бути відмінені ним у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження.

4. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4.1. Тарифи на операції з цінними паперами Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно. Підписавши цей Договір, Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору. Загальні тарифи оприлюднені на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.
Депозитарна установа повідомляє про зміни до тарифів на послуги шляхом розміщення змінених тарифів на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net протягом п'яти робочих днів після затвердження відповідних змін. Змінені тарифи Депозитарної установи використовуються Сторонами для визначення вартості операцій на дату надання послуг.
Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів, що є чинними на дату надання послуг.

4.2.Оплата за послуги Депозитарної установи здійснюється на підставі акту виконаних операцій Депозитарної установи або рахунку по реквізитах, вказаних в акті або рахунку.

Оплата послуг Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до затверджених тарифів Депозитарної установи здійснюється в *доларах США та/або ЄВРО та/або/інша валюта* по курсу НБУ на дату складання акту або рахунку.

4.3. Підтвердженням виконання послуг Депозитарної установи є акт виконаних Депозитарною установою операцій, який складається:

- по виконаним Депозитарною установою адміністративним, обліковим, інформаційним та іншим операціям по рахунку у цінних паперах - у день проведення операцій або на останній день місяця, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більш як *п'ять* робочих днів з моменту підписання;
-за облік ЦП на рахунку у ЦП - на останній день кварталу, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більше *двадцяти* робочих днів з моменту підписання.
Депонент має підписати та повернути Депозитарній установі один оригінал протягом *тридцяти календарних днів* з дня підписання акту Депозитарною установою. У разі неповернення акту послуги вважаються наданими без заперечень.
Акт виконаних операцій може бути підписаний Депозитарною установою та Депонентом за допомогою кваліфікованого електронного підпису. Рахунок також може бути підписаний за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

4.4. Плата вноситься Депонентом у безготівковій формі протягом *вісімдесяти календарних днів* з дня підписання акту Депозитарною установою шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Депозитарної установи за реквізитами, вказаними Депозитарною установою. Операція закриття рахунку у цінних паперах повинна бути оплачена до виконання цієї послуги.

4.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.6. Надання депозитарних послуг Депоненту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента до повного погашення заборгованості.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.9. The Depositor assumes responsibility for the accuracy of the information contained in the documents provided by the Depositor, the manager of the account, administrator of the account in securities of the Depository institution, including those by which the Depository institution is entrusted with depositary transactions in the account of the Depositor.

3.10. Accounting operations initiated by the Depository institution in depositary, but were not completed *within three* business *days* for reasons beyond the control of the Depository institution (Depository institution order was not in accordance with the internal doccuments of Central Depository entered by Central Depository to information of issued orders for delivery / receipt of securities) can be cancelled in case it received from the Depositor of order cancellation (revocation) of its previous orders.

4. TARIFFS FOR SERVICES AND PAYMENT FOR SERVICES

4.1. Tariffs on securities transactions of the Depository Institution shall be set by the Depositary Institution independently. By signing this Agreement, the Depositor agrees to the tariffs set by the Depositary Institution at the date of conclusion of the Agreement. Common rates are published on the website of the Depositary institution comex.uafin.net.
The Depositary Institution shall notify the changes to the tariffs for services by posting the changed tariffs on the web site of the Depositary Institution comex.uafin.net within five working days after the respective changes are approved. The revised rates of the Depositary shall be used by the Parties to determine the value of the transactions at the date of the provision of services.
The Depositor shall pay the services of the Depository Institution in accordance with this Agreement and the approved tariffs in force on the date of rendering of services.

4.2. Payment for services of Depository institution is carried out on the basis of statement of the executed operations of Depository institution or Invoice on essential elements, indicated in statement or invoice.

Payment for the services of the Depository Institution in accordance with this Agreement and in accordance with the approved rates of the Depositary Institution shall be made in USD and/or EURO and/or other currency at the NBU rate on statement' date or invoice's date.

4.3. Confirmation of implementation of services of Depository institution is a Statement of executed by Depository institution of operations, which is folded:

- performed by the Depository institution of the administrative, accounting, information and other operations on the securities account – on the day of the operation or the last day of the month in which they are performed, signed by Depository institutions in two originals and submitted for signature to Depositor in person or sent by post to the address of the Depositor (or another way by understanding with the Depositor) for no more than 5 business days from the date of signing;
- for accounting securities in account in securities - on the last day of the quarter in which they made, signed by Depository institutions in two originals and submitted for signature to Depositor in person or sent by post to the address of the Depositor (or another way by understanding with the Depositor) for not more than twenty (20) working days from the date of signing.
A depositor must sign and return to Depository institution one original within *thirty calendar days* from the day of signing the Statement by Depositary institution. In the case of failure to return of statement services are considered given without denials.
Statement of fulfilled operations can be signed by the Depository institution and the Depositor with an qualified electronic signature. Invoice also could be signed using the qualified electronic signature.

4.4. A pay is brought by Depositor in cashless form till *eighty calendar days* from the day of signing the Statement by Depositary institution by transfer funds on the account of the Depository institution after for details, indicated by Depository institution. Operation of closing an account in securities has to be paid till the fulfilling this service.

4.5. In the event of termination of the Agreement Depositor shall pay the actual services provided by Depository institutions at the time of termination of the Agreement.

4.6. Providing depositary services to Depositor may be suspended by Depository institution in the absence of proper payment to the Depository institution by the Depositor to the full repayment of debt.

5. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ, ЩО МОЖУТЬ ВИНИКНУТИ МІЖ СТОРОНАМИ В ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ, ЗМІНИ ЧИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

5.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій стороні у виконанні.

5.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, здійснюється в порядку, визначеному Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.

5.3. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Депонента способом, визначеним у розділі 3 цього Договору.

5.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів НКЦПФР.

5.5. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.6. Депозитарна установа несе відповідальність за:
- забезпечення режиму конфіденційності щодо Депонента та належних йому цінних паперів;
- підтвердження достовірності підписів Депонента на його розпорядженнях;
- перевірку розпоряджень на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- правильне виконання розпоряджень Депонента відповідно до вимог чинного законодавства України;
- дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків, за правильність ведення записів по рахунку у цінних паперах;
- облік цінних паперів Депонента та прав за цінними паперами у Депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Депонента.

5.7. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за:
– шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи;
– суми та порядок нарахування емітентом виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, що надаються Депозитарній установі для виплат Депоненту;
– неможливість перерахувати, не перерахування, несвоєчасне перерахування виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, на банківський рахунок Депонента або поштовим переказом на поштову адресу Депонента – у разі відсутності на рахунку в цінних паперах інформації, необхідної для здійснення перерахування зазначених коштів, або недостовірності такої інформації.

5.8. Депонент несе відповідальність за:
– власні дії, за всі дії його уповноважених осіб та розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень;

– повноту та достовірність інформації, що надається Депозитарній установі на виконання цього Договору, в тому числі її своєчасну актуалізацію.

5.9. Депозитарна установа має право за порушення термінів оплати нарахувати та стягнути з іншої Сторони пеню у розмірі *подвійної облікової ставки* Національного банку України, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

5.9.1. Формула, за якою розраховується пеня:

$П=Т_{неоплачений}*2НБУ/Д_{рік}*Д_{нарахування}$,
де:
П – пеня;
$Т_{неоплачений}$ – вартість неоплаченої послуги (неоплачених послуг);
2НБУ – подвійна облікова ставка Національного Банку України;
$Д_{рік}$ – кількість днів у році;
$Д_{нарахування}$ – кількість днів нарахування пені.
Якщо протягом періоду прострочення розмір облікової ставки Національного Банку України змінювався, пеня розраховується окремо для кожного періоду з відповідним значенням 2НБУ, після чого значення сумуються.

5.9.2. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати пені, як шляхом надіслання рахунку, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

PROCEDURE HEAR DISPUTES THAT MAY ARISE BETWEEN THE PARTIES IN THE PROCESS, CHANGE OR AGREEMENT TERMINATION.

5.1. The parties are obliged to fulfill the responsibilities properly and to promote one another in their realization.

5.2. An exchange orders, messages, information between Parties provided in accordance with the procedure established by the Agreement, the internal documents of the Depository and the law.

5.3. Parties are confirmed authenticity of signatures on the orders of Depositor by a method, certain in a section 3 of this Agreement.

5.4. Parties are responsible for non-performance or improper performance of its obligations under this Agreement in accordance with the law, including regulations NCSSM.

5.5. The party that violated obligations of this Agreement should remove violations in the shortest period.

5.6. Depository institution shall be liable for:
- providing the confidentiality of the Depositor and of its own securities;

- proving the Depositor's signatures on his orders;

- checking the orders on the validation of filling the written instruction and for another checking according to the current legislation of Ukraine and internal documents of the Depository institution;
- correct execution of the Depositor's orders in accordance with the current legislation of Ukraine;
- compliance with accounting rules in carrying out their duties, correctness of recording on a securities account;
- accounting the Depositor's securities and securities rights in Depository institution on Depositor's account in securities.

5.7. Depository institution is not liable to the Depositor for:

– damages caused by acts or omissions of the Depository institution, if such actions (omissions) were made Depository institution by the written order of the Depositor, resulting from actions (inaction) of other participants in the depository system;

– amounts and procedure for accrual by the issuer of payments of income and other payments made (carried out) in accordance with the law, for securities registered in the Securities account of the Depositor to be provided to the Depositary institution for payment to the Depositor;
– impossibility to transfer, not transfer, untimely transfer of payment of income and other payments made (carried out) in accordance with the law, for securities registered in the securities account of the Depositor, to the Depositor's bank account or by postal transfer to the Depositor's mailing address - in the absence of the information in the securities account necessary for the transfer of these funds, or the unreliability of such information.

5.8. Depositor is responsible for:
– all of his own activities, all of the activities of his authorized persons and managers of the account and consequences of the orders they gave;
– completeness and authenticity of the information provided to the depositary institution for the implementation of this Agreement, including its timely updating.

5.9. Depository institution has the right to charge a violation of the terms of payment and collect from other Party a fine in size of *double registration rate* of the National bank of Ukraine which operated in a delay period , of the amount of overdue payment for each day of delay.

5.9.1. Formula, which a fine settles accounts after:
$F=T_{notpayment}*2NBU/D_{year}*D_{extracharge}$,
where:
F – fine;
$T_{notpayment}$ – cost of not payment service (not payment services);
2NBU – double registration rate of the National bank of Ukraine;
D_{year} – an amount of days is in a year;
$D_{extracharge}$ – an amount of days of extra charge of fine.
If, during the period of delay, the size of the discount rate of the National Bank of Ukraine has changed, the interest is calculated separately for each period with the corresponding value of 2NBU, after which the values are summed up.

5.9.2. Depository institution can to make from Depositor requirement concerning of payment of fine, both as by the message of invoice and by an address to Depositor with a letter, by a telegram and others like that.

5.9.3. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п. 5.9., у п'ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з п. 5.9. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.9.4. При цьому визнання Депонентом претензії Депозитарної установи про оплату послуг без перерахування заборгованості не може бути підставою для припинення нарахування пені за прострочення платежу.

5.10. Прострочення платежу більш як на 180 днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим , Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони, крім пені, штраф у розмірі 20% від суми невиконаного зобов'язання.

5.10.1. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати штрафу, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.10.2. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.10., у п'ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.10. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.10.3. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов'язків згідно з умовами цього Договору.

5.11. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливлено впливом обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.12. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) відповідно до розділу 9 цього Договору.

5.13. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.
Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулівної організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.14. Строк позовної давності, у межах якого одна із Сторін може звернутися до суду з вимогою про захист *основних* прав та інтересів встановлюється тривалістю у *п'ятдесят* років. Позовна давність в *п'ятдесят* років застосовується також до вимог про стягнення *неустойки* (пені).

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО, УМОВИ РОЗІВРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками (у разі наявності) та діє до повного виконання Договору.

6.2. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі. Одностороння відмова кожної із Сторін від виконання Договору або зміна його умов є неприпустимою, крім випадків, встановлених законодавством або цим Договором.

6.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням *менше ніж за тридцять календарних днів* до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.
Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.
6.3.2. За згодою Сторін.

6.3.3. За відповідним рішенням суду.

5.9.3. A depositor must execute obligations, certain item 5.9., in a five-day term from the day of making requirement by Depository institution in accordance to item 5.9. It follows to consider the date of receipt of requirement Depositor such day.

5.9.4. Thus confession of claim of Depository institution Depositor about payment of services without enumeration of debt can not be foundation for stopping of extra charge of fine for overdue payment.

5.10. The extension of payments more than on 180 days is considered the waiver of implementation of conditions of the Agreement, so, Depository institution has the right to charge and collect from other Party, except fine, a penalty of 20% from the sum of unfulfilled obligation.

5.10.1.Depository institution can make requirements to Depositor, concerning of payment of penalty, both by the message of invoice and by an address to Depositor with a letter, by a telegram and others like that.

5.10.2. A depositor must execute obligations, certain by item 5.10., in a five-day term from the day of make requirement by Depository institution in obedience to item 5.10.1. It follows to consider the date of receipt of requirement Depositor such day.

5.10.3. Payment of fine and penalty shall not release the Parties from the execution of their obligations under the conditions of this Agreement.

5.11. A Party, which violated Agreement during implementation of the liabilities carries responsibility, if will not prove that the proper implementation of liabilities was done impossible by influence of circumstances of act of providence, that extraordinary and inevitable under the conditions events: natural calamity, failure, fire, mass violations of law and order, strikes, military operations, illegal actions of the third persons (except for the actions of workers of Parties) or other circumstances which arose up after signing of Agreement and does not depend on will of parties. It is not the act of providence of non- inhibition of the liabilities by other contractors of one of Parties or absence in Parties of sufficient money.

5.12. Neither Party shall be liable for non-performance or improper performance of its obligations under this Agreement if the failure or improper performance is due to the action of force majeure (force majeure) in accordance with Section 9 of this Agreement.

5.13. All disputes arising out of this Agreement or related to it shall be decided by negotiation or by the procedure established by the legislation of Ukraine, by the decision of the courts.
If a dispute can not be resolved through negotiations, he settled in court with proper jurisdiction of the dispute in accordance with the legislation of Ukraine or the Arbitration Court of the self-regulatory organization of the Professional Association of Registrars and Depositories.

5.14. The limitation period within which a Party may request the court to demand the protection of fundamental rights and interests set duration of fifty years. Limitation of *fifty years* shall also apply to claims for a penalty (fine).

6. TERM OF ACTIONS OF AGREEMENT, ORDER CHANGES TO IT, CONDITIONS FOR TERMINATING OF AGREEMENT AND TERMINATION OF ITS VALIDITY

6.1. This Agreement shall enter into force upon signature by the Parties and sealed (if any) and valid until full execution of the Agreement.

6.2. Changes to the conditions of this Agreement shall be made by mutual consent of the Parties, in writing. Unilateral refusal by either Party to perform the Contract or modification of its terms is inadmissible except in cases established by law or this Agreement.

6.3. This Agreement may be terminated earlier:

6.3.1. Each Party shall unilaterally. On early termination of this Agreement unilaterally Party which took the decision, shall notify the sending written notification to the other Party by its location *less than thirty calendar days* before the date of of Agreement cancellation as a result dissolution.

Depository institution sends the specified written notice of cancellation of the Agreement unilaterally at the place of residence of Depositor that indicated in the form of the account in securities.
6.3.2. With the consent the Parties.

6.3.3. According to the relevant decision of the court.

6.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.5. Цей Договір припиняється, зокрема, у разі закриття рахунку у цінних паперах за розпорядженням Депонента. У цьому випадку дата закриття рахунку у цінних паперах є останньою датою чинності (дії) Договору.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:
1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів, іншім учасникам депозитарної системи відповідно до вимог чинного законодавства, інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи клірінговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, про що Депонент надає згоду підписавши цей Договір.

8. ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

8.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

8.2. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.
Депонент підтверджує, що Депозитарній установі йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
Інформація, що була надана Депоненту, забезпечила правильне розуміння Депонентом суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

8.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у разі отримання Депозитарною установою інформації, яка стосується персональних даних фізичних осіб, Сторона, що надала такі дані підписанням цього Договору підтверджує легітимність їх отримання, та право на передання Депозитарній установі таких даних для використання (обробки) Депозитарною установою у випадках, передбачених законодавством, а також – передання Депозитарною установою таких даних третім особам у випадках встановлених чинним законодавством України.

8.4. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору.

8.5. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи та законодавством України.
.

6.4. Agreement can be canceled in the absence of securities, rights on securities at the Depositor's account in securities.

6.5. This Agreement is terminated, particularly in the case of closure of the account in securities by order of the Depositor. In this case the closing date of the account in securities is the last date of force (actions) of the Agreement.

6.6. Depository institution and the Depositor shall in the event of termination of this Agreement (including in connection with the termination of the Depository institution carrying out a professional activity on the stock market - depository activities) act in accordance with the law and this Agreement.

6.7. Matters arising from the making, performance, modification, and termination of the Agreement not settled it shall be governed by the Civil Code of Ukraine, the Commercial Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine" regulations NCSSM.

7. DISCLOSURE PROCEDURE THAT ISAN INFORMATION WITH LIMITED ACCESS

7.1. The information contained in the depository account system is an information with limited access, protected by law, and will not be divulged by the Depository institution, except as provided in Article 25 of the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine".

7.2. The information contained in the depository account system is provided by the owner or his representative in accordance with the terms of the Agreement, or to other persons in accordance with the law.

7.3. Depository institution provides nondisclosure of the information contained in the depository account system by:
1) reduce the number of people who have access to such information;
2) the organization of a special case management in the depository account system;
3) the use of hardware and software tools to prevent unauthorized access to its carriers.

7.4. Depository institution provides Central securities depository, other participants in the depository system in accordance with current law, information about the Depositor, Depositor's administrator of the account in securities and securities belonging to the Depositor is required to make payments for legal actions concerning securities in compliance with the principle of "delivery of securities against payment" in order to continue to provide such information Accounting center or clearing institution to display it in the internal accounting system of such person, as Depositor provides consent by signing this Agreement.

8. EXECUTIONS THE CONDITIONSOF THE AGREEMENT. PROCEDURE FOR CLOSING AN ACCOUNT IN SECURITIES. SPECIAL CONDITIONS.

8.1. Depository institution has the status of the payer of The company income tax on general conditions.

8.2. By signing of this Agreement the Depositor confirms that was familiarized with the internal documents of Depositary institution, tariffs of Depository institution.
Depositor confirms that the Depository institution provided him the information referred to in Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services."
Information was provided by the Depositor, the Depositor has provided proper understanding of the financial services should be provided without imposing its acquisition.

8.3. Pursuant to the requirements of the Law of Ukraine «On Personal Data Protection»–in the case of Depository institution information regarding the personal data of physical persons, the Party that supplied the data by signature of the Agreement confirms the legitimacy of their production, and the right to transfer to the Depository institution of the data to use (processing) by Depository institution in cases required by law, and - Depository institution transfer such data to third parties in the cases stipulated by the current legislation of Ukraine.

8.4. Additional agreements inures since the day when it were been signed and become an integral part of the Agreement.

8.5. In the performance of this Agreement, Parties shall be guided by the Agreement, internal documents of the Depository institution and the legislation of Ukraine.

8.6. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.7. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.8. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції крім випадків, встановлених цим Договором та законом.

Обов'язковою умовою закриття рахунку в цінних паперах має бути відсутність в обліку цінних паперів, прав на цінні папери.

8.9. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це виконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

9.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов`язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

9.3. Сторони зобов`язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

9.4. Кожна Сторона зобов'язана письмово підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій Стороні протягом *десяти* днів після їх виникнення.

9.5. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

10. ЗГОДА-ПОВІДОМЛЕННЯ

10.1. Даним договором Депонент, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним Депозитарній установі власних персональних даних до бази персональних даних "Система депозитарного обліку Депозитарної установи Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», яка розташована за місцезнаходженням Депозитарної установи.
Підписуючи даний договір Депонент, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Депозитарною установою Депозитарною установою, як володільцем персональних даних всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

10.2. Метою обробки добровільно наданих Депонентом персональних даних є, відповідно до ч. 1 ст. 5 та ч. 1 ст. 18 Закону України «Про депозитарну систему України» є відкриття рахунку у цінних паперах та здійснення депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах депонентів, а також на власному рахунку в цінних паперах, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери, що належать депозитарній установі.

10.3. Для досягнення мети обробки до системи депозитарного обліку Депозитарної установи можуть бути включені наступні персональні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- дата народження;
- місце народження;
- місце проживання (перебування);
- інформація щодо резидентства;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;
- серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), строк (термін) дії (за наявності), дату видачі та орган, що його видав;

8.6. Depositor assumes responsibility for the accuracy of the information contained in the documents submitted by the Depositor to Depository institution, including documents on which the Depository institution is entrusted to conduct depository operations on account of the Depositor.

8.7. Signing this Agreement does not entail the transfer Depositor's rights on securities and rights under securities to the Depository institution.

8.8. Closing accounts in securities is on the order of initiator of depository operation except in cases established by this Agreement and by law.

Obligatory condition of closing a securities account must be absence of securities in accounting, rights for securities.

8.9. Other questions, which are not regulated by the conditions of the present Agreement, shall be regulated by the current legislation of Ukraine and the internal documents of the Depositary institution.

9. FORCE MAJEURE

9.1. The Parties shall not be liable for partial or full default under this Agreement, if this is impossible the performance impact of force majeure, ie extraordinary and unavoidable in the circumstances of events: acts of nature, accidents, fires, failure of communication circuits and the electrification circuits, mass disorders, strikes, military operations, illegal operations (except the actions of the staff of the parties) – or either circumstances arising after conclusion of this Agreement and does not depend on the will of the parties. Not an insurmountable force noncompliance with duties other contractors from a Party or Parties to the lack of sufficient funds.

9.2. In case of arising of force majeure circumstances the terms of the fulfilment by the Parties of any obligation under this Agreement shall be postponed on a certain period of time, during which these circumstances and their consequences are in effect.

9.3. The Parties undertake after the force majeure to take all measures to eliminate the consequences and conditions of the Agreement.

9.4. Each of the parties should in writing confirm the fact of force – majeure to another Side during ten working days after it happened.

9.5. Force – majeure between Parties is to be taken to account only provided that the another part had been informed in the written form with pointing the circumstances, of the Incident.

10. THE CONSENT-MESSAGE.

10.1. This agreement Depositor, as the subject of personal data pursuant to the requirements of paragraph 2 of Article 12 of the Law of Ukraine "On protection of personal data" reported to include voluntarily submitted his own Depository institution of personal data to system depository account Depository institution COMEX Securities Limited located at the Location of the Depository institution.
By signing this agreement the Depositor, as the subject of personal data, gives her voluntary and explicit permission to commit the Depository institution as holder of the personal data of all actions that, according to the Law of Ukraine «On protection of personal data» is processing his personal data in accordance with the objectives set out their processing

10.2. The aim of processing voluntarily provided by the Depositor of personal data are accordance with paragraph 1 of Article 18 of the Law of Ukraine «On the Depository System of Ukraine» opening an account in securities and depository accounting and servicing of securities and corporate operations of the issuer on accounts in securities accounts of Depositors and also on their own account in securities, which accounted securities and rights on securities and restrictions of rights on securities belonging to the Depository institution.

10.3. For the purposes of processing the system of depository account of Depository institution may include the following personal data:

- surname, name, patronymic (if any);
- date of birth;
- place of residence (stay);
- information of residence;
- registration number of the taxpayer registration form according to the State register of physical persons - taxpayers;
- series and passport number (or other document identification), term of the valid (if any), date of issue and the authority that issued it;
- details of the bank where the account and bank account number (if exist);

- реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку (за наявності);
- контактній телефон;
- інші персональні дані Депонента, якими володіє Депозитарна установа.

10.4. У зв'язку з внесенням до системи депозитарного обліку персональних даних, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» Депонент має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.5. Депонент дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, виключно з метою зберігання та обслуговування обігу цінних паперів і операцій емітента з цінними паперами на рахунку у цінних паперах, який належить Депоненту, складання облікового реєстру власників цінних паперів у порядку і випадках, визначених Положенням про провадження депозитарної діяльності та у інших випадках передбачених нормативно-правовими актами НКЦПФР та законами України.

10.6 Депонент дає згоду на зберігання своїх персональних даних протягом строку, визначеного Положенням про провадження депозитарної діяльності.

10.7. Доступ до персональних даних Депонента, що включені до системи депозитарного обліку Депозитарної установи третіх осіб дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

10.8. Депонент не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою, визначеною у відповідному пункті цієї Згоди-повідомлення.

- contact phone number;
- other personal data of Depositor owned by the Depository institution.

10.4. In connection with the submission to the depository account of personal data in accordance with Article 8 of the Law of Ukraine "On protection of personal data" Depositor has the right:

1) to know about sources collection, the location of their personal data, the purpose of processing, location or place of residence (stay) or the holder manager personal data or give the appropriate instructions to receive this information, authorized persons, except as prescribed by law;

2) to obtain the information about providing access to personal data, including information about third parties which are transmitted to personal data;

3) to access their personal data;

4) to receive no later than thirty calendar days after receipt of the request, except as provided by law, the answer to whether his personal data stored and receive the contents of such personal data;

5) to present a reasoned request to holder of the personal data of the objection to the processing of their personal data;

6) to present a reasoned request for modification or destruction of their personal data by any holder and manager of the personal data if the data processed illegally or are unreliable;

7) to protect your personal information from unlawful processing and accidental loss, destruction, damage due to willful concealment, failure or delayed their provision, as well as protection of information which is false or defaming the honor, dignity and business reputation of physical person;

8) refer a complaint to the processing of their personal data to the Authorized of Verkhovna Rada of Ukraine on Human Rights or the court;

9) use legal remedies in case of violation of the legislation on protection of personal data;

10) to make a reservation in respect of restrictions on the right to the processing of their personal data while providing consent;

11) to withdraw consent to the processing of personal data;

12) to know the automatic processing of personal data;

13) the protection from automated solution that has legal consequences for him.

10.5. Depositor agrees to transfer (distribution) of their personal data included in the system of depository accounting solely for the purpose of storage and maintenance of securities and transactions of the issuer of the securities on a securities account, which belongs to the Depositor, compiling your register of holders of securities the procedure and cases defined by the Regulations on procedure depository activities and in other cases stipulated by regulations NCSSM and laws of Ukraine.

10.6. Depositor agrees to store their personal data within the period prescribed by the Regulations on procedure depository activities.

10.7. Access to personal data of the Depositor, which included to a system of depository account of Depository institution of third parties are allowed in cases and order provided by legislation of Ukraine.

10.8. Depositor does not require notification of the transfer (spread) of their personal data included in the depository accounting system, if such transfer (distribution) is solely for the purpose specified in the relevant paragraph of this Consent message.

11. ПРО ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ

11.1. В ході виконання договору Сторони можуть обмінюватися електронними документами, які засвідчуються за допомогою кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

11.2. При виконанні цього Договору кожна Сторона може виступати як підписувачем, так і адресатом електронних документів.

11.3. Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі кваліфікований електронний підпис.

11.4. Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису, а саме за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів, і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Кваліфікований електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа, який використовується для ідентифікації адресатом підписувача електронного документа та сформований за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів.

11.5. Кваліфікований електронний підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) особи, яка його вчинила, згідно законодавства та цього Договору. Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

11.6. Підписувач - фізична особа, яка створює електронний підпис.

11.7. Адресат - фізична або юридична особа, якій адресується електронний документ.

11.8. Кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача, використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

11.9. Відповідно до цього Договору Сторони зобов'язуються визнавати кваліфікованbq електронний підпис як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим з його використанням.

11.10. Визнання здійснюється адресатом щодо кожного окремого електронного документа, наданого підписувачем.

11.11. Визнання кваліфікованого електронного підпису - визначення відповідності кваліфікованого електронного підпису сертифікату відкритого ключа підписувача, який є чинним, та визнання підпису таким, що надає юридичної сили отриманим стороною електронним документам, сформованим з його використанням.

11. ABOUT THE RECOGNITION OF QUALIFIED ELECTRONIC SIGNATURE

11.1 During the execution of the Agreement Parties can exchange electronic documents that are certified by the qualified electronic signature in accordance with the requirements of legislation in the area of electronic document circulation and electronic trust services.
11.2. In the execution of this Agreement, each Party may act as a signer and recipient of electronic documents.

11.3. Electronic document - a document in which the information recorded in the form of electronic data, including the required details of the document, including qualified electronic signature.

11.4. Qualified electronic signature – an advanced electronic signature created using a qualified electronic signature tool, namely through the cryptographic information security system of the Accredited Key Certification Center, and is based on a qualified public key certificate. Qualified electronic signature is mandatory a required requisite of electronic document used to identify the recipient of an electronic document signer and is formed by means of cryptographic protection information system of Certification Authority.

11.5. Qualified qualified electronic signature for legal status equivalent to a handwritten signature (seal) of the person who committed it according to the law and this Agreement. Legal validity of electronic document may be objections solely because it has electronic form.

11.6. Signer - a physical person who creates an electronic signature.

11.7. Recipient - the physical or legal person to whom the electronic document is addressed.

11.8. Qualified qualified electronic Signature deemed to match certificate public key, if private key of signer used when forming qualified electronic signature matches the public key specified in the certificate.

11.9. According tor this Agreement, the Parties undertake to recognize the qualified electronic signature as the one that gives legal force of electronic documents, formed with it.

11.10. Recognition is made by recipient on every single electronic document provided by the signer.

11.11. The recognition of qualified electronic signature - determine whether the qualified electronic signature certificate signer's public key, which is in force and the recognition signature so that gives legal force side received electronic documents generated from its use.

12. Умови щодо порядку виплати доходів, отриманих депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента.

12.1. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Центральний депозитарій:

12.1.1. У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи, отримання розпорядження від Центрального депозитарію та інших документів, згідно чинного законодавства та регламенту Центрального депозитарію, Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами – грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

Якщо в анкеті Депонента відсутні реквізити діючого грошового банківського рахунку на дату надходження до Депозитарної установи відповідних коштів, виплата доходу за цінними паперами здійснюється не пізніше, ніж за *десять робочих днів* до закінчення *шестимісячного терміну* знаходження коштів у Депозитарній установі у разі внесення Депонентом до анкети рахунку у цінних паперах не пізніше ніж за *п'ятнадцять робочих днів* до закінчення зазначеного терміну інформації щодо діючого грошового банківського рахунку.

Щодо коштів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу та не були виплачені Депоненту через незалежні від Депозитарної установи обставини у разі не вчинення Депонентом необхідних дій для їх отримання, Депозитарною установою вчиняються дії у порядку, передбаченому законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

12. Terms of procedure for paying money, received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer.

12.1. Regarding securities accounted by the Central Depository:

12.1.1. In terms not later than *ten working days* after receipt of money on the monetary account of Depository institution, receiving order from the Central Depository and other documents under the law and Regulation of the Central Depository, Depository institution pays income from securities - money received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer, by transferring money to a bank monetary account of Depositor, details of which indicated in the Depositor's form of the account securities.

If in the Depositor's form of the account securities there are no details of the current monetary bank account on the date of receipt by the Depository institution of money, the payment income for securities carried out not later than *ten working days* before the expiry of *six months* of money, which are in the Depository institution in case of introduction information about current monetary bank account by Depositor to the form of the account in securities not later than *fifteen days* before the expiration of the term.

As for the money, received on monetary account of Depository institution for their further transfer and have not been paid out to the Depositor through independent of Depository institution circumstances in case do not committing by the Depositor necessary actions to obtain them, Depository institution performs actions according with the legislation and/or internal documents of Depository institution.

12.1.2. У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.1.3. Якщо виплата доходів здійснюється у цінних паперах, після надходження до Центрального депозитарію таких доходів (цінних паперів) Центральний депозитарій проводить операції щодо переказу цих цінних паперів з рахунку в цінних паперах емітента на рахунки у цінних паперах депозитарних установ, які обслуговують власників цінних паперів, які мають отримати цей дохід у цінних паперах. Депозитарна установа зобов'язана протягом десяти робочих днів з моменту надходження зарахувати зазначені доходи (права на цінні папери) на рахунок в цінних паперах Депонента

12.2. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Національний Банк України:

У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.3. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

12.4. У разі наявності заборгованості з боку Депонента за послуги Депозитарної установи термін здійснення виплати доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів емітента, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, може бути збільшений до моменту сплати Депонентом заборгованості.

12.5. Виплата дивідендів (доходів) та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону за цінними паперами, які розміщені за межами України, здійснюється в порядку, встановленому Положенням про провадження депозитарної діяльності та внутрішніми документами Депозитарної установи.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір було складено Українською та Англійською мовами (при цьому, договір українською мовою є офіційним, а переклад англійською наданий лише для зручності) у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному - Депонентові та Депозитарній установі.

13.2. Підписуючи цей Договір, Депонент засвідчує, що він ознайомлений з внутрішніми документами Депозитарної установи, що регламентують провадження депозитарної діяльності, та тарифами Депозитарної установи.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Депонент / Розпорядник рахунку / Керуючий рахунком:

Повне найменування / Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):

Місцезнаходження / Місце проживання (прописка)

Адреса для листування

Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ / номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження)

12.1.2. In terms not later than *ten working days* after receipt of money on the monetary account of Depository institution, Depository institution pays money received by Depositor on the results of redemption of securities of the issuer, by transferring money to the Depositor's bank monetary account indicated in the Depositor's form of the account in securities. The above actions Depository institution performs, if there are details of the current monetary bank account in Depositor's form of the account in securities at the moment of receipt of the money on the monetary account of Depository institution.

12.1.3. If payment of income is made in securities, after admission to Central Depository such income (securities) the Central Depository conducts operations on transfer of securities from the account in securities of the issuer for accounts in securities of depository institutions, that serve the holders of securities who have get this income in securities. The Depository institution shall within ten working days from the moment receipt credit these incomes (rights to securities) to the account in securities of the Depositor.

12.2. Regarding securities accounted by the National Bank of Ukraine:

In terms not later than *ten working days* after receipt of income on securities, money, received on the results of redemption of securities on the monetary account of Depository institution, Depository institution pays income from securities, money, received by Depositor on the results of redemption of securities of issuer by transferring money to the Depositor's bank monetary account indicated in the Depositor's form of the account in securities. The above actions Depository institution performs, if there are details of the current monetary bank account in Depositor's form of the account in securities at the moment of receipt of the money on the monetary account of Depository institution.

12.3. The money, coming to the current account of Depository institution according to the laws and conditions of this Agreement for further transfer to the Depositor, not owned to Depository institution.

12.4. In the case of debt from Depositor for the services of Depository institution timing of the payment income on securities, money, received by results redemption of securities of the issuer, received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer, may be increased until the payment by the Depositor of debt.

12.5. Payment of dividends (income) and other payments made (carried out) in accordance with the law on securities, which are located outside the Ukraine made in order, established by the Regulation on depository activities and internal documents of Depository institution.

13. FINAL PROVISIONS

13.1. This Agreement has been made in Ukrainian and English language (thus, the Agreement in Ukrainian language is the official and English translation provided for convenience only) in two in specimens, which have equal legal force, one copy for Depositor, and another one for Depository institution.

13.2. By signing this Agreement, the Depositor certifies that he is familiar with the internal documents of the Depository, regulating the conduct of depositary activity, and the fees of the Depository.

14. DETAILS OF THE PARTIES

Depositor / manager of the account in securities / administrator of the account in securities

Full name / Surname, Name, Patronymic (if any):

Address (legal registration)

Correspondence address

Registration code of legal entity (in accordance with EDRPOU, the registration number of the legal entity in the country of its location)

Банківські реквізити Телефон		Bank details Tel.	
Факс *(за наявності)*		Fax *(if any)*	
E-mail		E-mail	
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір		Document confirming the authority of the person signing t contract	

Депозитарна установа:

Depository institution:

Повне Найменування	**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»**	Full name	**COMEX SECURITIES LIMITED**
Місцезнаходження	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65	Residential address	Ukraine, Kyiv, Chervonoarmiyska (Velyka Vasilkivska) str., 65
Адреса для листування	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65, оф.409	Correspondence address	Ukraine, Kyiv, Chervonoarmiyska (Velyka Vasilkivska) str., 65, office 409
Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ)	33153077	Registration code of legal entity (in accordance with EDRPOU)	33153077
Факс *(за наявності)*	+380 44 502 65 73	Fax *(if any*)	+380 44 502 65 73
Телефон	+380 44 502 65 73	Telephone	+380 44 502 65 73
E-mail	custody@comex.com.ua	E-mail	custody@comex.com.ua

Банківські реквізити

Bank Details

Одержувач	ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»	Beneficiary	COMEX SECURITIES LIMITED
Рахунок №	UAH: UA743281680000000026503815351 USA: IBAN - UA583281680000026506000000001 EUR: IBAN - UA763281680000026505000000002	Account No	UAH: UA743281680000000026503815351 USA: IBAN - UA583281680000026506000000001 EUR: IBAN - UA763281680000026505000000002
Банк одержувача:	ПАТ «МТБ БАНК» Україна, 68003, Одеська область, місто Чорноморськ, пр. Миру, 28	Beneficiary's bank	PJSC “MTB BANK” Ukraine, 68003, Odessa region, Chornomorsk city, Mir Avenue, 28
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір *(у разі підписання розпорядником рахунку)*	Статут	**Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір**	Charter
Ліцензія депозитарної установи (серія, номер, дата видачі)	*АЕ №263429, 01.10.2013*	**Depositary institution license (series, number, date of issue)**	*АЕ №263429, 01.10.2013*

Депозитарна установа (Depository institution):

_____(_____)

М.П. *(у разі використання)*, підпис — Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*

Депонент / розпорядник рахунку/керуючий рахунком (Depositor / manager of the account in securities / administrator of the **account in securities):**

_____(_____)

підпис — Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*

Додаток №18.5

ДОГОВІР
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(депонент – юридична особа-нерезидент)
№ _____/____/ДУ

м.Київ « » _____ 20__р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», код за ЄДРПОУ 33153077 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ №263429, виданої 01.10.2013 року. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, та _____,

(повне найменування, номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження

(надалі – Депонент) в особі _____, що діє на підставі (довіреності №____ від _____, інше: _____) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Депонент доручає, а депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, та вести на ньому облік цінних паперів, що належать Депоненту, а також облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента (суб'єкта управління) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до "Положення про провадження депозитарної діяльності", затвердженого рішенням НКЦПФР від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Депонент зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи.

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не суперечать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах *протягом п'яти робочих днів* після подання Депонентом визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах. Якщо Депонент є платником податків в Україні, видаткові операції на рахунку у цінних паперах здійснюються після узяття рахунку на облік в органах державної податкової служби.

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами на депозитарні операції з цінними паперами Депозитарної установи (далі – тарифи Депозитарної установи), що є чинними на час підписання цього Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, шляхом оприлюднення на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net, та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів Депозитарної установи) шляхом розміщення протягом *п'яти* робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

AGREEMENT
ON SERVICING THE ACCOUNT IN SECURITIES
(Depositor – is a not-resident legal entity)
 # _____/_____/DU

Kyiv ____ _____, 20___.

COMEX Securities Limited, code according to EDRPOU 33153077 (hereinafter referred to as Depository institution), providing the depository activity of the Depository institution on the basis of License AE № 263429 issued by the National Commission on Securities and Stock Market on 01.10.2013 (hereinafter - NCSSM) represented by the, on the one hand, and _____

(full name, number of registration of a legal entity in the country of its location)
hereinafter referred to as Depositor, represented by _____, acting on the basis of (Power of Attorney No_____ dated _____, other:_____), on the other hand, together referred to as Parties, have concluded this Agreement on servicing the account securities (hereinafter - Agreement) as follows:

1. SUBJECT OF THE AGREEMENT.

1.1. The Depositor entrusts, and the Depository institution shall in the manner prescribed by law, internal documents of Depository institution and this Agreement, provide for opening and servicing the account in securities of Depositor, and keep it records the securities owned by the Depositor and the Depositor records of securities rights is accounted for on a securities account and limiting such rights, to conduct depository account transactions in securities on the basis of the orders of the Depositor (subject of management) otherwise provided legislation and provide other services in the proceedings of the depositary in accordance with the provisions of the proceedings of the depository approved by the NCSSM on 04.23.2013, № 735, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on 06.27.2013, № 1084 / 23616 (hereinafter - Regulation on depository activities), and Depositor undertakes to pay depository institution services.

1.2. Securities (financial asset) Depositor, the rights to which are accounted for Depository institutions under this Agreement are saved by the Central Securities Depository in accordance with the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine".

1.3. Execution by Depository institution of the additional services and operations, which are not prohibited by the current legislation of Ukraine, shall be executed as the additional agreements, that since the signing of becoming an integral part of this Agreement.

2. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

2.1. Depository institution shall be obliged:

2.1.1. To open for Depositor the account in securities *within five working days* after the receiving the documents, definited by the legislation documents for open account in securities. If the Depositor is a taxpayer in Ukraine, expenditure operations on a securities account made after taking account registered in the State Tax Service.

2.1.2. To acquaint Depositor with internal documents (excerpts from internal documents, applicable tariffs for depositary operations with securities (hereinafter - tariffs of Depository institution) in force at the time of signature of this Agreement) of Depository institutions that govern the relationship the Depositor and Depository institutions with regard to the order of execution of orders of Depositor, obtain extracts of account in securities of Depositor and the securities transactions, information sheets about unfinished transactions in securities on the securities account of the Depositor and other information sheets, by placement on a website of Depository institution comex.uafin.net, and further acquaint Depositor with changes and additions to these documents (excerpts from internal documents, current tariffs of Depository institution) by placing over *five business days* after approval of changes relevant information and internal documents of text (excerpts from internal documents) on a website of Depository institution comex.uafin.net.

2.1.3. To provide accounting of securities owned the Depositor on account ins ecurities.

2.1.4. To provide accounting of the rights of Depositor's securities registered on the account in securities, and restrictions of such rights, including separate accounting of securities that are reserved for settlement of legal actions in securities with the principle of "supply of securities against payment".

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи..

2.1.5. To manage servicing of securities on the account in securities of Depositor by implementation of depositary operations after this account in the procedure and time limits set by law and/or internal documents of the Depository institution.

2.1.6. Складати та видавати Виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та Виписку про операції з цінними паперами на вимогу Депонента періодично - один раз на рік за відповідним розпорядженням Депонента, або на запит Депонента не пізніше наступного робочого дня з дати отримання відповідного розпорядження у спосіб, визначений у розпорядженні.
Виписка з рахунку у цінних паперах може надаватися Депоненту у вигляді електронного документу з використанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованим електронним підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі використання).
У якості звіту надавати Депоненту виписку про стан рахунку в цінних паперах або виписку про операції з цінними паперами після здійснення хоча б однієї облікової операції *не пізніше трьох робочих* днів з дня здійснення такої операції.

2.1.6. To prepare and give an extract from account in securities of Depositor and the extract of the securities transactions at the request of the Depositor periodically - once a year, according to the relevant order of the Depositor, or at the request of the Depositor no later the next working day from the date of receipt of such order in the manner specified in the order.
Extract from the securities account of Depositor may be provided as an electronic document using a qualified electronic signature and with an qualified electronic signature, that the legal status equivalent to the seal of the legal entity (in case of use).
As the report provide the Depositor with extract of account in securities or extract of securities operations after the at least one accounting operation within three business days from the date of such operation.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента, інші інформаційні довідки згідно вимог законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи, на запит Депонента не пізніше *трьох* робочих днів з дня отримання відповідного запиту (розпорядження). Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у запиті (розпорядженні) про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.7. To provide Depositor with information sheet (about the unfinished transactions in securities on the Depositor's account in securities at the request of the the Depositor *no later than three working days* after receipt of such request (order). Information sheet is provided to Depositor in the manner specified in the request (order) for relevant information.

2.1.8. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом *трьох* робочих днів з дня проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням в адресу Депонента, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

2.1.8. Notify the Depositor of corrective operation, in case of technical error made in the performance of depository operation, *within three working days* from the date of corrective operation by sending a letter of a notification to the the Depositor's address as determined in the Depositor's form of the account in securities.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або розпорядника/керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.9. Not to execute of any activities and not to provide with any information about the Depositor's securities or information about the Depositor without the appropriate orders of Depositor or manager/ administrator of the account in securities of Depositor, except the cases, provided by the legislation and Agreement.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі – Центральний депозитарій) інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.10. Provide the Central Depository with an information of Depositor, securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor and securities owned by the Depositor, which is necessary for settlement of legal actions in securities with the principle of «supply of securities against payment» for further disclosure of such information, to the Accounting Center of servicing contracts in the financial markets (hereinafter - Accounting Center) or clearing institution to display it in the internal accounting system of such Depositor.

2.1.11. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, якщо Депонент був узятий на облік Розрахунковим центром чи клірингової установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.11. To execute for the account in securities of the Depositor, if Depositor was taken on account Accounting center or clearing institution, administrative operations, as defined by Regulation of the Central Depository as that could lead to the impossibility of making payments on securities transactions on the results, only after receiving information from the Central Depository of entry in the internal accounting system Accounting center or clearing institution appropriate changes for such Depositor.

2.1.12. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України, або законодавству країн, в яких укладені угоди, на підставі яких здійснюється розпорядження.

2.1.12. Not to carry out any depository operation with the account on securities in the case of exposure of violations of requirements of presentation, filling of order and defence of an information, which is needed for realization of these operations of Depository institution, or if implementation of this order will conflict with the current legislation of Ukraine, or legislation of countries, which the celled agreements which an order is carried out on the basis of are in.

2.1.13. Забезпечувати збереження та конфіденційність інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, стосовно цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, а також будь-якої іншої інформації, що може завдати шкоду Депоненту. Обов'язки щодо зберігання конфіденційності інформації не виникають у випадках, якщо розголошування подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів або в інших випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.13. To ensure custody and confidentiality of information, contained in the system of depository account, concerning the securities accounted on the Depositor's account in securities and of any information, which can make any damage to Depositor. Responsibility for keeping confidentiality do not arise in cases where disclosure of such information has been a result of the actions of judicial or other competent bodies of legislation or in other cases in accordance to the current legislation.

2.1.14. Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.14. To keep the settled demands of protection of the information from unauthorized access in electronic data exchange systems.

2.1.15. Протягом *п'яти робочих* днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності

2.1.15. During five business *days* from the date of beginning by Depository institution of procedure of stopping them of realization of professional activity at the Stock Market - depositary activity, namely depositary activity of Depository institution in accordance to the legal act to stopping the depository activity of

депозитарної установи, повідомити Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом *шестидесяти календарних днів* з дати початку цієї процедури.
Повідомлення надається шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Депозитарної установи comex.uafin.net.

Depository institution to inform the the Depositor as to nessesary to close an account in securities within *sixty calendar days* from the date of beginning of the procedure.
The notice is given by placing on the official website of the Depository comex.uafin.net.

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.16. To close an account in securities of Depositor in the manner provided by this Agreement and legislation, internal documents of Depository institution.

2.1.17. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.17. To send in the order established by law to the depositor who owns the shares of the joint-stock company for a date determined in accordance with the law, notification in case of sending to shareholders by the relevant joint-stock company through the depository system of Ukraine in accordance with the Law of Ukraine "On Joint Stock Companies".

2.1.18. Ідентифікувати та верифікувати осіб, яким на підставі Договору відкривається рахунок в цінних паперах, а також осіб, що мають повноваження діяти від їх імені, у порядку, установленому законодавством України.
Ідентифікація клієнта не є обов'язковою у разі проведення фінансової операції (відкриття рахунку) особами, які раніше були ідентифіковані або верифіковані Депозитарною установою згідно з вимогами закону.

2.1.18. To identify and verify the persons who under Agreement is opened an account securities, and also persons who are authorized to act on their behalf in the manner established by the legislation of Ukraine.
Identification of the client is not obligatory in the case of conduct of financial operation by persons previously identified or verified in accordance with the law.

2.1.19. Складати акт приймання-передавання документів, що були підставою для встановлення обмежень цінних паперів в обігу по рахунку у цінних паперах Депонента, з якого підлягають списанню права на цінні папери, що обмежені в обігу.

2.1.19. Prepare an act of acceptance and transfer documents that were the basis for establishing limits on securities outstanding on the securities account the Depositor of which to be withdrawal securities that have limited turnover.

2.1.20. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.20. In the event of termination of this Agreement initiated by Depository institution, the Depositor, by court order or by agreement of the Parties (including in connection with the stopping of the Depository institution carrying out a professional activity on the stock market - depository activities) to act in accordance with the legislation and this Agreement .

2.1.21. Отримавши від Центрального депозитарію повідомлення про завершення процедури переведення іменних цінних паперів певного випуску у бездокументарну форму існування, протягом *трьох* днів повідомити про її завершення Депонента, якщо на його рахунку обліковуються права на цінні папери цього випуску, шляхом направлення на електронну адресу Депонента відповідного повідомлення.

2.1.21. Received from the Central Depository notice of completion of the transfer of registered securities of a particular issue in book-entry form, within *three* days to announce the completion of the Depositor, if carried to its account in securities of this issue by sending appropriate message to e-mail of Depositor.

2.1.22. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.1.22. To disclose to the depositor information on the conditions and procedure of the depository institution taking into account the requirements established by part one of Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services Markets".

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2. Depository institutions may have rights:

2.2.1. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформленого запиту вимогам законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

2.2.1 To provide a written refusal to issue an extract from the securities account in case of non-compliance of the completed request with the requirements of the legislation and internal documents of the Depository.

2.2.2. Вимагати від Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, розпорядника рахунку, надання на виконання вимог законодавства та/або внутрішніх документів Депозитарної установи належним чином засвідчених документів та інформації, необхідних для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.2. To demand from Depositor, administrator of the account in securities, manager of the account to provide of properly documented documents and information necessary to perform its obligations under the Agreement and legislation.

2.2.3. Згідно з чинним законодавством України, у випадку необхідності, вимагати від Депонента надання додаткових документів, відомостей та інформації, засвідчених та погоджених належним чином.

2.2.3. In accordance with the current legislation of Ukraine, where necessary, require the the Depositor to provide additional documents, data and information certified and coordinated properly.

2.2.4. Надавати Депоненту додаткові (інформаційні та консультаційні) послуги, іншу інформацію, яка необхідна Депоненту для реалізації прав за цінними паперами. Надавати Депоненту виписки з рахунку у цінних паперах Депонента, довідки або інші звіти про виконання операцій, які формуються програмним комплексом Центрального Депозитарію.

2.2.4. To provide Depositor additional (information and consultation) services and other information which is necessary for Depositor the rights of the securities. To provide Depositor extract from the securities account of the Depositor, information or other reports on the implementation of operations that form a complex program of the Central Depository.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, розпорядника/керуючого рахунком в цінних паперах Депонента, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.5. In the case beginning by Depository institution the procedure of stopping the exercise of professional activity on the stock market - depository activities of Depository institution in accordance with the legal act to stopping the depository activitiy of Depository institution perform only those orders the Depositor, the manager/administrator of account in securities the Depositor, the implementation of which is not prohibited by this legal act.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.6. To make changes to internal documents of Depository institution and Tariffs of Depository institution.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення

2.2.7. To close an account in securities of the Depositor with no rights on securities, without order of Depositor to close the the Depositor's securities account and to terminate the Agreement unilaterally in case of stopped of

здійснення Депозитарною установою діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, у разі виконання безумовної операції списання цінних паперів у порядку спадкування (в тому числі на підставі рішення суду або документів виконавчого провадження), ліквідації юридичної особи, що підтверджується відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також у разі розірвання цього Договору.

Depository institution activity in accordance with the requirements of the regulatory act on the cessation of the depositary activity of the depositary institution, in case of an unconditional transaction of writing off securities in succession (including on the basis of a court decision or documents of enforcement proceedings), the liquidation of a legal entity, which is confirmed by information Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Associations and in case of termination of this Agreement.
.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.8. In carrying out calculations for Securities competence concerning with the principle of "supply of securities against payment" to perform on account of the Depositor's securities depository transactions in securities without available Depositor solely on the orders of the Central Depository and information provided by the Depository institution in accordance with the information received by Central Depository from the Accounting center or clearing institution.

2.2.9. Відмінити облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у Центральному депозитарії, але не були завершені протягом трьох робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи, у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження згідно з внутрішніми документами депозитарної установи відповідно до Правил та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію.

2.2.9. Cancel accounting toperations that were initiated by Depository institution in the Central Depository, but were not completed within three working days for reasons beyond the control of the Depository institution, in the case of a the Depositor of order cancellation of its previous order according to internal documents of Depository institution in accordance with the Rules and other internal documents of the Central Depository.

2.2.10. Знерухомити належні Депоненту цінні папери на пред`явника документарної форми існування, шляхом надання Депозитарній установі розпорядження про знерухомлення та зарахування цінних паперів (місце зберігання цінних паперів - Центральний депозитарій) та сертифікатів цінних паперів, приймання яких оформлюється складанням акта приймання-передавання.

2.2.10. To make on operation of registrations as the nominee Depositor's securities resent applicant's documentary form by providing Depository institution order the operation of registrations as the nominee of securities (place of safekeeping of securities – Central Depositary) and certificates of securities, receipt of which is made of act of acceptance and transfer.

2.2.11. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення розпорядження вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та/або внутрішніх документів Депозитарної установи. Відмовити Депоненту (розпоряднику рахунку, керуючому рахунком) у взятті до виконання розпорядження (запиту) у випадках, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, в тому числы у разі відмови депонента у приведенни Договору у відповідність до вимог законодавства.

2.2.11. Provide a written refusal of issuing a an extract from the account in securities in the event of non-compliance registration the order with requirements of the Regulation on depository activities and internal documents of Depository institution.
To refuse the Depositor (Manager of the account, Administrator of the account) in taking orders (inquiries) in cases specified by the legislation and internal documents of the Depository, including in case of refusal of the depositor to bring the Agreement into compliance with the requirements of the legislation.

2.2.12. Вимагати від Депонента повної та своєчасної оплати своїх послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи. Відмовити в узятті до виконання розпорядження у разі несплати Депонентом депозитарних послуг. Призупинити обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи.

2.2.12 To demand from the Depositor full and timely payment of his services in accordance with the terms of this Agreement and the fees of the Depositary. Refuse in taking to fulfill orders in the event of non-payment by the Depositor depositary services. Suspend servicing of the securities account of the Depositor in case of breach by the Depositor of this Agreement for the payment of the services of the Depositary.

2.2.13. Надавати Депоненту виписки з рахунку у цінних паперах Депонента (про стан рахунку в цінних паперах депонента станом на кінець попереднього року та про операції з цінними паперами за попередній рік) один раз на рік без запиту (розпорядження) Депонента.

2.2.13. To provide the Depositor with an extract from the securities account of the Depositor (on the state of the securities account of the depositor by the end of the previous year and on operations with securities for the previous year) once a year without the request (instruction) of the Depositor.

2.3. Депонент зобов'язаний:

2.3. Depositor shall be obliged:

2.3.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом *п'яти робочих днів* після укладення цього Договору. Надавати повні та достовірні відомості, документи, передбачені законодавством як обов'язкові для надання, або згідно внутрішніх документів Депозитарної установи необхідні для виконання Депозитарною установою вимог цього Договору, в тому числі щодо ідентифікації особи.

2.3.1. To provide a Depository institution duly executed documents specified by law and internal documents of Depository institution required for opening an account in securities *within five working days* after the conclusion of the Agreement. Provide complete and reliable information, documents stipulated by law as obligatory to provide, or in accordance with the internal documents of the Depository, necessary for the execution of the requirements of this Agreement by the Depository, including the identification of the person.

2.3.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.2. Approve a manager of the account in securities.

2.3.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

2.3.3. Comply with the requirements of internal documents of Depository institution that govern the relationship between Depositor and Depository institution.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату надання послуг (у тому числі послуги з надання інформації про корпоративні операції емітентів, іншої інформації, отриманої від Центрального депозитарію згідно вимог чинного законодавства) .

2.3.4. Timely and fully pay for services of Depository institution in accordance with the terms and conditions stipulated by the Agreement, and the Tariffes established by the Depository institution on the date of service (including services to provide information about corporate transactions of issuers, other information received from the Central Depository in accordance with current law).

2.3.5. Сплатити Депозитарній установі повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом *десяти банківських днів* після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

2.3.5. To pay full price to Depository institution received but not paid services *within ten banking days* after receipt of written notice of termination of this Agreement.

2.3.6. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як

2.3.6. Provide Depository institution documents that provided by the law of Ukraine and internal documents of Depository institution as required for

обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

2.3.7. Протягом *десяти робочих днів* з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів (в тому числі адреси електронної пошти та номера телефону для направлення текстових повідомлень) або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.8. Протягом *шестидесяти календарних днів* з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

2.3.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи клірінговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.3.10. Протягом *трьох* робочих днів з дня настання відповідної події письмово повідомити Депозитарну установу про зміни в інформації, що надавалася Депозитарній установі для здійснення ідентифікації (верифікації), у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), та надати засвідчені належним чином копії підтверджуючих документів. Повідомлення та документи можуть надаватися особисто, поштою, кур'єром.

2.4. Депонент має право:

2.4.1. Передати власні повноваження щодо відкриття рахунку в цінних паперах іншій особі, уповноваженій діяти від його імені на підставі визначеного законодавством правочину.

2.4.2. Передати власні повноваження з розпорядження цінними паперами, що обліковуються на його рахунку в цінних паперах, повноваження щодо здійснення прав, що випливають з цінних паперів, керуючому рахунком.

2.4.3. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах. Власник має право розділити повноваження з управління рахунком у цінних паперах серед декількох керуючих рахунком. Різним керуючим рахунком - професійним учасникам фондового ринку не можуть делегуватися однакові повноваження. За певним випуском цінних паперів може бути визначений тільки один керуючий рахунком.

2.4.4. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень на рахунку у цінних паперах та отримувати відповідно до умов Договору повну інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Депонента.

2.4.5. Вимагати від Депозитарної установи виконання умов обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, обліку прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах Депонента.

2.4.6. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення ним провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено законодавством.

2.4.7. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.4.8. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

submission or necessary for the performance of activities in accordance with law of Ukraine and the terms of the Agreement.

2.3.7. In *working days* after making the appropriate changes to their information (including e-mail addresses and phone numbers for sending text messages) or documents provided to open an account in securities, provide information about these changes to Depository institution in accordance with the laws and internal documents of Depository institution.

2.3.8. During *sixty calendar days* from the date of beginning of procedure of stopping by Depository institution procedures for stopping of the professional activity on the stock market - depository activities of Depository institution in accordance with the legal act to stopping the depository activitiy of Depository institution to take all necessary steps to close an account in securities.

2.3.9. Provide Depository institution for making payments for transactions in securities compliance with principle of "supply of securities against payment" information on the securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor for further disclosure of such information to the Central Depository and Accounting Center or clearing institution to display it in the internal accounting system of such person.

2.3.10. Within three working days from the day the respective event to notify Depository institution about changes in the information provided to Depository institution to carry identification (verification), including the final beneficial owners (controllers), and provide properly certified copies of supporting documents. Messages and documents can be provided in person, by mail, by courier.

2.4. Depositor have right:

2.4.1. Transfer your own power to open an account in securities to another person authorized to act on his behalf under the legislation specified competence.

2.4.2. Transfer your own powers of manage the securities is accounted on its account in securities, the authority to exercise the rights arising from securities to account administrator.

2.4.3. Appoint a manager (managers) of the account in securities.The owner has the right to to divide the rights of managing of the account in securities between some of the administrator of the account. Different administrator - professional participants of the stock market can not be delegated the same powers. In particular issue of securities may be determined only one administrator account.

2.4.4. To demand the Depository institution to keep the terms of execution of the orders on the account in securities and and receive pursuant to the terms of the Agreement full information concerning securities, rights on securities that are registered on the account in securities of Depositor.

2.4.5. To demand the Depository institution to keep the conditions of servicing of securities and on the account in securities of Depositor, accounting of rights on securities and restrictions on the accounts in securities of Depositor .

2.4.6. In the case beginning by Depository institution the procedure of stopping the exercise of professional activity on the stock market - depository activities of Depository institution in accordance with the legal act as to stopping the depository activitiy of Depository institution provide only the orders of the securities owned by him, performance of which is not prohibited by law.

2.4.7. Provide Depository institution information only about one - securities trader, which the Depositor empowered to commit transactions in securities for the benefit of the Depositor, performed with providing making payments of transactions in securities compliance with principle of «supply of securities against payment.».

2.4.8. Receive information on the conditions and procedure for the operation of the depository institution, taking into account the requirements established by part one of Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services Markets".

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

3.1. Обслуговування операцій з цінними паперами здійснюються Депозитарною установою за розпорядженням Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника).

3.2. Особливості складання розпоряджень Депонентів встановлені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Розпорядження можуть надаватися Депозитарній установі у формі: паперового документу, електронного документу, електронного документу у формі S.W.I.F.T.-повідомлення.
Спосіб підписання розпорядження визначається згідно зі способом підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між Депонентом та Депозитарною установою, і може бути таким:
- підпис розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, печатка керуючого рахунком - юридичної особи (у разі її використання та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) - у разі надання розпорядження у вигляді паперового документа;
- кваліфікований електронний підпис, що накладається за допомогою особистого ключа кваліфікованого електронного підпису розпорядника рахунку або керуючого рахунком юридичної особи, кваліфікований електронний підпис, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі її використання, крім юридичних осіб нерезидентів – керуючих рахунком та у відповідності до повноважень, які передбачають посвідчення підпису печаткою) – у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа. Цілісність наданого розпорядження, а також ідентифікація підписувача здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису за допомогою відкритого ключа;

- електронне підтвердження (авторизація) підписання розпорядження ініціатором депозитарної операції (користувачем системи S.W.I.F.T.) - у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа у формі S.W.I.F.T. - повідомлення.

3.3. Розпорядження у паперовому вигляді, а також повідомлення та інформація, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору можуть отримуватися Депозитарною установою та Депонентом:
- особисто при зверненні Депонента, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника);
- засобами поштового зв'язку або кур'єром.

3.4. Розпорядження має бути підписане Депонентом, розпорядником рахунку у цінних паперах або керуючим рахунком у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах, якщо керуючим рахунком є юридична особа, засвідчується печаткою відповідної юридичної особи (у разі використання).

3.5. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Депонента, які підтверджені підписом керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника). Депозитарна установа перевіряє їх на достовірність.
Спосіб підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між депонентом та Депозитарною установою, може бути таким:
- достовірність підпису підтверджується шляхом зіставлення підписів у розпорядженні із зразками підписів у картці із зразками підписів та відбитком печатки (у разі її використання) , оформленій та засвідченій відповідно до вимог законодавства і внутрішніх документів Депозитарної установи;
- кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача (розпорядника рахунку), використаний при формуванні кваліфікований електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

3.6. Розпорядження у вигляді паперового документа повинні бути надані Депозитарній установі без перекручування та виправлення тексту, з чітким відбитком печатки (у разі використання) за підписом Депонента, або керуючого чи розпорядника його рахунку (уповноваженого представника).

3.7. Розпорядження Депонентів повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

3.8. Розпорядження виконується Депозитарною установою у порядку, передбаченому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3. PROCEDURES OF DERIVING OF THE ORDERS

3.1. Service of all of the operations with securities is to be done by Depository institution only by written orders given by Depositor, his administrator or account manager of the account (authorized representative person).

3.2. The singularities of making of the orders of Depositors are settled by legislation and the internal documents of Depository institution. Orders can given to Depository institution in form: paper document, electronic document, electronic document in form S.W.I.F.T.-message.

The method of signing the order determined in accordance with the method of authentication signature is used in the exchange of information between the Depositor and the Depository institution and can be such:

- a signature of manager of account–or administrator of the account of the legal entity, seal of administrator of the account - legal entity (in case of use, and in accordance with the powers which provide certification of a signature by the seal) - in the case of grant of order as a paper document;- qualified electronic signature, imposed by private key qualified electronic signature of a manager of account or administrator of the account the legal entity, qualified electronic signature that for legal status equivalent to a seal of the legal entity (in case of use, other than non-resident legal entities - account administrators and in accordance with the powers which provide certification of a signature by the seal) - in the case of grant of order as an electronic document. The integrity of provided order and identity of the signer performed by checking qualified electronic signature using the public key;

- electronic confirmation (authorizing) of signing of the order of initiator of depositary operation (by the user of the system S.W.I.F.T.) - in the case of grant of order as an electronic document in form S.W.I.F.T.-message.

3.3. The orders in the paper form and messages and information, which given in connection with execution the Agreement by the Parties, may be derived by the Depository institution and Depositor:
- Personally through the personal reversion of the Depositor, administrator or his manager of the account (authorized representative person);
- by means of postal communication or courier.

3.4. The order have to be signed by Depositor, manager of the account in securities or administrator of the account in securities. Signature of the manager of the account in securities, if the administrator of his account is a legal entity, a seal of the legal entity (in case of use).

3.5. The Depository institution accepts to fulfillment only those of the orders that confirmed by the signature of the administrator or manager of the account in securities (authorized representative person).
Depository institution verifies the authenticity.
Method of verification of a signature, which is used for exchanging information between the Depositor and the Depository institution may be:

- the authenticity of a signature is confirmed by comparing the signatures in orders with the signature on the card with the signature and seal (in case of use), issued and certified in accordance with the requirements of the legislation and internal documents of the Depository institution;
- qualified electronic signature is considered to comply with the certificate's public key, if private key of the signer (manager of the account) used in the formation of the qualified electronic signature matches the public key specified in the certificate.

3.6. The orders in the form of a paper document must be given to Depository institution without twisting and correction of the text with the clear imprint of seal (in case of use) over the signature of Depositor, or administrator or manager of his account (authorized representative person.

3.7. The orders of Depositor should be able to completely uncover the sense of operations with accounts in securities and correspond the current legislation of Ukraine.

3.8. The orders are executed by the Depository institution in the manner provided by the legislation and internal documents of Depository institution.

3.9. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в документах, які надаються Депонентом, розпорядником рахунку, керуючим рахунком Депозитарній установі, у тому числі таких, за якими Депозитарній установі доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

3.10. Облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у депозитарії, але не були завершені протягом *трьох робочих днів* за підстав, які не залежать від Депозитарної установи (розпорядження Депозитарної установи не було відповідно до внутрішніх документів Центрального депозитарію занесене Центральним депозитарієм до відомості сквитованих розпоряджень на поставку/одержання цінних паперів), можуть бути відмінені ним у випадку отримання від Депонента відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження.

4. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4.1. Тарифи на операції з цінними паперами Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно. Підписавши цей Договір, Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору. Загальні тарифи оприлюднені на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.
Депозитарна установа повідомляє про зміни до тарифів на послуги шляхом розміщення змінених тарифів на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net протягом п'яти робочих днів після затвердження відповідних змін. Змінені тарифи Депозитарної установи використовуються Сторонами для визначення вартості операцій на дату надання послуг.
Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів, що є чинними на дату надання послуг.

4.2.Оплата за послуги Депозитарної установи здійснюється на підставі акту виконаних операцій Депозитарної установи або рахунку по реквізитах, вказаних в акті або рахунку.

Оплата послуг Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до затверджених тарифів Депозитарної установи здійснюється в *доларах США та/або ЄВРО та/або/інша валюта* по курсу НБУ на дату складання акту або рахунку.

4.3. Підтвердженням виконання послуг Депозитарної установи є Рахунок, який складається на останній день кварталу, підписується Депозитарною установою та подається Депоненту.
Рахунок може бути підписаний Депозитарною установою за допомогою кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованим електронним підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (у разі наявності).

4.4. Плата вноситься Депонентом у безготівковій формі протягом *восьмидесяти календарних днів* з дня підписання акту Депозитарною установою шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Депозитарної установи за реквізитами, вказаними Депозитарною установою. Операція закриття рахунку у цінних паперах повинна бути оплачена до виконання цієї послуги.
4.5. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.6. Надання депозитарних послуг Депоненту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента до повного погашення заборгованості.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ, ЩО МОЖУТЬ ВИНИКНУТИ МІЖ СТОРОНАМИ В ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ, ЗМІНИ ЧИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

5.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій стороні у виконанні.

5.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, здійснюється в порядку, визначеному Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.

5.3. Сторони підтвержують достовірність підписів на розпорядженнях Депонента способом, визначеним у розділі 3 цього Договору.

5.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів НКЦПФР.

3.9. The Depositor assumes responsibility for the accuracy of the information contained in the documents provided by the Depositor, the manager of the account, administrator of the account in securities of the Depository institution, including those by which the Depository institution is entrusted with depositary transactions in the account of the Depositor.

3.10. Accounting operations initiated by the Depository institution in depositary, but were not completed *within three* business *days* for reasons beyond the control of the Depository institution (Depository institution order was not in accordance with the internal doccuments of Central Depository entered by Central Depository to information skvytovany orders for delivery / receipt of securities) can be cancelled in case it received from the Depositor of order cancellation (revocation) of its previous orders.

4. TARIFFS FOR SERVICES AND PAYMENT FOR SERVICES

4.1. Tariffs on securities transactions of the Depository Institution shall be set by the Depositary Institution independently. By signing this Agreement, the Depositor agrees to the tariffs set by the Depositary Institution at the date of conclusion of the Agreement. Common rates are published on the website of the Depositary institution comex.uafin.net.
The Depositary Institution shall notify the changes to the tariffs for services by posting the changed tariffs on the web site of the Depositary Institution comex.uafin.net within five working days after the respective changes are approved. The revised rates of the Depositary shall be used by the Parties to determine the value of the transactions at the date of the provision of services.
The Depositor shall pay the services of the Depository Institution in accordance with this Agreement and the approved tariffs in force on the date of rendering of services.

4.2. Payment for services of Depository institution is carried out on the basis of statement of the executed operations of Depository institution or Invoice on essential elements, indicated in statement or invoice.

Payment for the services of the Depository Institution in accordance with this Agreement and in accordance with the approved rates of the Depositary Institution shall be made in USD and/or EURO and/or other currency at the NBU rate on statement' date or invoice's date.

4.3. Confirmation of implementation of services of Depository institution is an Invoice, which is folded on the closing date of quarter, signs by Depository institution and gives to Depositor.
Invoice can be signed by the Depository institution with an qualified electronic signature and with qualified electronic signature, that the legal status equivalent to the seal of the legal entity (in case of presence).

4.4. A pay is brought by Depositor in cashless form till *eighty calendar days* from the day of signing the Statement by Depositary institution by transfer funds on the account of the Depository institution after for details, indicated by Depository institution. Operation of closing an account in securities has to be paid till the fulfilling this service.

4.5. In the event of termination of the Agreement Depositor shall pay the actual services provided by Depository institutions at the time of termination of the Agreement.

4.6. Providing depositary services to Depositor may be suspended by Depository institution in the absence of proper payment to the Depository institution by the Depositor to the full repayment of debt.

5. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES PROCEDURE HEAR DISPUTES THAT MAY ARISE BETWEEN THE PARTIES IN THE PROCESS, CHANGE OR AGREEMENT TERMINATION.

5.1. The parties are obliged to fulfill the responsibilities properly and to promote one another in their realization.

5.2. An exchange orders, messages, information between Parties provided in accordance with the procedure established by the Agreement, the internal documents of the Depository and the law.

5.3. Parties are confirmed authenticity of signatures on the orders of Depositor by a method, certain in a section 3 of this Agreement.

5.4. Parties are responsible for non-performance or improper performance of its obligations under this Agreement in accordance with the law, including regulations NCSSM.

5.5. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.6. Депозитарна установа несе відповідальність за:
- забезпечення режиму конфіденційності щодо Депонента та належних йому цінних паперів;
- підтвердження достовірності підписів Депонента на його розпорядженнях;
- перевірку розпоряджень на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- правильне виконання розпоряджень Депонента відповідно до вимог чинного законодавства України;
- дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків, за правильність ведення записів по рахунку у цінних паперах;
- облік цінних паперів Депонента та прав за цінними паперами у Депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Депонента.

5.7. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за:
– шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи;
– суми та порядок нарахування емітентом виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, що надаються Депозитарній установі для виплат Депоненту;
– неможливість перерахувати, не перерахування, несвоєчасне перерахування виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, на банківський рахунок Депонента або поштовим переказом на поштову адресу Депонента – у разі відсутності на рахунку в цінних паперах інформації, необхідної для здійснення перерахування зазначених коштів, або недостовірності такої інформації.

5.8. Депонент несе відповідальність за:
– власні дії, за всі дії його уповноважених осіб та розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень;

– повноту та достовірність інформації, що надається Депозитарній установі на виконання цього Договору, в тому числі її своєчасну актуалізацію.

5.9. Депозитарна установа має право за порушення термінів оплати нарахувати та стягнути з іншої Сторони пеню у розмірі *подвійної облікової ставки* Національного банку України, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

5.9.1. Формула, за якою розраховується пеня:

$П=Т_{неоплачений}*2НБУ/Д_{рік}*Д_{нарахування}$,
де:
П – пеня;
$Т_{неоплачений}$ – вартість неоплаченої послуги (неоплачених послуг);
2НБУ – подвійна облікова ставка Національного Банку України;
$Д_{рік}$ – кількість днів у році;
$Д_{нарахування}$ – кількість днів нарахування пені.
Якщо протягом періоду прострочення розмір облікової ставки Національного Банку України змінювався, пеня розраховується окремо для кожного періоду з відповідним значенням 2НБУ, після чого значення сумуються.

5.9.2. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати пені, як шляхом надіслання рахунку, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.9.3. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п. 5.9., у п'ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з п. 5.9. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.9.4. При цьому визнання Депонентом претензії Депозитарної установи про оплату послуг без перерахування заборгованості не може бути підставою для припинення нарахування пені за прострочення платежу.

5.10. Прострочення платежу більш як на 180 днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим , Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони, крім пені, штраф у розмірі 20% від суми невиконаного зобов'язання.

5.10.1. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту вимоги стосовно сплати штрафу, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Депонента з листом, телеграмою тощо.

5.5. The party that violated obligations of this Agreement should remove violations in the shortest period.

5.6. Depository institution shall be liable for:
- providing the confidentiality of the Depositor and of its own securities;

- proving the Depositor's signatures on his orders;

- checking the orders on the validation of filling the written instruction and for another checking according to the current legislation of Ukraine and internal documents of the Depository institution;
- correct execution of the Depositor's orders in accordance with the current legislation of Ukraine;
- compliance with accounting rules in carrying out their duties, correctness of recording on a securities account;
- accounting the Depositor's securities and securities rights in Depository institution on Depositor's account in securities.

5.7. Depository institution is not liable to the Depositor for:

– damages caused by acts or omissions of the Depository institution, if such actions (omissions) were made Depository institution by the written order of the Depositor, resulting from actions (inaction) of other participants in the depository system;

– amounts and procedure for accrual by the issuer of payments of income and other payments made (carried out) in accordance with the law, for securities registered in the Securities account of the Depositor to be provided to the Depositary institution for payment to the Depositor;
– impossibility to transfer, not transfer, untimely transfer of payment of income and other payments made (carried out) in accordance with the law, for securities registered in the securities account of the Depositor, to the Depositor's bank account or by postal transfer to the Depositor's mailing address - in the absence of the information in the securities account necessary for the transfer of these funds, or the unreliability of such information.

5.8. Depositor is responsible for:
– all of his own activities, all of the activities of his authorized persons and managers of the account and consequences of the orders they gave;
– completeness and authenticity of the information provided to the depositary institution for the implementation of this Agreement, including its timely updating.

5.9. Depository institution has the right to charge a violation of the terms of payment and collect from other Party a fine in size of *double registration rate* of the National bank of Ukraine which operated in a delay period , of the amount of overdue payment for each day of delay.

5.9.1. Formula, which a fine settles accounts after:
$F=T_{notpayment}*2NBU/D_{year}*D_{extracharge}$,
where:
F – fine;
$T_{notpayment}$ – cost of not payment service (not payment services);
2NBU – double registration rate of the National bank of Ukraine;
D_{year} – an amount of days is in a year;
$D_{extracharge}$ – an amount of days of extra charge of fine.
If, during the period of delay, the size of the discount rate of the National Bank of Ukraine has changed, the interest is calculated separately for each period with the corresponding value of 2NBU, after which the values are summed up.

5.9.2. Depository institution can to make from Depositor requirement concerning of payment of fine, both as by the message of invoice and by an address to Depositor with a letter, by a telegram and others like that.

5.9.3. A depositor must execute obligations, certain item 5.9., in a five-day term from the day of making requirement by Depository institution in accordance to item 5.9. It follows to consider the date of receipt of requirement Depositor such day.

5.9.4. Thus confession of claim of Depository institution Depositor about payment of services without enumeration of debt can not be foundation for stopping of extra charge of fine for overdue payment.

5.10. The extension of payments more than on 180 days is considered the waiver of implementation of conditions of the Agreement, so, Depository institution has the right to charge and collect from other Party, except fine, a penalty of 20% from the sum of unfulfilled obligation.

5.10.1.Depository institution can make requirements to Depositor, concerning of payment of penalty, both by the message of invoice and by an address to Depositor with a letter, by a telegram and others like that.

5.10.2. Депонент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.10., у п'ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.10. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом.

5.10.3. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов'язків згідно з умовами цього Договору.

5.11. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливлено впливом обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.12. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобовязань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) відповідно до розділу 9 цього Договору.

5.13. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.
Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулівної організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.14. Строк позовної давності, у межах якого одна із Сторін може звернутися до суду з вимогою про захист *основних* прав та інтересів встановлюється тривалістю у *п'ятдесят* років. Позовна давність в *п'ятдесят* років застосовується також до вимог про стягнення *неустойки* (пені).

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО, УМОВИ РОЗІВРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками (у разі наявності) та діє до повного виконання Договору.

6.2. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі. Одностороння відмова кожної із Сторін від виконання Договору або зміна його умов є неприпустимою, крім випадків, встановлених законодавством або цим Договором.

6.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням *менше ніж за тридцять календарних днів* до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.
Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.
6.3.2. За згодою Сторін.

6.3.3. За відповідним рішенням суду.

6.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.5. Цей Договір припиняється, зокрема, у разі закриття рахунку у цінних паперах за розпорядженням Депонента. У цьому випадку дата закриття рахунку у цінних паперах є останньою датою чинності (дії) Договору.

6.6. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

5.10.2. A depositor must execute obligations, certain by item 5.10., in a five-day term from the day of make requirement by Depository institution in obedience to item 5.10.1. It follows to consider the date of receipt of requirement Depositor such day.

5.10.3. Payment of fine and penalty shall not release the Parties from the execution of their obligations nder the conditions of this Agreement.

5.11. A Party, which violated Agreement during implementation of the liabilities carries responsibility, if will not prove that the proper implementation of liabilities was done impossible by influence of circumstances of act of providence, that extraordinary and inevitable under the conditions events: natural calamity, failure, fire, mass violations of law and order, strikes, military operations, illegal actions of the third persons (except for the actions of workers of Parties) or other circumstances which arose up after signing of Agreement and does not depend on will of parties. It is not the act of providence of non- inhibition of the liabilities by other contractors of one of Parties or absence in Parties of sufficient money.

5.12. Neither Party shall be liable for non-performance or improper performance of its obligations under this Agreement if the failure or improper performance is due to the action of force majeure (force majeure) in accordance with Section 9 of this Agreement.

5.13. All disputes arising out of this Agreement or related to it shall be decided by negotiation or by the procedure established by the legislation of Ukraine, by the decision of the courts.
If a dispute can not be resolved through negotiations, he settled in court with proper jurisdiction of the dispute in accordance with the legislation of Ukraine or the Arbitration Court of the self-regulatory organization of the Professional Association of Registrars and Depositories.

5.14. The limitation period within which a Party may request the court to demand the protection of fundamental rights and interests set duration of fifty years. Limitation of *fifty years* shall also apply to claims for a penalty (fine).

6. TERM OF ACTIONS OF AGREEMENT, ORDER CHANGES TO IT, CONDITIONS FOR TERMINATING OF AGREEMENT AND TERMINATION OF ITS VALIDITY

6.1. This Agreement shall enter into force upon signature by the Parties and sealed (if any) and valid until full execution of the Agreement.

6.2. Changes to the conditions of this Agreement shall be made by mutual consent of the Parties, in writing. Unilateral refusal by either Party to perform the Contract or modification of its terms is inadmissible except in cases established by law or this Agreement.

6.3. This Agreement may be terminated earlier:

6.3.1. Each Party shall unilaterally. On early termination of this Agreement unilaterally Party which took the decision, shall notify the sending written notification to the other Party by its location *less than thirty calendar days* before the date of of Agreement cancellation as a result dissolution.

Depository institution sends the specified written notice of cancellation of the Agreement unilaterally at the place of residence of Depositor that indicated in the form of the account in securities.
6.3.2. With the consent the Parties.

6.3.3. According to the relevant decision of the court.

6.4. Agreement can be canceled in the absence of securities, rights on securities at the Depositor's account in securities.

6.5. This Agreement is terminated, particularly in the case of closure of the account in securities by order of the Depositor. In this case the closing date of the account in securities is the last date of force (actions) of the Agreement.

6.6. Depository institution and the Depositor shall in the event of termination of this Agreement (including in connection with the termination of the Depository institution carrying out a professional activity on the stock market - depository activities) act in accordance with the law and this Agreement.

6.7. Matters arising from the making, performance, modification, and termination of the Agreement not settled it shall be governed by the Civil Code of Ukraine, the Commercial Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine" regulations NCSSM.

7. DISCLOSURE PROCEDURE THAT ISAN INFORMATION WITH LIMITED ACCESS

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:
1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів, іншім учасникам депозитарної системи відповідно до вимог чинного законодавста, інформацію щодо Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи клірінговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, про що Депонент надає згоду підписавши цей Договір.

8. ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

8.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

8.2. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.
Депонент підтверджує, що Депозитарній установі йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
Інформація, що була надана Депоненту, забезпечила правильне розуміння Депонентом суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

8.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у разі отримання Депозитарною установою інформації, яка стосується персональних даних фізичних осіб, Сторона, що надала такі дані підписанням цього Договору підтверджує легітимність їх отримання, та право на передання Депозитарній установі таких даних для використання (обробки) Депозитарною установою у випадках, передбачених законодавством, а також – передання Депозитарною установою таких даних третім особам у випадках встановлених чинним законодавством України.

8.4. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору.

8.5. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи та законодавством України.
.

8.6. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.7. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.8. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції крім випадків, встановлених цим Договором та законом.

Обов'язковою умовою закриття рахунку в цінних паперах має бути відсутність в обліку цінних паперів, прав на цінні папери.

8.9. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

7.1. The information contained in the depository account system is an information with limited access, protected by law, and will not be divulged by the Depository institution, except as provided in Article 25 of the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine".

7.2. The information contained in the depository account system is provided by the owner or his representative in accordance with the terms of the Agreement, or to other persons in accordance with the law.

7.3. Depository institution provides nondisclosure of the information contained in the depository account system by:
1) reduce the number of people who have access to such information;
2) the organization of a special case management in the depository account system;
3) the use of hardware and software tools to prevent unauthorized access to its carriers.

7.4. Depository institution provides Central securities depository, other participants in the depository system in accordance with current law, information about the Depositor, Depositor's administrator of the account in securities and securities belonging to the Depositor is required to make payments for legal actions concerning securities in compliance with the principle of "delivery of securities against payment" in order to continue to provide such information Accounting center or clearing institution to display it in the internal accounting system of such person, as Depositor provides consent by signing this Agreement.

8. EXECUTIONS THE CONDITIONSOF THE AGREEMENT. PROCEDURE FOR CLOSING AN ACCOUNT IN SECURITIES. SPECIAL CONDITIONS.

8.1. Depository institution has the status of the payer of The company income tax on general conditions.

8.2. By signing of this Agreement the Depositor confirms that was familiarized with the internal documents of Depositary institution, tariffs of Depository institution.
Depositor confirms that the Depository institution provided him the information referred to in Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services."
Information was provided by the Depositor, the Depositor has provided proper understanding of the financial services should be provided without imposing its acquisition.

8.3. Pursuant to the requirements of the Law of Ukraine «On Personal Data Protection» in the case of Depository institution information regarding the personal data of physical persons, the Party that supplied the data by signature of the Agreement confirms the legitimacy of their production, and the right to transfer to the Depository institution of the data to use (processing) by Depository institution in cases required by law, and - Depository institution transfer such data to third parties in the cases stipulated by the current legislation of Ukraine.

8.4. Additional agreements inures since the day when it were been signed and become an integral part of the Agreement.

8.5. In the performance of this Agreement, Parties shall be guided by the Agreement, internal documents of the Depository institution and the legislation of Ukraine.

8.6. Depositor assumes responsibility for the accuracy of the information contained in the documents submitted by the Depositor to Depository institution, including documents on which the Depository institution is entrusted to conduct depository operations on account of the Depositor.

8.7. Signing this Agreement does not entail the transfer Depositor's gights on securities and rights under securities to the Depository institution.

8.8. Closing accounts in securities is on the order of initiator of depository operation except in cases established by this Agreement and by law.

Obligatory condition of closing a securities account must be absence of securities in accounting, rights for securities.

8.9. Other questions, which are not regulated by the conditions of the present Agreement, shall be regulated by the current legislation of Ukraine and the internal documents of the Depositary institution.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це виконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

9.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов`язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

9.3. Сторони зобов`язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

9.4. Кожна Сторона зобов'язана письмово підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій Стороні протягом *десяти* днів після їх виникнення.

9.5. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

9. FORCE MAJEURE

9.1. The Parties shall not be liable for partial or full default under this Agreement, if this is impossible the performance impact of force majeure, ie extraordinary and unavoidable in the circumstances of events: acts of nature, accidents, fires, failure of communication circuits and the electrification circuits, mass disorders, strikes, military operations, illegal operations (except the actions of the staff of the parties) – or either circumstances arising after conclusion of this Agreement and does not depend on the will of the parties. Not an insurmountable force noncompliance with duties other contractors from a Party or Parties to the lack of sufficient funds.

9.2. In case of arising of force majeure circumstances the terms of the fulfillment by the Parties of any obligation under this Agreement shall be postponed on a certain period of time, during which these circumstances and their consequences are in effect.

9.3. The Parties undertake after the force majeure to take all measures to eliminate the consequences and conditions of the Agreement.

9.4. Each of the parties should in writing confirm the fact of force – majeure to another Side during ten working days after it happened.

9.5. Force – majeure between Parties is to be taken to account only provided that the another part had been informed in the written form with pointing the circumstances, of the Incident.

10. ЗГОДА-ПОВІДОМЛЕННЯ

10.1. Даним договором Депонент, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним Депозитарній установі власних персональних даних до бази персональних даних "Система депозитарного обліку Депозитарної установи Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», яка розташована за місцезнаходженням Депозитарної установи.
Підписуючи даний договір Депонент, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Депозитарною установою Депозитарною установою, як володільцем персональних даних всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

10.2. Метою обробки добровільно наданих Депонентом персональних даних є, відповідно до ч. 1 ст. 5 та ч. 1 ст. 18 Закону України «Про депозитарну систему України» є відкриття рахунку у цінних паперах та здійснення депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах депонентів, а також на власному рахунку в цінних паперах, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери, що належать депозитарній установі.

10.3. Для досягнення мети обробки до системи депозитарного обліку Депозитарної установи можуть бути включені наступні персональні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- дата народження;
- місце народження;
- місце проживання (перебування);
- інформація щодо резидентства;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;
- серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), строк (термін) дії (за наявності), дату видачі та орган, що його видав;
- реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку (за наявності);
- контактній телефон;
- інші персональні дані Депонента, якими володіє Депозитарна установа.

10.4. У зв'язку з внесенням до системи депозитарного обліку персональних даних, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» Депонент має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

10. THE CONSENT-MESSAGE.

10.1. This agreement Depositor, as the subject of personal data pursuant to the requirements of paragraph 2 of Article 12 of the Law of Ukraine "On protection of personal data" reported to include voluntarily submitted his own Depository institution of personal data to system depository account Depository institution COMEX Securities Limited located at the Locationof the Depository institution.
By signing this ageement the Depositor, as the subject of personal data, gives her voluntary and explicit permission to commit the Depository institution as holder of the personal data of all actions that, according to the Law of Ukraine «On protection of personal data» is processing his personal data in accordance with the objectives set out their processing

10.2. The aim of processing voluntarily provided by the Depositor of personal data are accordance with paragraph 1 of Article 18 of the Law of Ukraine «On the Depository System of Ukraine» opening an account in securities and depository accounting and servicing of securities and corporate operations of the issuer on accounts in securities accounts of Depositors and also on their own account in securities, which accounted securities and rights on securities and restrictions of rights on securities belonging to the Depository institution.

10.3. For the purposes of processing the system of depository account of Depository institution may include the following personal data:

- surname, name, patronymic (if any);
- date of birth;
- place of residence (stay);
- information of residence;
- registration number of the taxpayer registration form according to the State register of physical persons - taxpayers;
- series and passport number (or other document identification), term of the valid (if any), date of issue and the authority that issued it;
- details of the bank where the account and bank account number (if exist);
- contact phone number;
- other personal data of Depositor owned by the Depository institution.

10.4. In connection with the submission to the depository account of personal data in accordance with Article 8 of the Law of Ukraine "On protection of personal data" Depositor has the right:

1) to know about sources collection, the location of their personal data, the purpose of processing, location or place of residence (stay) or the holder manager personal data or give the appropriate instructions to receive this information, authorized persons, except as prescribed by law;

2) to obtain the information about providing access to personal data, including information about third parties which are transmitted to personal data;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

10.5. Депонент дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, виключно з метою зберігання та обслуговування обігу цінних паперів і операцій емітента з цінними паперами на рахунку у цінних паперах, який належить Депоненту, складання облікового реєстру власників цінних паперів у порядку і випадках, визначених Положенням про провадження депозитарної діяльності та у інших випадках передбачених нормативно-правовими актами НКЦПФР та законами України.

10.6 Депонент дає згоду на зберігання своїх персональних даних протягом строку, визначеного Положенням про провадження депозитарної діяльності.

10.7. Доступ до персональних даних Депонента, що включені до системи депозитарного обліку Депозитарної установи третіх осіб дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

10.8. Депонент не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою, визначеною у відповідному пункті цієї Згоди-повідомлення.

11. ПРО ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ

11.1. В ході виконання договору Сторони можуть обмінюватися електронними документами, які засвідчуються за допомогою кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

11.2. При виконанні цього Договору кожна Сторона може виступати як підписувачем, так і адресатом електронних документів.

11.3. Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі кваліфікований електронний підпис.

11.4. Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису, а саме за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів, і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Кваліфікований електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа, який використовується для ідентифікації адресатом підписувача електронного документа та сформований за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів.

3) to access their personal data;

4) to receive no later than thirty calendar days after receipt of the request, except as provided by law, the answer to whether his personal data stored and receive the contents of such personal data;

5) to present a reasoned request to holder of the personal data of the objection to the processing of their personal data;

6) to present a reasoned request for modification or destruction of their personal data by any holder and manager of the personal data if the data processed illegally or are unreliable;

7) to protect your personal information from unlawful processing and accidental loss, destruction, damage due to willful concealment, failure or delayed their provision, as well as protection of information which is false or defaming the honor, dignity and business reputation of physical person;

8) refer a complaint to the processing of their personal data to the Authorized of Verkhovna Rada of Ukraine on Human Rights or the court;

9) use legal remedies in case of violation of the legislation on protection of personal data;

10) to make a reservation in respect of restrictions on the right to the processing of their personal data while providing consent;

11) to withdraw consent to the processing of personal data;

12) to know the automatic processing of personal data;

13) the protection from automated solution that has legal consequences for him.

10.5. Depositor agrees to transfer (distribution) of their personal data included in the system of depository accounting solely for the purpose of storage and maintenance of securities and transactions of the issuer of the securities on a securities account, which belongs to the Depositor, compiling your register of holders of securities the procedure and cases defined by the Regulations on procedure depository activities and in other cases stipulated by regulations NCSSM and laws of Ukraine.

10.6. Depositor agrees to store their personal data within the period prescribed by the Regulations on procedure depository activities.

10.7. Access to personal data of the Depositor, which included to a system of depository account of Depository institution of third parties are allowed in cases and order provided by legislation of Ukraine.

10.8. Depositor does not require notification of the transfer (spread) of their personal data included in the depository accounting system, if such transfer (distribution) is solely for the purpose specified in the relevant paragraph of this Consent message.

11. ABOUT THE RECOGNITION OF QUALIFIED ELECTRONIC SIGNATURE

11.1 During the execution of the Agreement Parties can exchange electronic documents that are certified by the electronic digital signature in accordance with the requirements of legislation in the area of electronic document circulation and electronic trust services.

11.2. In the execution of this Agreement, each Party may act as a signer and recipient of electronic documents.

11.3. Electronic document - a document in which the information recorded in the form of electronic data, including the required details of the document, including qualified electronic signature.

11.4. Qualified electronic signature – an advanced electronic signature created using a qualified electronic signature tool, namely through the cryptographic information security system of the Accredited Key Certification Center, and is based on a qualified public key certificate. Qualified electronic signature is mandatory a required requisite of electronic document used to identify the recipient of an electronic document signer and is formed by means of cryptographic protection information system of Certification Authority.

11.5. Кваліфікований електронний цифровий підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) особи, яка його вчинила, згідно законодавства та цього Договору. Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

11.6. Підписувач - фізична особа, яка створює електронний підпис.

11.7. Адресат - фізична або юридична особа, якій адресується електронний документ.

11.8. Кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача, використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

11.9. Відповідно до цього Договору Сторони зобов'язуються визнавати кваліфікованbq електронний підпис як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим з його використанням.

11.10. Визнання здійснюється адресатом щодо кожного окремого електронного документа, наданого підписувачем.

11.11. Визнання кваліфікованого електронного підпису - визначення відповідності кваліфікованого електронного цифрового підпису сертифікату відкритого ключа підписувача, який є чинним, та визнання підпису таким, що надає юридичної сили отриманим стороною електронним документам, сформованим з його використанням.

12. Умови щодо порядку виплати доходів, отриманих депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента.

12.1. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Центральний депозитарій:

12.1.1. У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи, отримання розпорядження від Центрального депозитарію та інших документів, згідно чинного законодавства та регламенту Центрального депозитарію, Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами – грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента.

Якщо в анкеті Депонента відсутні реквізити діючого грошового банківського рахунку на дату надходження до Депозитарної установи відповідних коштів, виплата доходу за цінними паперами здійснюється не пізніше, ніж за *десять робочих днів* до закінчення *шестимісячного терміну* знаходження коштів у Депозитарній установі у разі внесення Депонентом до анкети рахунку у цінних паперах не пізніше ніж за *п'ятнадцять робочих днів* до закінчення зазначеного терміну інформації щодо діючого грошового банківського рахунку.

Щодо коштів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу та не були виплачені Депоненту через незалежні від Депозитарної установи обставини у разі не вчинення Депонентом необхідних дій для їх отримання, Депозитарною установою вчиняються дії у порядку, передбаченому законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

12.1.2. У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

12.1.3. Якщо виплата доходів здійснюється у цінних паперах, після надходження до Центрального депозитарію таких доходів (цінних паперів) Центральний депозитарій проводить операції щодо переказу цих цінних паперів з рахунку в цінних паперах емітента на рахунки у цінних паперах депозитарних установ, які обслуговують власників цінних паперів, які мають отримати цей дохід у цінних паперах. Депозитарна установа зобов'язана протягом десяти робочих днів з моменту надходження зарахувати зазначені доходи (права на цінні папери) на рахунок в цінних паперах Депонента

12.2. Щодо цінних паперів, облік яких здійснює Національний Банк України:

У термін не пізніше *десяти робочих днів* з моменту надходження доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами

11.5. Qualified electronic digital signature for legal status equivalent to a handwritten signature (seal) of the person who committed it according to the law and this Agreement. Legal validity of electronic document may be objections solely because it has electronic form.

11.6. Signer - a physical person who creates an electronic signature.

11.7. Recipient - the physical or legal person to whom the electronic document is addressed.

11.8. Qualified electronic digital Signature deemed to match certificate public key, if private key of signer used when forming qualified electronic signature matches the public key specified in the certificate.

11.9. According tor this Agreement, the Parties undertake to recognize the qualified electronic signature as the one that gives legal force of electronic documents, formed with it.

11.10. Recognition is made by recipient on every single electronic document provided by the signer.

11.11. The recognition of qualified electronic signature - determine whether the qualified electronic signature certificate signer's public key, which is in force and the recognition signature so that gives legal force side received electronic documents generated from its use.

12. Terms of procedure for paying money, received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer.

12.1. Regarding securities accounted by the Central Depository:

12.1.1. In terms not later than *ten working days* after receipt of money on the monetary account of Depository institution, receiving order from the Central Depository and other documents under the law and Regulation of the Central Depository, Depository institution pays income from securities - money received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer, by transferring money to a bank monetary account of Depositor, details of which indicated in the Depositor's form of the account securities.

If in the Depositor's form of the account securities there are no details of the current monetary bank account on the date of receipt by the Depository institution of money, the payment income for securities carried out not later than *ten working days* before the expiry of *six months* of money, which are in the Depository institution in case of introduction information about current monetary bank account by Depositor to the form of the account in securities not later than *fifteen days* before the expiration of the term.

As for the money, received on monetary account of Depository institution for their further transfer and have not been paid out to the Depositor through independent of Depository institution circumstances in case do not committing by the Depositor necessary actions to obtain them, Depository institution performs actions according with the legislation and/or internal documents of Depository institution.

12.1.2. In terms not later than *ten working days* after receipt of money on the monetary account of Depository institution, Depository institution pays money received by Depositor on the results of redemption of securities of the issuer, by transferring money to the Depositor's bank monetary account indicated in the Depositor's form of the account in securities. The above actions Depository institution performs, if there are details of the current monetary bank account in Depositor's form of the account in securities at the moment of receipt of the money on the monetary account of Depository institution.

12.1.3. If payment of income is made in securities, after admission to Central Depository such income (securities) the Central Depository conducts operations on transfer of securities from the account in securities of the issuer for accounts in securities of depository institutions, that serve the holders of securities who have get this income in securities. The Depository institution shall within ten working days from the moment receipt credit these incomes (rights to securities) to the account in securities of the Depositor.

12.2. Regarding securities accounted by the National Bank of Ukraine:

In terms not later than *ten working days* after receipt of income on securities, money, received on the results of redemption of securities on the monetary account of Depository institution, Depository institution pays income

погашення цінних паперів на грошовий рахунок Депозитарної установи Депозитарна установа здійснює виплату доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих Депонентом за результатами погашення цінних паперів емітента, шляхом перерахування грошових коштів на грошовий банківський рахунок Депонента, зазначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. Вищезазначені дії виконуються Депозитарною установою у разі наявності реквізитів діючого грошового банківського рахунку в анкеті рахунку у цінних паперах Депонента на момент надходження відповідних коштів на грошовий рахунок Депозитарної установи.

from securities, money, received by Depositor on the results of redemption of securities of issuer by transferring money to the Depositor's bank monetary account indicated in the Depositor's form of the account in securities. The above actions Depository institution performs, if there are details of the current monetary bank account in Depositor's form of the account in securities at the moment of receipt of the money on the monetary account of Depository institution.

12.3. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

12.3. The money, coming to the current account of Depository institution according to the laws and conditions of this Agreement for further transfer to the Depositor, not owned to Depository institution.

12.4. У разі наявності заборгованості з боку Депонента за послуги Депозитарної установи термін здійснення виплати доходу за цінними паперами, грошових коштів, отриманих за результатами погашення цінних паперів емітента, отриманих Депонентом за результатами проведення корпоративних операцій емітента, може бути збільшений до моменту сплати Депонентом заборгованості.

12.4. In the case of debt from Depositor for the services of Depository institution timing of the payment income on securities, money, received by results redemption of securities of the issuer, received by the Depositor on the results of corporate operations of the issuer, may be increased until the payment by the Depositor of debt.

12.5. Виплата дивідендів (доходів) та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону за цінними паперами, які розміщені за межами України, здійснюється в порядку, встановленому Положенням про провадження депозитарної діяльності та внутрішніми документами Депозитарної установи.

12.5. Payment of dividends (income) and other payments made (carried out) in accordance with the law on securities, which are located outside the Ukraine made in order, established by the Regulation on depository activities and internal documents of Depository institution.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір було складено Українською та Англійською мовами (при цьому, договір українською мовою є офіційним, а переклад англійською наданий лише для зручності) у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному - Депонентові та Депозитарній установі.

13.2. Підписуючи цей Договір, Депонент засвідчує, що він ознайомлений з внутрішніми документами Депозитарної установи, що регламентують провадження депозитарної діяльності, та тарифами Депозитарної установи.

13. FINAL PROVISIONS

13.1. This Agreement has been made in Ukrainian and English language (thus, the Agreement in Ukrainian language is the official and English translation provided for convenience only) in two in specimens, which have equal legal force, one copy for Depositor, and another one for Depository institution.

13.2. By signing this Agreement, the Depositor certifies that he is familiar with the internal documents of the Depository, regulating the conduct of depositary activity, and the fees of the Depository.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Депонент / Розпорядник рахунку / Керуючий рахунком:

Повне найменування / Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності):	
Місцезнаходження / Місце проживання (прописка)	
Адреса для листування	
Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ / номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження)	
Банківські реквізити	
Телефон	
Факс *(за наявності)*	
E-mail	
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір	

14. DETAILS OF THE PARTIES

Depositor / manager of the account in securities / administrator of the account in securities

Full name / Surname, Name, Patronymic (if any):	
Address (legal registration)	
Correspondence address	
Registration code of legal entity (in accordance with EDRPOU, the registration number of the legal entity in the country of its location)	
Bank details	
Tel.	
Fax *(if any)*	
E-mail	
Document confirming the authority of the person signing t contract	

Депозитарна установа:

Повне Найменування	**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»**
Місцезнаходження	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65
Адреса для листування	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65, оф.409
Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ)	33153077
Факс *(за наявності)*	+380 44 502 65 73

Depository institution:

Full name	**COMEX SECURITIES LIMITED**
Residential address	Ukraine, Kyiv, Chervonoarmiyska (Velyka Vasilkivska) str., 65
Correspondence address	Ukraine, Kyiv, Chervonoarmiyska (Velyka Vasilkivska) str., 65, office 409
Registration code of legal entity (in accordance with EDRPOU)	33153077
Fax *(if any)*	+380 44 502 65 73

Телефон	+380 44 502 65 73	Telephone	+380 44 502 65 73
E-mail	custody@comex.com.ua	E-mail	custody@comex.com.ua

Банківські реквізити

Одержувач	ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»
Рахунок №	UAH: UA743281680000000026503815351 USA: IBAN - UA583281680000026506000000001 EUR: IBAN - UA763281680000026505000000002
Банк одержувача:	ПАТ «МТБ БАНК» Україна, 68003, Одеська область, місто Чорноморськ, пр. Миру, 28
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір *(у разі підписання розпорядником рахунку)*	Статут
Ліцензія депозитарної установи (серія, номер, дата видачі)	*АЕ №263429, 01.10.2013*

Bank Details

Beneficiary	COMEX SECURITIES LIMITED
Account No	UAH: UA743281680000000026503815351 USA: IBAN - UA583281680000026506000000001 EUR: IBAN - UA763281680000026505000000002
Beneficiary's bank	PJSC “MTB BANK” Ukraine, 68003, Odessa region, Chornomorsk city, Mir Avenue, 28
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір	Charter
Depositary institution license (series, number, date of issue)	*АЕ №263429, 01.10.2013*

Депозитарна установа (Depository institution):

_____(_____)
М.П. *(у разі використання)*, підпис — Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*

Депонент / розпорядник рахунку/керуючий рахунком (Depositor / manager of the account in securities / administrator of the **account in securities):**

_____(_____)
підпис — Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*

Додаток №18.6

Договір
про обслуговування (відкриття) рахунків у цінних паперах
власників іменних цінних паперів _____
№ _____

м. Київ « »_____20__р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», код за ЄДРПОУ 33153077 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ №263429, виданої 01.10.2013 року. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), в особі _____

(посада)

_____, що діє на підставі _____,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

з однієї сторони, та _____, (далі – Емітент) в особі _____, який діє на підставі _____, та діє в інтересах власників іменних цінних паперів _____, (далі-Депоненти), з іншого боку, разом Сторони, окремо Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, прийняти від Емітента реєстр власників іменних цінних паперів (далі – Реєстр) та інші документи, визначені законодавством, відкрити рахунки у цінних паперах власникам цінних паперів Емітента, зазначеним у переданому їй Реєстрі (далі – Власники), зарахувати на вказані рахунки права на цінні папери Емітента, а також забезпечити депозитарний облік цінних паперів Емітента на відповідних рахунках Власників, а Емітент зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи. У разі втрати або несанкціонованого знищення реєстру власників іменних цінних паперів, переданого Центральному депозитарію відповідно до законодавства, Депозитарна установа відкриває рахунки у цінних паперах власникам цінних паперів Емітента, на підставі інформаційної довідки про власників цінних паперів Емітента та належних їм цінних паперів, отриманої від Центрального депозитарія як уповноваженого на зберігання. У разі, якщо реєстр власників іменних цінних паперів втрачений, Депозитарна установа відкриває рахунки у цінних паперах власникам цінних паперів Емітента на підставі інформаційної довідки від Емітента про власників цінних паперів Емітента та належних їм цінних паперів.
1.2. Депозитарні послуги, визначені у п.1.1. Договору, повинні бути якісними згідно нормативно-правових актів та чинного законодавства України, які регламентують депозитарну діяльність Депозитарної установи.
1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не протирічать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.
1.4. Депозитарна установа на підставі цього Договору здійснює депозитарну діяльність щодо прав на іменні акції Емітента, які належать Власникам акцій, загальною номінальною вартістю _____.У разі зміни номінальної вартості/списання/зарахування прав на іменні акції Емітента з (на) рахунків (рахунки) у цінних паперах Власників акцій у випадках, передбачених законодавством та /або цим Договором, загальна номінальна вартість іменних акцій Емітента, щодо яких Депозитарна установа на підставі цього Договору здійснює депозитарну діяльність, змінюється відповідно та не потребує внесення змін до Договору.
1.5. Обслуговування операцій на рахунках в цінних паперах Власників, крім операцій, передбачених цим Договором, Депозитарна установа здійснює тільки після укладення договору про обслуговування рахунку у цінних паперах між Власником та Депозитарною установою.
1.6. Цінні папери (фінансовий актив) Власників, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

2. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Депозитарна установа зобов`язана:

2.1.1. Прийняти від Емітента Реєстр власників іменних цінних паперів та інші документи, визначені законодавством, на підставі акту приймання передачі, який підписується керівниками або уповноваженими представниками та засвідчується печатками Емітента (у разі наявності) і Депозитарної установи. Факт відсутності печатки у Емітента підтверджується письмовим документом, виданим та підписаним особою, що відповідно до установчих документів Емітента має право діяти від імені Емітента без довіреності, або її уповноваженою особою, яка має право діяти від імені Емітента. У разі надходження такого документа всі надані Емітентом документи не засвідчуються печаткою.

2.1.2. Відкрити у відповідності до законодавства кожному Власнику рахунок у цінних паперах на підставі цього Договору, відповідної заяви Емітента на відкриття рахунків у цінних паперах Власникам, оформленої у відповідності до вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, та переданого Депозитарній установі Реєстру, у термін, визначений законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.3. Зарахувати на підставі цього Договору, розпорядження Емітента на зарахування прав на іменні цінні папери у бездокументарній формі на рахунки, Реєстру та документів про обтяження цінних паперів зобов'язаннями (за наявності), а також у відповідності до законодавства права на цінні папери на рахунки Власників у термін, що обумовлений законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Встановити обмеження щодо врахування цих прав при визначенні кворуму та при головуванні в органах Емітента. Надавати першу виписку з рахунку у цінних паперах Власнику при його зверненні до Депозитарної установи.

2.1.4. До укладення Власником цінних паперів із Депозитарною установою договору про обслуговування рахунку у цінних паперах, Депозитарна установа щодо обслуговування рахунку в цінних паперах, що відкритий власнику Емітентом, здійснює:

депозитарний облік цінних паперів, випуск яких був переведений у бездокументарну форму існування, на рахунку в цінних паперах Власника;

надання першої виписки з рахунку в цінних паперах;

унесення змін до інформації про особу власника (тільки стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян) на підставі відповідного розпорядження емітента;

безумовні операції з управління рахунком у цінних паперах;

переведення прав на цінні папери з рахунку в цінних паперах Власника, відкритого Емітентом (з наступним закриттям цього рахунку), на рахунок у цінних паперах Власника в обраній ним депозитарній установі або рахунок, відкритий в Депозитарній установі до переведення цінних паперів у бездокументарну форму існування.

2.1.5 Якщо власник іменних цінних паперів випуску, що був переведений у бездокументарну форму існування, має рахунок у цінних паперах в Депозитарній установі або іншій депозитарній установі, відкритий йому депозитарною установою до переведення цінних паперів у бездокументарну форму існування, то Депозитарна установа здійснює переведення прав на цінні папери з рахунку в цінних паперах власника, відкритого Емітентом (з наступним закриттям цього рахунку за розпорядженням керівника Депозитарної установи або уповноваженої ним особи), на рахунок у цінних паперах власника в обраній ним депозитарній установі за умови надання їй власником відповідного розпорядження, анкети рахунку в цінних паперах та документів щодо встановлення особи власника відповідно до законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи (якщо сумарна номінальна вартість цінних паперів менша 150000 гривень, або суми, еквівалентної зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті) або документів, які дозволяють належним чином відповідно до законодавства ідентифікувати цього власника (якщо сумарна номінальна вартість цінних паперів дорівнює чи перевищує 150000 гривень, або суму, еквівалентну зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті). Оплата послуг за проведення Депозитарною установою переведення прав на цінні папери здійснюється за рахунок Емітента. Депозитарна установа має право відмовити у проведенні відповідної операції у випадку несплати Емітентом послуг Депозитарної установи. Оплату за дану операцію здійснює Емітент на підставі відповідного акту виконаних операцій або рахунку.
У випадку, якщо інформація про особу власника не відповідає інформації, яка міститься в системі депозитарного обліку, Депозитарна установа для переведення прав на цінні папери до іншої Депозитарної установи має право вимагати:

внесення змін до інформації про особу власника за розпорядженням Емітента - стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких не перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

укладення із власником договору про обслуговування рахунку в цінних паперах - стосовно власників, що є власниками іменних цінних паперів, що були переведені у бездокументарну форму, сумарна номінальна вартість яких перевищує 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, в інших випадках - за згодою власника.

2.1.6. Здійснювати ведення рахунків у цінних паперах, відкритих Власникам, шляхом виконання депозитарних операцій згідно із порядком та у терміни, визначені чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи;

2.1.7. Не виконувати жодних дій та не надавати жодної інформації щодо цінних паперів, які належать Власникам, або інформації щодо самих Власників крім випадків, прямо передбачених законодавством України;

2.1.8. Укласти договори про обслуговування рахунку у цінних паперах з Власниками у разі їх особистого звернення.

2.1.9. Не здійснювати операції з цінними паперами у випадку виявлення порушень оформлення Емітентом розпоряджень та інших документів, передбачених чинним законодавством, а також наявності заборгованості Емітента перед Депозитарною установою.

2.1.10. Здійснювати депозитарні послуги щодо обслуговування рахунку у цінних паперах Власника, що не зазначені в п. 2.1.4 цього Договору, тільки після укладення Власником із Депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та надання Депозитарній установі документів, що передбачені чинним законодавством.

2.1.11. Під час надання Депозитарною установою послуг, які визначені в п. 1.1. цього Договору, у разі звернення Власника здійснювати дії, які вказані в пунктах 2.1.4., 2.1.8. цього Договору, у терміни, встановлені Положенням про провадження Депозитарної діяльності.

2.1.12. Ознайомити Емітента із внутрішніми документами (витягами із внутрішніх документів, діючими тарифами, що є чинними на час підписання цього Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Емітента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Емітента, видачі інформаційних довідок, шляхом розміщення на сайті Депозитарної установи ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ» comex.uafin.net, та в подальшому ознайомлювати Емітента зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів) шляхом розміщення протягом *п'яти* робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) на сайті Депозитарної установи ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ» comex.uafin.net.

2.1.13. Забезпечувати збереження та конфіденційність інформації стосовно цінних паперів на рахунках у цінних паперах Власників, а також будь-якої іншої інформації, розголошення якої може завдати шкоду Власникам. Обов'язки щодо зберігання

конфіденційності інформації не виникають у випадках, якщо розголошування подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів.

2.1.14 Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.15. Протягом п’яти робочих днів з дати початку припинення діяльності, встановленої нормативно-правовим актом, який регулює питання припинення провадження професійної діяльності на фондовому ринку - Депозитарної діяльності, а саме Депозитарної діяльності Депозитарної установи (далі – Положення про припинення), повідомити Емітента рекомендованим листом про припинення діяльності Депозитарної установи, необхідності обрання нової Депозитарної установи для укладення з нею договору про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах Власників, і закриття рахунків у цінних паперах Власників, що обслуговуються Депозитарною установою відповідно до Договору протягом шістдесяти календарних днів з дати початку припинення діяльності Депозитарної установи.

2.1.16. Закрити у порядку, передбаченому законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи, рахунок у цінних паперах Власника, якщо внаслідок виконання Депозитарною установою депозитарних операцій, передбачених пунктом 2.1.5 розділу 2 Договору, на такому рахунку не обліковуються права на цінні папери.

2.1.17. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.18. Протягом операційного дня виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні Депозитарної операції, виконати коригувальні операції.

2.1.19. Письмово повідомити Емітента про проведення коригувальної операції протягом *трьох* робочих днів з дати її проведення.

2.1.20. Відмінити облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у депозитарії, але не були завершені протягом *трьох* робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи, у випадку отримання відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження.

2.1.21. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Емітента, рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв’язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – Депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.22. Ідентифікувати Емітента на підставі наданих оригіналів або належним чином завірених копій документів у порядку, встановленому законодавством України. Ідентифікація Емітента не є обов'язковою, якщо він вже був раніше ідентифікований ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ» відповідно до вимог законодавства України. Ідентифікація та верифікація власників цінних паперів, яким були відкриті рахунки в цінних паперах на підставі Договору з Емітентом, здійснюються Депозитарною установою при укладанні договору про обслуговування рахунку в цінних паперах між власником цінних паперів та Депозитарною установою або при виконанні Депозитарною установою операцій, пов'язаних з переведенням прав на цінні папери з рахунку у цінних паперах власника, відкритого Емітентом на підставі відповідного договору, на рахунок у цінних паперах цього власника, відкритий в іншій депозитарній установі, або на рахунок у цінних паперах цього власника, відкритий йому Депозитарною установою до проведення переведення цінних паперів у бездокументарну форму, якщо сумарна номінальна вартість цінних паперів дорівнює чи перевищує 150000 гривень, або суму, еквівалентну зазначеній сумі, у тому числі в іноземній валюті.

2.1.23. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг"

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Здійснювати підготовку та надання довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консультування з питань обігу цінних паперів та обліку прав власності на них, надавати іншу інформацію, яка необхідна Емітенту для реалізації своїх прав та обов’язків, надавати інші послуги відповідно до законодавства.

2.2.2. Вимагати від Емітента надання усіх необхідних документів для виконання своїх обов’язків згідно умов Договору, обслуговування рахунків у цінних паперах, відкритих Власникам, згідно з чинним законодавством України, вимагати правильного оформлення документів для здійснення операцій Депозитарною установою у відповідності із чинним законодавством і внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.2.3. Згідно з чинним законодавством України, у випадку необхідності, вимагати від Емітента надання додаткових документів, відомостей та інформації, засвідчених та погоджених належним чином.

2.2.4. Відмовити у взятті до виконання розпорядження у разі його невідповідності вимогам Положення про провадження Депозитарної діяльності, а також у випадках, якщо документи, що є підставою для його виконання, містять недостовірну інформацію або суперечать вимогам чинного законодавства України.

2.2.5. Здійснювати інформаційне та організаційне забезпечення проведення загальних зборів Емітента, виконувати функції реєстраційної комісії, лічильної комісії, відповідно до укладеного з Емітентом договору.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.7. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення провадження Депозитарної діяльності Депозитарної установи відповідно до вимог Положення про припинення виконувати тільки ті розпорядження Емітента щодо його цінних паперів, виконання яких не заборонено цим Положенням про припинення.

2.2.8. Закрити рахунки у цінних паперах Власників, на яких відсутні цінні папери, без розпорядження Емітента про закриття рахунку у цінних паперах у разі припинення здійснення діяльності Депозитарної установи.

2.2.9. Вимагати від Емітента повної та своєчасної оплати своїх послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити надання депозитарних послуг за розпорядженнями (заявами) Емітента у разі відсутності належної оплати з боку Емітента послуг Депозитарної установи.

2.2.10. Відмовити у проведенні операції переведення прав на цінні папери Власника, у відповідності із п. 2.1.5. цього Договору, у випадку несплати Емітентом послуг Депозитарної установи.

2.2.11. У разі несплати Емітентом за надані Депозитарною установою послуги протягом тридцяти календарних днів, здійснювати договірне списання коштів з будь-якого діючого грошового рахунка Емітента за надані Депозитарною установою послуги від дня надання Депозитарною установою послуг Емітентові.

2.3. Депозитарна установа не має права:

2.3.1. Використовувати як власні активи цінні папери, що належать Власникам.

2.3.2. Використовувати майнові зобов'язання одних Власників для забезпечення зобов'язань перед іншими Власниками або третіми особами.

2.3.3. Використовувати інформацію про Власників та їх рахунки у цінних паперах для здійснення дій, які можуть нанести шкоду правам та інтересам Власників.

2.3.4. Бути Депонентом у іншої Депозитарної установи.

2.3.5. Користуватися послугами іншої Депозитарної установи для виконання своїх зобов'язань щодо зберігання та обліку прав власності на цінні папери за Договором з Емітентом.

2.3.6. Порушувати конфіденційність інформації стосовно рахунків у цінних паперах, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

2.3.7. Брати з Власників плату за виконання операцій, наведених у п. 2.1.4. цього Договору, яким Депозитарна установа відкрила рахунки в цінних паперах на підставі договору з Емітентом, до моменту укладення договору про обслуговування рахунку у цінних паперах з Власником.

2.3.8. Вносити зміни до реєстру власників іменних цінних паперів та/або Переліку власників, складеного Центральним депозитарієм/або Переліку власників, наданих Емітентом.

2.4. Емітент зобов`язаний:

2.4.1. Дотримуватись вимог Положення про провадження Депозитарної діяльності, Положення про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі та інших нормативних документів, які стосуються взаємин Емітента та Депозитарної установи, внутрішніх документів Депозитарної установи, умов цього Договору.

2.4.3. Сплатити Депозитарній установі повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом *десяти* банківських днів після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

2.4.4. Подавати до Депозитарної установи інформацію та документи, передбачені законодавством як обов`язкові для подання або потрібні Депозитарній установі для виконання дій згідно з умовами цього Договору.

2.4.5. Забезпечити передачу Депозитарній установі реєстру власників іменних цінних паперів та інших документів, передбачених законодавством, у терміни, передбачені законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.4.6. Надати Депозитарній установі заяву на відкриття рахунків у цінних паперах Власникам та розпорядження на зарахування прав на цінні папери у бездокументарній формі на рахунки в цінних паперах Власників, оформлені у відповідності до вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, не пізніше 1 робочого дня (якщо інший строк не передбачено законодавством) з дня передачі Реєстру та документів про існуючі обтяження цінних паперів зобов'язаннями.

2.4.7. Призначити особу (осіб), яка (які) мають повноваження від імені Емітента підписувати розпорядження, заяви або іншим чином, передбаченим законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи чи Договором оформлені вимоги щодо виконання Депозитарною установою депозитарних операцій в системі депозитарного обліку, надання послуг (надалі – Уповноважена особа). Для цього Емітент зобов'язаний надати Депозитарній установі не пізніше дня підписання договору документи, що підтверджують повноваження Уповноваженої (-них) особи (-іб), картку із зразком (-ами) підпису (-ів) Уповноваженої (-них) особи (-іб) та відбитка печатки Емітента. Документи (заяви, розпорядження, інші вимоги), якими Емітентом ініціюється відкриття рахунків у цінних паперах Власникам, проведення депозитарних операцій на цих рахунках, а також надання інших послуг виконуються Депозитарною установою за умови підписання таких документів Уповноваженою особою Емітента.

2.4.8. Надати Депозитарній установі не пізніше дня укладення цього Договору анкету Емітента за формою, визначеною внутрішніми документами Депозитарної установи, та інші документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.4.9. Інформувати Депозитарну установу про будь-які зміни реквізитів Емітента, що містяться в анкеті Емітента, протягом *10 робочих днів* після дня виникнення таких змін. Для цього Емітент надає Депозитарній установі розпорядження про внесення змін, нову анкету Емітента та документи, що підтверджують зміни.

2.4.10. У разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – Депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору. Протягом *шістдесяти* календарних днів з дати отримання повідомлення, зазначеного в підпункті 2.1.15. пункту 2.1. цього Договору, здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунків в цінних паперах Власників.

2.4.11. Компенсувати Депозитарній установі вартість надсилання Власникам повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів Емітента.

2.4.12. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату надання послуг.

2.5. Емітент має право:

2.5.1. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень.

2.5.2. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного та якісного надання депозитарних послуг, передбачених цим Договором.

2.5.3. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження Депозитарної діяльності Депозитарної установи відповідно до вимог Положення про припинення надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено цим Положенням про припинення.

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ.

3.1. Обслуговування рахунків у цінних паперах Власників, зарахування на них прав Власників на цінні папери, здійснюються Депозитарною установою за письмовим розпорядженням Емітента (Уповноваженої особи).

3.2. Особливості складання розпоряджень встановлені чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи. Розпорядження у паперовому вигляді можуть отримуватися Депозитарною установою:
- особисто при зверненні Емітента (Уповноваженої особи);
- поштою/ кур'єрською доставкою;

3.4. Розпорядження підписуються Уповноваженими особами Емітента, яка мають право діяти від імені Емітента без довіреності або діють на підставі довіреності, виданої відповідно до чинного законодавства, та щодо яких до Депозитарної установи надано відповідну картку зразків підписів та довіреність.

3.5. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Емітента, які підтверджені підписом Уповноваженої особи Емітента та засвідчені печаткою Емітента (у разі наявності). Достовірність підписів та відбитків печатки на розпорядженнях підтверджується шляхом зіставлення підписів і відбитка печатки у розпорядженні зі зразками підписів та відбитком печатки у картці Емітента.

3.6. Розпорядження повинні бути надані Депозитарній установі без перекручування та виправлення тексту, з чітким відбитком печатки за підписом Уповноваженої особи Емітента.

3.7. Розпорядження повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунками в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

3.8. Розпорядження виконується Депозитарною установою тільки за умови виконання пунктів 3.4. - 3.7 цього договору протягом термінів, встановлених п.2.1.3. цього Договору, Положенням про провадження Депозитарної діяльності, Положенням про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі та Внутрішнім положенням Депозитарної установи.

4. ТАРИФИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4.1. Відкриття та ведення рахунків у цінних паперах Власників, облік прав власності на цінні папери на цих рахунках здійснюється за рахунок Емітента до моменту переукладання договору про обслуговування рахунку в цінних паперах між Власником та Депозитарною установою.

4.2. Тарифи на депозитарні послуги Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно. Підписавши цей Договір, Емітент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору, які оприлюднені на сайті Депозитарної установи ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ». Депозитарна установа повідомляє про зміни до тарифів на послуги шляхом розміщення змінених тарифів на сайті Депозитарної установи ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ» протягом п'яти робочих днів після затвердження відповідних змін. Змінені тарифи використовуються Сторонами для визначення вартості операцій на дату надання послуг. Емітент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів Депозитарної установи, що є чинними на дату надання послуг.

4.3. Емітент здійснює оплату послуг Депозитарної установи на підставі:
- актів виконаних операцій Депозитарною установою не пізніше одного робочого дня з дати підписання акту Депозитарною установою або
- рахунків, виставлених Депозитарною установою Емітенту, для попередньої оплати за операції у строки, вказані в цих рахунках;

4.4. Підтвердженням виконання послуг Депозитарної установи є акт виконаних Депозитарною установою операцій, який складається:
- по виконаним Депозитарною установою адміністративним, обліковим, інформаційним та іншим операціям на рахунках у цінних паперах - у день проведення операцій або на останній день місяця, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у одному оригіналі та подається Емітенту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Емітента (або іншим способом за домовленістю з Емітентом) протягом не більш як 5 робочих днів з моменту підписання;
- за облік цінних паперів на рахунках у цінних паперах - на останній день кварталу, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у одному оригіналі та подається Емітенту для підписання особисто або направляється поштою в адресу Емітента (або іншим способом за домовленістю з Емітентом) протягом не більше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту підписання.

Емітент має підписати та повернути Депозитарній установі один оригінал протягом десяти календарних днів з моменту отримання. У разі неповернення акту послуги вважаються наданими без заперечень.
Акт виконаних операцій може бути підписаний Депозитарною установою та Емітентом за допомогою кваліфікованого електронного підпису та якщо Емітент є юридичною особою, кваліфікованим електронним підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (крім юридичних осіб нерезидентів – емітентів або керуючих рахунком). Рахунок також може бути підписаний Депозитарною установою за допомогою кваліфікованого електронного підпису та якщо Емітент є юридичною особою, кваліфікованим електронним підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (крім юридичних осіб нерезидентів – емітентів або керуючих рахунком).

4.5. Плата вноситься Емітентом протягом 1 (одного) робочого дня з дня підписання акту Депозитарною установою у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів за реквізитами, вказаними Депозитарною установою. Операція

закриття рахунків у цінних паперах повинна бути оплачена до виконання цієї послуги.
У разі припинення дії Договору Емітент зобов'язаний оплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до дати припинення дії Договору.
У разі припинення провадження Депозитарною установою Депозитарної діяльності Депозитарної установи, Емітент за проведення операцій на рахунках в цінних паперах, пов'язаних із закриттям цих рахунків, сплачує Депозитарній установі лише вартість послуг Центрального депозитарію, пов'язаних із проведенням цих операцій.

4.6. Надання депозитарних послуг Емітенту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Емітента до повного погашення заборгованості.
У разі наявності заборгованості за попередньо надані депозитарні послуги та при отриманні нового розпорядження на виконання депозитарних операцій, Депозитарна установа має право в день отримання розпорядження або наступного дня надати документ для сплати депозитарних послуг (стосовно операцій, проведення яких вимагається наданим розпорядженням) та заборгованості (рахунок (інвойс), акт виконаних операцій Депозитарною установою, акт звірки.
Документ для сплати може бути підписаний Сторонами за допомогою кваліфікованого електронного підпису , що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (крім юридичних осіб нерезидентів – емітентів або керуючих рахунком).
Документи для оплати можуть надаватись особисто, засобами електронної пошти, тощо. У разі несплати Емітентом заборгованості, Депозитарна установа повертає надані документи ініціатору розпорядження, у строк обумовлений законодавством, та надає вмотивовану відповідь про відмову у прийнятті. Разом із вищевказаним повідомленням про відмову Депозитарна установа надає ініціатору розпорядження оригінал документа для сплати депозитарних послуг або заборгованості (рахунок (інвойс), акт виконаних операцій Депозитарною установою, акт звірки.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Кожна Сторона зобов`язується виконувати свої обов`язки належним чином, сприяти іншій стороні у їх виконанні.

5.2. У разі невиконання чи неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань, передбачених цим Договором або чинним законодавством України, винна Сторона несе майнову відповідальність за завдані збитки.

5.3. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.4. Депозитарна установа несе відповідальність:
- за забезпечення режиму конфіденційності щодо власників цінних паперів та належних їм цінних паперів;
- за перевірку розпорядження на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- за вірне виконання розпоряджень Емітента, які не суперечать вимогам чинного законодавства України;
- за дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків, за вірність ведення записів по рахунках у цінних паперах;
- за зберігання документів і облік прав власності на цінні папери власників цінних паперів, що обліковуються у Депозитарної установи на рахунках у цінних паперах власників цінних паперів.

5.5. Депозитарна установа не несе відповідальності:
- за збитки, які є наслідком дій, вчинених відповідно до письмових розпоряджень Емітента;
- за несвоєчасне депонування глобального сертифіката та/або несвоєчасне подання заяви на відкриття рахунків, розпорядження на зарахування акцій власників іменних цінних паперів.

5.6. Емітент несе відповідальність за власні дії, за всі дії його уповноважених осіб, а також за наслідки виданих ним розпоряджень.

5.7. За порушення термінів оплати, передбачених цим Договором, Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який нараховується пеня. Формула, за якою розраховується пеня:
5.7.1. Формула, за якою розраховується пеня:
П=Тнеоплачений*2НБУ/Дрік*Днарахування,де:
П – пеня;
Т неоплачений – вартість неоплаченої послуги;
2НБУ – подвійна облікова ставка Національного Банку України;
Д рік – кількість днів у році;
Д нарахування – кількість днів нарахування пені.

5.7.2. Депозитарна установа може пред'являти Емітенту вимоги стосовно сплати пені, як шляхом надіслання платіжної вимоги-доручення, так і шляхом звернення до Емітента з листом, телеграмою тощо.

5.7.3. Емітент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.7., у *п'ятиденний* строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарною установою згідно з п.5.7.2. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Емітентом.

5.7.4. При цьому визнання Емітентом претензії Депозитарної установи про оплату послуг без перерахування заборгованості не може бути підставою для припинення нарахування пені за прострочення платежу.

5.8. Прострочення платежу більш як на *шістдесят* днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони також і штраф у розмірі 2 000,00 (дві тисячі) гривень.

5.8.1. Депозитарна установа може пред'являти Емітенту вимоги стосовно сплати штрафу, як шляхом надіслання платіжної вимоги-доручення, так і шляхом звернення до Емітента з листом, телеграмою тощо.

5.8.2. Емітент повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.8., у *п'ятиденний* строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарною установою згідно з пп.5.8.1. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Емітентом.

5.9. Виплата пені та штрафів не звільняє Сторони від виконання обов'язків згідно з умовами цього Договору.

5.10. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється шляхом письмового обміну, засобами телефонного зв`язку, якщо інформація не відноситься до конфіденційної.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.

6.1. Усі суперечки, що виникатимуть між Сторонами у процесі виконання умов цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.

6.2. Строк позовної давності, у межах якого одна із Сторін може звернутися до суду з вимогою про захист *основних* зобов'язань встановлюється тривалістю у п'ятдесят років. Позовна давність в п'ятдесят років застосовується також до вимог про стягнення *неустойки* (пені).

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору (див.п.7.4.), якщо це невиконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

7.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов`язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

7.3. Сторони зобов`язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

7.4. Кожна Сторона зобов'язана документально підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій стороні протягом *десяти робочих* днів після їх виникнення.

7.5. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної Сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

8. УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКІВ

8.1 Договір може бути розірваний тільки за умови повної сплати заборгованості за отримані послуги Депозитарної установи у наступних випадках:

8.1.1. за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення договору другою Стороною;

8.1.2. за згодою Сторін шляхом обміну листами на припинення дії цього Договору у термін, що не повинен перевищувати *двадцяти* днів з дати отримання листів, або укладанням додаткової угоди з обов'язковим зазначенням терміну припинення дії цього Договору та Депозитарної установи - правонаступника;

8.1.3. з ініціативи однієї із Сторін шляхом направлення повідомлення із зазначенням дати припинення дії Договору:
8.1.3.1.- у разі систематичного невиконання іншою стороною умов цього Договору;
8.1.3.2.- в зв'язку з ліквідацією Депозитарної установи;
8.1.3.3.- в зв'язку з анулюванням Ліцензії Депозитарної установи на здійснення Депозитарної діяльності;
8.1.3.4.- інших випадках, передбачених чинним законодавством у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. У випадках розірвання Договору, що обумовлені в п. 8.1 Депозитарна установа та Емітент зобов'язані здійснити всі необхідні дії щодо переведення належних власникам цінних паперів на рахунки у цінних паперах власників, що повинні бути відкриті в уповноваженого на зберігання або нової Депозитарної установи, та дії щодо закриття рахунків у цінних паперах власників у відповідності з вимогами Положення про припинення депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - Депозитарної діяльності, Положення про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі та/або інших законодавчих актів. Закриття рахунків у цінних паперах Власників, що обслуговуються Депозитарною установою на підставі цього Договору та на яких відсутні права на цінні папери, у випадку розірвання Договору здійснюється Депозитарною установою у порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.
Повідомлення Емітента про розірвання Договору в односторонньому порядку повинно містити інформацію щодо реквізитів нової Депозитарної установи (повне найменування, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження), про визначену його уповноваженим органом дату припинення дії договору та дату обліку, на яку Депозитарна установа має скласти обліковий реєстр акціонерів, рахунки в цінних паперах яких обслуговуються нею відповідно до Договору з Емітентом.
Депозитарна установа припиняє виконання операцій за рахунками у цінних паперах власників, які обслуговуються відповідно до Договору та включені до облікового реєстру акціонерів після дати обліку. Повідомлення Депозитарної установи про розірвання в односторонньому порядку Договору повинно містити дату припинення дії Договору.
Усі дії щодо передання обслуговування рахунків у цінних паперах власників цінних паперів від Депозитарної установи до нової Депозитарної установи мають бути завершені до дати припинення дії Договору. У разі необхідності дата припинення дії Договору і дата обліку можуть бути перенесені за згодою між Депозитарною установою та Емітентом.
У випадку розірвання Депозитарною установою Договору в односторонньому порядку та *необрання* Емітентом до дати припинення дії Договору нової Депозитарної установи облік цінних паперів, прав на цінні папери власників, рахунки яких обслуговувались на підставі Договору, здійснюється:
Депозитарною установою, яка розірвала договір з Емітентом, до моменту укладення власником договору про обслуговування рахунку в цінних паперах із Депозитарною установою або повторного укладення Емітентом договору про відкриття/обслуговування рахунків у цінних паперах власників. До вказаного моменту на рахунках у цінних паперах власників, які обслуговувались на підставі Договору з Емітентом, проводяться виключно безумовні операції, а також операції переведення

власником належних йому цінних паперів на власний рахунок у цінних паперах в обраній ним депозитарній установі (крім випадку, коли інформація про особу власника не відповідає інформації, яка міститься в системі депозитарного обліку); Центральним депозитарієм як уповноваженим на зберігання у порядку, встановленому внутрішніми документами Центрального депозитарію, до моменту переведення власником належних йому цінних паперів на власний рахунок у цінних паперах у обраній ним депозитарній установі або переведення Емітентом цінних паперів власників, які не уклали договору із депозитарною установою, на рахунки відповідних власників, відкриті обраною Емітентом депозитарною установою.

8.3. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не протирічать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. У випадку невиконання однією з Сторін умов цього Договору він розривається згідно з чинним законодавством України та умовами цього Договору.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Договору.

9.2. Дія Договору може бути припинена згідно з пп. 8.1.-8.2., 8.4. цього Договору.

9.3 У випадку розірвання Договору Сторони мають право на компенсацію всіх своїх витрат по виконанню цього Договору.

10.ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

10.1. Зміни в умови Договору вносяться за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлена у письмовій формі, шляхом укладання додаткових угод, які підписуються уповноваженими особами Сторін і скріплюються печатками Сторін.

10.2. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору про обслуговування (відкриття) рахунків у цінних паперах.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ

11.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

11.2. Підписанням цього Договору Емітент засвідчує, що до моменту підписання Договору він був ознайомлений з Внутрішніми документами та тарифами Депозитарної установи, яке врегульовує взаємини Емітента та Депозитарної установи. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що до моменту підписання Договору Емітенту була надана вичерпна інформація, необхідна для укладення даного Договору, щодо фінансової послуги, що є предметом цього Договору, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг». Інформація, що була надана Емітенту, забезпечила правильне розуміння Емітентом суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

11.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у разі отримання Депозитарною установою інформації, яка стосується персональних даних фізичних осіб, Сторона, що надала такі дані, підписанням цього Договору підтверджує легітимність їх отримання, та право на передання Депозитарній установі таких даних для використання (обробки) Депозитарною установою у випадках, передбачених законодавством, а також – передання Депозитарною установою таких даних третім особам у випадках, встановлених чинним законодавством України.

11.4. Зміни в умови Договору вносяться за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлена у письмовій формі, шляхом укладання додаткових угод, які підписуються уповноваженими особами Сторін і скріплюються печатками Сторін (у разі наявності).

11.5. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору про обслуговування (відкриття) рахунків в цінних паперах власників іменних цінних паперів.

11.6. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України.

11.7. Емітент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Емітентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Емітентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунках Власників.

11.8. Порядок виплати дивідендів власникам, рахунки яких обслуговуються на підставі договору, та іншим особам, що мають право на отримання дивідендів.

11.8.1. Виплата дивідендів власникам, рахунки яких обслуговуються на підставі цього Договору з Емітентом, здійснюється Депозитарною установою у відповідності із Порядком виплати акціонерним товариством дивідендів, затвердженим рішенням НКЦПФР.

11.8.2. Виплата дивідендів власнику, рахунок якого обслуговується на підставі цього Договору з Емітентом, здійснюється Депозитарною установою після укладення таким власником договору з Депозитарною установою про обслуговування рахунку у цінних паперах та відповідно до умов такого договору і внутрішніх документів Депозитарної установи, або після переведення

прав на цінні папери з рахунку власника, відкритого у Депозитарній установі, на рахунок у цінних паперах, відкритий власнику в іншій обраній ним депозитарній установі (в такому випадку виплата дивідендів здійснюється такій особі як іншій особі, що має право на отримання дивідендів, у порядку та на умовах, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, що регулюють провадження Депозитарної діяльності.

11.8.3. У разі припинення дії цього Договору Депозитарна установа здійснює виплату дивідендів власникам, рахунки яким були відкриті на підставі цього Договору, за їх зверненням у порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарної установи.

11.8.4. Кошти, зараховані на грошові рахунки Депозитарної установи як дивіденди, не є власністю або доходами Депозитарної установи. На відповідні кошти не може бути звернено стягнення за зобов'язаннями Депозитарної установи.

11.8.5. Кошти, призначені для виплати дивідендів, обліковуються на грошовому рахунку Депозитарної установи до моменту їх виплати особі, що має право на отримання дивідендів, крім випадку:
- припинення професійної діяльності на фондовому ринку - Депозитарної діяльності Депозитарної установи;
- припинення дії цього Договору, укладеного з Емітентом, та обрання Емітентом нової Депозитарної установи/передання ведення обліку прав на цінні папери до Центрального депозитарію відповідно до законодавства.

5. ПРО ВИЗНАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЦИФРОВОГО ПІДПИСУ

12.1. В ході виконання договору Сторони можуть обмінюватися електронними документами, які засвідчуються за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

12.2. При виконанні цього Договору кожна Сторона може виступати як підписувачем, так і отримувачем електронних документів.

12.3. Електронний документ — документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі кваліфікований електронний підпис.

12.4. Кваліфікований електронний підпис - обов'язковий реквізит електронного документа, який використовується для ідентифікації отримувачем підписувача електронного документа та сформований за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів.

12.5. Кваліфікований електронний підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) особи, яка його вчинила. Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

12.6. Підписувач — особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені накладає кваліфікований електронний підпис під час створення та надсилання електронного документа.

12.7. Отримувач — особа, яка отримує електронний документ.

12.8. Кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача, використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

12.9. Відповідно до цього Договору Сторони зобов'язуються визнавати кваліфікований електронний підпис як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим з його використанням.

12.10. Визнання здійснюється отримувачем щодо кожного окремого електронного документа, наданого підписувачем.

12.11. Визнання кваліфікованого електронного підпису — визначення відповідності кваліфікованого електронного підпису сертифікату відкритого ключа підписувача, який є чинним, та визнання підпису таким, що надає юридичної сили отриманим стороною електронним документам, сформованим з його використанням.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Цей Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один – для Емітента, другий – для Депозитарної установи.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Емітент:	**Депозитарна установа:**
Повне найменування	***Повне найменування***
	Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»
Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ)	***Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ)*** *33153077*
Місцезнаходження	***Місцезнаходження***
	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65
Адркса для листування	***Адреса для листування*** *Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65, офіс 409*

Банківські реквізити

E-mail
Телефон
Факс

Банківські реквізити
п/р UA743281680000000026503815351,
ПАТ «МТБ Банк», МФО 328168
68003, м.Чорноморськ, Миру просп., буд. 28.
ЄДРПОУ банку 21650966
E-mail: *custody@comex.com.ua*
Телефон *38 044 502 65 73*

Емітент :

_____ (_____.)

м.п. (у разі наявності), підпис ПІБ

Депозитарна установа :

_____ (_____)

м.п., підпис ПІБ

Додаток № 18.7

ДОГОВІР
про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави
№ _____/____

м. Київ « »_____20__р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», код за ЄДРПОУ 33153077 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі Ліцензії серія АЕ №263429, виданої 01.10.2013 року. Національною комісією зцінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Держава Україна (далі - Депонент), від імені якої діє суб'єкт управління об'єктами державної власності (далі – Керуючий рахунком):_____

(повне найменування/ ім'я та по батькові/назва органу суб'єкта управління об'єктами державної /комунальної власності у формі цінних паперів)

код за ЄДРПОУ: _____ , в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

який *(яка) діє на підставі*_____
(назва документа)

з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунка в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Депозитарна установа зобов’язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, та вести на ньому облік цінних паперів, що належать Депоненту, а також облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень суб'єкта (ів) управління об'єктами державної/комунальної власності, який (і) відповідно до законодавства виконує (ють) функції з управління відповідними цінними паперами та який (і) у Депозитарній установі набуває (ють) статусу керуючого (их) рахунком у цінних паперах Депонента в межах його (їх) повноважень та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження Депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження Депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження Депозитарної діяльності), а Депонент (Керуючий рахунком) зобов’язується оплатити послуги Депозитарної установи.

1.2. Рахунок у цінних паперах відкривається Депозитарною установою для обліку на ньому прав на цінні папери, за якими функції з управління виконує цей суб'єкт управління, а також прав на цінні папери, за якими функції з управління виконують або виконуватимуть інші суб'єкти управління. Окремо з кожним таким суб'єктом управління укладається додатковий договір (додаткова угода) до договору про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави, що був укладений між Депозитарною установою та суб'єктом управління, який першим ініціював відкриття рахунку в цінних паперах на ім'я держави в Депозитарній установі. Текст додаткового договору (додаткової угоди) має містити ті самі положення, що і основний договір, за винятком обов'язку Депозитарної установи відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я держави.

1.3. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.4. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не протирічать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід’ємною частиною цього Договору.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Депозитарна установа зобов’язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом п'яти робочих днів після подання Керуючим рахунком визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах. Якщо Депонент є платником податків, видаткові операції на рахунку у цінних паперах здійснюються після узяття рахунку на облік в органах державної податкової служби.

2.1.2. Ознайомити Керуючого рахунком з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами, що є чинними на час підписання цього Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента

та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Керуючого рахунком, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок, шляхом оприлюднення на сайті Депозитарної установи ТОВ "КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ" comex.uafin.net, та в подальшому ознайомлювати Керуючого рахунком зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів) шляхом розміщення протягом п'яти робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) на сайті Депозитарної установи ТОВ "КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ" comex.uafin.net.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на певному рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати».

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати Виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на вимогу Керуючого рахунком не пізніше наступного робочого дня з дати отримання відповідного розпорядження у спосіб, визначений у розпорядженні. Щокварталу без розпорядження Керуючого рахунком готувати та надавати Керуючому рахунком в межах його повноважень виписку про стан рахунку в цінних паперах депонента без стягнення плати за підготовку і надання такої виписки. Виписка з рахунку у цінних паперах може надаватися Керуючому рахунком у вигляді електронного документу з використанням кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованим електронним підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (крім юридичних осіб нерезидентів – депонентів або керуючих рахунком).
У якості звіту надавати Керуючому рахунком Виписку з рахунка в цінних паперах або Виписку про операції з цінними паперами після здійснення хоча б однієї облікової операції *не пізніше трьох робочих днів з дня здійснення такої операції.*

2.1.7. Надавати Керуючому рахунком інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента на запит Керуючого рахунком не пізніше трьох робочих днів з дня отримання такого запиту. Інформаційна довідка надається Керуючому рахунком у спосіб, визначений у запиті про надання відповідної інформаційної довідки.

2.1.8. Повідомляти Керуючого рахунком про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні Депозитарної операції, протягом трьох робочих днів з дня проведення коригувальної операції шляхом направлення листа із відповідним повідомленням на адресу Керуючого рахунком, визначену в анкеті рахунку в цінних паперах Керуючого рахунком.

2.1.9. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Керуючого рахунком, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.10. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі – Розрахунковий центр) чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.1.11. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.1.12. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік Розрахунковим центром чи клірингової установою, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку Розрахункового центру чи клірингової установи відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.13. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству України, або законодавству країн, в яких укладені угоди, на підставі яких здійснюється розпорядження.

2.1.14. Забезпечувати збереження та конфіденційність інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, стосовно цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, а також будь-якої іншої інформації, що може завдати шкоду Депоненту. Обов’язки щодо зберігання конфіденційності інформації не виникають у випадках, якщо розголошування подібної інформації мало місце внаслідок дій судових або інших уповноважених чинним законодавством органів або в інших випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

2.1.15. Дотримуватися встановлених вимог захисту інформації від несанкціонованого доступу в електронних системах обміну даними.

2.1.16. Протягом п’яти робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - Депозитарної діяльності Депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення Депозитарної діяльності

Депозитарної установи, розмістити на офіційному сайті Депозитарної установи повідомлення про початок процедури припинення провадження професійної діяльності та письмово повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом шістдесяти календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.17. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.18. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

2.1.19. Ідентифікувати та верифікувати осіб, яким на підставі Договору відкривається рахунок в цінних паперах, а також осіб, що мають повноваження діяти від їх імені, у порядку, установленому законодавством України. Ідентифікація клієнта не є обов'язковою у разі проведення фінансової операції (відкриття рахунку) особами, які раніше були ідентифіковані або верифіковані ТОВ "КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ" згідно з вимогами закону.

2.1.20. Складати акт приймання-передавання документів, що були підставою для встановлення обмежень цінних паперів в обігу по рахунку у цінних паперах Депонента, з якого підлягають списанню права на цінні папери, що обмежені в обігу.

2.1.21. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента (Керуючого рахунком), за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – Депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.22. Отримавши від Центрального депозитарію повідомлення про завершення процедури переведення іменних цінних паперів певного випуску у бездокументарну форму існування, протягом 3 (трьох) днів повідомити про її завершення Депонента, якщо на його рахунку обліковуються права на цінні папери цього випуску, шляхом направлення на електронну адресу Депонента (Керуючого рахунком) відповідного повідомлення.

2.1.23. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг"

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Вимагати від Депонента (Керуючого рахунком) повної та своєчасної оплати своїх послуг згідно умов цього Договору та тарифів Депозитарної установи на депозитарні послуги (далі - тарифи Депозитарної установи) та призупинити виконання (надання депозитарних послуг за) розпорядженнями (наказами), іншими вимогами Керуючого рахунком, у разі відсутності належної оплати з боку Депонента (Керуючого рахунком) послуг Депозитарної установи.

2.2.2. Вимагати від Керуючого рахунком документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору та законодавства.

2.2.3. Згідно з чинним законодавством України, у випадку необхідності, вимагати від Керуючого рахунком надання додаткових документів, відомостей та інформації, засвідчених та погоджених належним чином.

2.2.4. Надавати Керуючому рахунком додаткові (інформаційні та консультаційні) послуги, іншу інформацію, яка необхідна Депоненту для реалізації прав за цінними паперами. Надавати Керуючому рахунком виписки з рахунку у цінних паперах Депонента, довідки або інші звіти по виконанню операцій, які формуються програмним комплексом Центрального Депозитарію.

2.2.5. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Керуючого рахунком, виконання яких не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.6. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи та тарифів Депозитарної установи.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження Керуючого рахунком про закриття рахунку в цінних паперах у разі припинення здійснення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку, а також у разі розірвання або припинення цього Договору.

Закриття рахунку у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції.

2.2.8. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Керуючого рахунком виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих Депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.9. Відмінити облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у Центральному депозитарії, але не були завершені протягом *трьох* робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи, у випадку отримання від Керуючого рахунком відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження згідно з внутрішніми документами депозитарної установи відповідно до Правил та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію.

2.2.10. Знерухомити належні Депоненту цінні папери на пред`явника документарної форми існування, шляхом надання Депозитарній установі розпорядження про знерухомлення та зарахування цінних паперів (місце зберігання цінних паперів - Центральний депозитарій) та сертифікатів цінних паперів, приймання яких оформлюється складанням акта приймання-передавання.

2.2.11. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунка в цінних паперах у разі невідповідності оформлення розпорядження вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та/або внутрішніх документів Депозитарної установи.

2.2.12. Відмовити в узятті до виконання розпорядження у разі несплати Депонентом депозитарних послуг.

2.3. Керуючий рахунком зобов'язаний:

2.3.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах протягом п'яти робочих днів після укладення цього Договору.

2.3.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.3.Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

2.3.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату надання послуг (у тому числі послуги з надання інформації про корпоративні операції емітентів, іншої інформації, отриманої від Центрального депозитарію згідно вимог чинного законодавства).

2.3.5. Сплатити Депозитарній установі повну вартість отриманих, але не сплачених послуг протягом десяти банківських днів після отримання письмового повідомлення про розірвання цього Договору.

2.3.6. Надавати Депозитарній установі документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

2.3.7. Протягом не більше як десять робочих днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунка в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.3.8. Протягом шестидесяти календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунка в цінних паперах.

2.3.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати" інформацію про торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи.

2.3.10.Після початку ліквідаційної процедури по відношенню до Депонента, але не пізніше дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення, закрити рахунок в цінних паперах.

2.3.11. Протягом трьох робочих днів з дня настання відповідної події письмово повідомити Депозитарну установу про зміни в інформації, що надавалася Депозитарній установі ТОВ "КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ" для здійснення ідентифікації (верифікації), у тому числі щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), та надати засвідчені належним чином копії підтверджуючих документів. Повідомлення та документи можуть надаватися особисто, поштою, кур'єром.

2.4. Керуючий рахунком має право:

2.4.1. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень на рахунку у цінних паперах та отримувати відповідно до умов Договору повну інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

2.4.2. Вимагати від Депозитарної установи виконання умов обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента, обліку прав на цінні папери та їх обмежень на рахунку у цінних паперах Депонента.

2.4.3. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення ним провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, а саме депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, надавати тільки ті розпорядження щодо цінних паперів, що належать йому, виконання яких не заборонено законодавством.

2.4.4. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо одного - торговця цінними паперами, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу "поставка цінних паперів проти оплати".

3. Порядок отримання розпоряджень

3.1. Обслуговування операцій з цінними паперами Депонента здійснюються Депозитарною установою за розпорядженням Керуючого рахунком в особі розпорядника рахунком (уповноваженого представника).

3.2. Особливості складання розпоряджень Депонентів встановлені внутрішніми документами Депозитарної установи. Розпорядження можуть надаватись Депозитарній установі у формі: паперового документу, електронного документу, електронного документу у формі S.W.I.F.T.-повідомлення.

Спосіб підписання розпорядження визначається згідно зі способом підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між Депонентом та Депозитарною установою, і може бути таким:

- підпис розпорядника рахунку, печатка юридичної особи - у разі надання розпорядження у вигляді паперового документа;

- електронний цифровий підпис, що накладається за допомогою особистого ключа електронного цифрового підпису розпорядника рахунку та електронний цифровий підпис, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи

у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа; Цілісність наданого розпорядження, а також ідентифікація підписувача здійснюються шляхом перевірки електронного цифрового підпису за допомогою відкритого ключа.

- електронне підтвердження (авторизація) підписання розпорядження ініціатором депозитарної операції (користувачем системи S.W.I.F.T.) - у разі надання розпорядження у вигляді електронного документа у формі S.W.I.F.T. - повідомлення.

3.3. Розпорядження у паперовому вигляді, а також повідомлення та інформація, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, можуть отримуватися Депозитарною установою:

- особисто при зверненні Депонента, керуючого рахунком або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника);

- засобами поштового зв'язку або кур'єром.

3.4. Розпорядження Керуючого рахунком має бути підписане розпорядником рахунку у цінних паперах. Підпис розпорядника рахунку у цінних паперах засвідчується печаткою Керуючого рахунком.

3.5. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Керуючого рахунком, які підтверджені підписом розпорядника його рахунком. Депозитарна установа перевіряє їх на достовірність.

Спосіб підтвердження справжності підпису, що використовується при обміні інформацією між депонентом та Депозитарною установою, може бути таким:

- достовірність підпису розпорядника рахунку підтверджується шляхом зіставлення підписів у розпорядженні із зразками підписів у картці із зразками підписів та відбитком печатки;

- електронний цифровий підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача (розпорядника рахунку), використаний при формуванні електронного цифрового підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

3.6. Розпорядження у вигляді паперового документа повинні бути надані Депозитарній установі без перекручування та виправлення тексту, з чітким відбитком печатки (у разі наявності) за підписом розпорядника рахунком.

3.7. Розпорядження Керуючого рахунком повинні повністю розкривати зміст виконання операцій з рахунком в цінних паперах та відповідати чинному законодавству України.

3.8. Розпорядження виконується Депозитарною установою у порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи.

Депозитарні операції (крім операції відкриття та закриття рахунку у цінних паперах) виконуються Депозитарною установою не пізніше *трьох* робочих днів з дати прийняття розпорядження та/або документів, що є підставою для здійснення цих операцій.

Відкриття рахунку в цінних паперах Депозитарною установою здійснюється після укладання Договору з депонентом не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання документів, передбачених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи для відкриття рахунку в цінних паперах, та після проведення ідентифікації та верифікації.

Закриття рахунку у цінних паперах здійснюється Депозитарною установою не пізніше *п'яти* робочих днів з дати прийняття розпорядження та/або документів, що є підставою для здійснення цієї операції.

3.9. У випадках, установлених законодавством (у разі необхідності), Депозитарна установа повідомляє Керуючого рахунком про прийняття розпорядження до виконання або надає вмотивовану відповідь про відмову у прийнятті. Повідомлення про прийняття розпорядження або відповідь про відмову у прийнятті може надаватись особисто, засобами електронної пошти, факсом, поштовим відправленням, кур'єром, у формі S.W.I.F.T. – повідомлень, у формі електронних документів, тощо. У якості повідомлення про прийняття розпорядження може надаватися виписка (довідка) з рахунку у цінних паперах, свідоцтво про закриття рахунку у цінних паперах, або інший документ згідно внутрішніх документів Депозитарної установи, що підтверджує виконання розпорядження.

3.10. Облікові операції, які були ініційовані Депозитарною установою у депозитарії, але не були завершені протягом трьох робочих днів за підстав, які не залежать від Депозитарної установи (розпорядження Депозитарної установи не було відповідно до внутрішніх документів Центрального депозитарію занесене Центральним депозитарієм до відомості сквитованих розпоряджень на поставку/одержання цінних паперів), можуть бути відмінені ним у випадку отримання від Керуючого рахунком відповідного розпорядження відміни (анулювання) його попереднього розпорядження.

4. Тарифи на послуги та порядок розрахунків за надані послуги

5.3. Тарифи на депозитарні послуги Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно. Підписавші цей Договір, Депонент (Керуючий рахунком) погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору, які оприлюднені на зовнішньому сайті Депозитарної установи ТОВ "КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ".

Депозитарна установа повідомляє про зміни до тарифів на послуги шляхом розміщення змінених тарифів на зовнішньому сайті Депозитарної установи comex.uafin.net протягом *п'яти* робочих днів після затвердження відповідних змін. Змінені тарифи використовуються Сторонами для визначення вартості операцій на дату надання послуг.

Депонент (Керуючий рахунком) оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів Депозитарної установи, що є чинними на дату надання послуг.

4.2. Оплата за послуги Депозитарної установи здійснюється не пізніше одного робочого дня з дати підписання акту Депозитарною установою (якщо інше не передбачено додатковою угодою до цього Договору) або на підставі Акту виконаних операцій Депозитарної установи або рахунку по реквізитах, вказаних в Акті або рахунку.

4.3. Підтвердженням виконання послуг Депозитарної установи є акт виконаних Депозитарною установою операцій, який складається:

-по виконаним Депозитарною установою адміністративним, обліковим, інформаційним та іншим операціям по рахунку у цінних паперах - у день проведення операцій або на останній день місяця, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту (Керуючому рахунком) для підписання особисто або направляється

поштою в адресу Депонента (Керуючого рахунком) (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більш як 5 робочих днів з моменту підписання;

-за облік ЦП на рахунку у ЦП - на останній день кварталу, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Депоненту (Керуючому рахунком) для підписання особисто або направляється поштою в адресу Депонента (Керуючого рахунком) (або іншим способом за домовленістю з Депонентом) протягом не більше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту підписання.

Депонент (Керуючий рахунком) має підписати та повернути Депозитарній установі один оригінал на протязі *десяти* календарних днів з моменту отримання. У разі неповернення акту послуги вважаються наданими без заперечень.

Акт виконаних операцій може бути підписаний Депозитарною установою та Депонентом за допомогою електронного цифрового підпису та якщо Депонент є юридичною особою, електронним цифровим підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (крім юридичних осіб нерезидентів – керуючих рахунком). Рахунок також може бути підписаний за допомогою електронного цифрового підпису та якщо керуючий рахунком є юридичною особою, електронним цифровим підписом, що за правовим статусом прирівнюється до печатки юридичної особи (крім юридичних осіб нерезидентів – керуючих рахунком).

4.4. Плата вноситься Депонентом (Керуючим рахунком) у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Депозитарної установи за реквізитами, вказаними Депозитарною установою. Операція закриття рахунку у цінних паперах повинна бути оплачена до виконання цієї послуги.

4.5. У разі припинення дії Договору Депонент (Керуючий рахунком) зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.6. Надання депозитарних послуг Депоненту може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Депонента до повного погашення заборгованості.

5. Порядок розгляду спорів, що можуть виникнути між сторонами в процесі виконання, зміни чи розірвання Договору.

5.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій Стороні у виконанні.

5.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору може здійснюватись особисто, засобами поштового зв'язку, кур'єром, у формі S.W.I.F.T. – повідомлень, у формі електронних документів.

5.3. Сторони підтвержують достовірність підписів на розпорядженнях Керуючого рахунком способом, визначеним у розділі 3 цього Договору.

5.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів НКЦПФР.

5.5. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.6. Депозитарна установа несе відповідальність:

- за забезпечення режиму конфіденційності щодо Депонента та належних йому цінних паперів;
- за підтвердження достовірності підписів Керуючого рахунком на їх розпорядженнях;
- за перевірку розпорядження на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- за правильне виконання розпоряджень Керуючого рахунком, які не суперечать вимогам чинного законодавства України;
- за дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків, за правильність ведення записів по рахунку у цінних паперах;
- за зберігання цінних паперів Депонента, що обліковуються у Депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Депонента.

5.7. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Керуючого, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.8. Депонент несе відповідальність за дії Керуючого рахунком, за всі дії розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень.

5.9. Депозитарна установа має право за порушення термінів оплати нарахувати та стягнути з іншої Сторони пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період за який нараховується пеня. Формула, за якою розраховується пеня:

5.9.1. П=Тнеоплачений*2НБУ/Дрік*Днарахування, де:

П – пеня;

Т неоплачений – вартість неоплаченої послуги;

2НБУ – подвійна облікова ставка Національного Банку України;

Д рік – кількість днів у році;

Д нарахування – кількість днів нарахування пені.

5.9.2. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту (Керуючому рахунком) вимоги стосовно сплати пені, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Депонента (Керуючого рахунком) з листом, телеграмою тощо.

5.9.3. Депонент (Керуючий рахунком) повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.9., у п'ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.9. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом (Керуючим рахунком).

5.9.4. При цьому визнання Депонентом (Керуючим рахунком) претензії Депозитарної установи про оплату послуг без перерахування заборгованості не може бути підставою для припинення нарахування пені за прострочку платежу.

5.10. Прострочення платежу більш як на 180 днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим , Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони штраф у розмірі 20% від суми невиконаного зобов'язання

5.10.1. Депозитарна установа може пред'являти Депоненту (Керуючому рахунком) вимоги стосовно сплати штрафу, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Депонента (Керуючого рахунком) з листом, телеграмою тощо.

5.10.2. Депонент (Керуючий рахунком) повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.10., у п’ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.10. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Депонентом (Керуючим рахунком).

5.10.3. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов’язків згідно з умовами цього Договору.

5.11. Сторона, яка порушила Договір (крім випадку порушення п.2.1.2) під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.12. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.13. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.

Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулівної організації Професійна Асоціація учасників Ринків капіталу та Деривативів.

5.14. Строк позовної давності, у межах якого одна із Сторін може звернутися до суду з вимогою про захист основних прав та інтересів встановлюється тривалістю у п’ятдесят років. Позовна давність в п'ятдесят років застосовується також до вимог про стягнення неустойки (пені).

6. Строк дії Договору, порядок внесення змін до нього, умови розірвання Договору та припинення його дії

6.1.Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками та діє до повного виконання Договору.

6.2. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі.

6.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити, надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням не менше ніж за *тридцять* календарних днів до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.

Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцезнаходженням Депонента, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.

6.3.2. За згодою Сторін.

6.3.3. За відповідним рішенням суду.

6.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Депонента.

6.5. Цей Договір припиняється, зокрема, у разі закриття рахунку у цінних паперах за розпорядженням Депонента. У цьому випадку дата закриття рахунку у цінних паперах є останньою датою чинності (дії) Договору.

6.6. Депозитарна установа та Депонент (Керуючий рахунком) зобов’язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв’язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

7. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію, іншим учасникам депозитарної системи відповідно до вимог чинного законодавства, інформацію щодо Депонента, Керуючого рахунком та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, про що Керуючий рахунком надає згоду, підписавши цей Договір.

8. Виконання умов договору. Порядок закриття рахунку у цінних паперах. Особливі умови.

8.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

Підписанням цього Договору Керуючий рахунком підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.

8.2. Керуючий підтверджує, що Депозитарною установою надана йому інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Інформація, що була надана Керуючому рахунком, забезпечила правильне розуміння Керуючим рахунком суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

8.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у разі отримання Депозитарною установою інформації, яка стосується персональних даних фізичних осіб, Сторона, що надала такі дані підписанням цього Договору підтверджує легітимність їх отримання, та право на передання Депозитарній установі таких даних для використання (обробки) Депозитарною установою у випадках, передбачених законодавством, а також – передання Депозитарною установою таких даних третім особам у випадках встановлених чинним законодавством України.

8.4. Грошові кошти, що надходять на поточний рахунок Депозитарної установи відповідно до законодавства та умов цього Договору з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

8.5.Зміни умов договору або внесення доповнень до нього можливі лише за письмовою згодою Сторін.

8.6. Одностороння відмова Сторін від виконання Договору або зміна його умов є неприпустимою.

8.7. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору .

8.8. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи та законодавством України.

8.9. Керуючий рахунком бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Керуючим Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Керуючим рахунком доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Депонента.

8.10. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи.

8.11. Для набуття у Депозитарній установі статусу керуючого рахунком за рахунком у цінних паперах Депонента іншим суб'єктом управління об'єктами державної/комунальної власності, який відповідно до законодавства виконує або виконуватиме функції з управління належними Депоненту цінними паперами, такий суб'єкт управління об'єктами державної/комунальної власності від імені Депонента повинен укласти із Депозитарною установою додатковий договір до договору про обслуговування рахунку на ім'я держави, на підставі якого цей рахунок був відкритий, із зазначенням у ньому всіх умов цього Договору, крім вимог підпункту 2.1.1 пункту 2.1 розділу II цього договору, та надати Депозитарній установі документи, передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

8.12. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції. .Обов'язковою умовою закриття рахунку в цінних паперах має бути відсутність в обліку цінних паперів, прав на цінні папери.

8.13. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору (див.п.9.4.), якщо це виконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

9.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов`язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

9.3. Сторони зобов`язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

9.4. Кожна Сторона зобов'язана письмово підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій стороні протягом *десяти робочих* днів після їх виникнення.

9.5. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

10. Про визнання електронного цифрового підпису

10.1. В ході виконання договору Сторони можуть обмінюватися електронними документами, які засвідчуються за допомогою електронного цифрового підпису.

10.2. При виконанні цього Договору кожна Сторона може виступати як підписувачем , так і отримувачем електронних документів.

10.3. Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі електронний цифровий підпис.

10.4. Електронний цифровий підпис - обов'язковий реквізит електронного документа, який використовується для ідентифікації отримувачем підписувача електронного документа та сформований за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів.

10.5. Електронний цифровий підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) особи, яка його вчинила. Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

10.6. Підписувач - особа, яка на законних підставах володіє особистим ключем та від свого імені накладає електронний цифровий підпис під час створення та надсилання електронного документа.

10.7. Отримувач - особа, яка отримує електронний документ.

10.8. Електронний цифровий підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача, використаний при формуванні електронного цифрового підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

10.9. Відповідно до цього Договору Сторони зобов'язуються визнавати електронний цифровий підпис як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим з його використанням.

10.10. Визнання здійснюється отримувачем щодо кожного окремого електронного документа, наданого підписувачем.

10.11. Визнання електронного цифрового підпису - визначення відповідності електронного цифрового підпису сертифікату відкритого ключа підписувача, який є чинним, та визнання підпису таким, що надає юридичної сили отриманим стороною електронним документам, сформованим з його використанням.

11. Умови порядку виплати коштів, отриманих депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента.

11.1. Депозитарна установа здійснює виплату коштів, отриманих депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента шляхом перерахування грошових коштів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи, на грошовий банківський рахунок Депонента, реквізити якого зазначені в анкеті рахунка у цінних паперах. Виплата відповідних коштів здійснюється на умовах та в порядку, визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, що регулюють провадження депозитарної діяльності.

11.2. Виплата дивідендів (доходів) за цінними паперами, які розміщені за межами України, здійснюється в порядку, встановленому Положенням про провадження депозитарної діяльності та внутрішніми документами Депозитарної установи, які регулюють провадження депозитарної діяльності.

11.3. Грошові кошти, які відповідно до законодавства надходять на поточний рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

11.4. У разі несплати послуг Депозитарної установи, невчинення Депонентом необхідних дій термін здійснення виплати коштів, отриманих Депонентом за результатами проведених корпоративних операцій емітента, які надійшли на рахунок Депозитарної установи, може бути подовжено до моменту сплати Депонентом послуг Депозитарної установи, вчинення Депонентом інших необхідний дій для отримання коштів.

12. Заключні положення

12.1. Цей Договір було складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному - Депонентові та Депозитарній установі.

12.2. У разі укладення додаткових договорів до Договору про обслуговування рахунку на ім'я держави, на підставі якого був відкритий рахунок Депоненту, між Депозитарною установою та Депонентом, від імені якого буде діяти інший Керуючий рахунком, такому Керуючому рахунком Депозитарна установа надає копію цього Договору.

13. Реквізити Сторін

Керуючий рахунком:	**Депозитарна установа:**
Повне найменування	***Повне найменування*** **Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»**
Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ)	***Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ)*** *33153077*
Місцезнаходження	***Місцезнаходження*** *Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65*
Адреса для листування	***Адреса для листування*** *Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65, офіс 409*
Банківські реквізити	***Банківські реквізити*** *п/р UA743281680000000026503815351,* *ПАТ «МТБ Банк», МФО 328168* *68003, м.Чорноморськ, Миру просп., буд. 28.* *ЄДРПОУ банку 21650966*

E-mail
Телефон
Факс

E-mail *custody@comex.com.ua*
Телефон *38 044 502 65 73*

КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ:
_____(_____)
М.П. (у разі наявності), підпис, ПІБ

ДЕПОЗИТАРНА УСТАНОВА:
_____(_____)
М.П., підпис, ПІБ

Додаток №18.8

ДОГОВІР
ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ
(депонент –юридична особа-нерезидент – номінальний утримувач)
№ _____/____/ДУ

м.Київ « » _____ 20__р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», код за ЄДРПОУ 33153077 (надалі – Депозитарна установа), що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серія АЕ №263429, виданої 01.10.2013 року. Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (надалі – НКЦПФР), в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку, та _____,

(повне найменування, номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження

(надалі – Номінальний утримувач), _____
_____

(інформація (реквізити) про дозвіл (ліцензію, авторизацію) на ведення відповідного виду діяльності особи, виданий (видану) в країні її реєстрації)
в особі _____, що діє на підставі (довіреності №____ від _____, інше: _____) з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Номінальний утримувач доручає, а депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Номінального утримувача, та вести на ньому облік цінних паперів, що належать Номінальному утримувачу, а також облік прав Номінального утримувача на цінні папери, що обліковуються на рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Номінального утримувача на підставі розпоряджень Номінального утримувача (суб'єкта управління) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до "Положення про провадження депозитарної діяльності", затвердженого рішенням НКЦПФР від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), а Номінальний утримувач зобов'язується оплатити послуги Депозитарної установи.

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Номінального утримувача, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України».

1.3. Виконання Депозитарною установою додаткових послуг та операцій, що не суперечать чинному законодавству України, оформлюється додатковими угодами, які з моменту їх підписання стають невід'ємною частиною цього Договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Номінальному утримувачу рахунок (рахунки) у цінних паперах *протягом п'яти робочих днів* після подання визначених законодавством документів для відкриття рахунку в цінних паперах, у тому числі для проведення його ідентифікації та верифікації (якщо номінальний утримувач ще не був ідентифікований та верифікований депозитарною установою). Якщо Номінальний утримувач є платником податків в Україні, видаткові операції на рахунку у цінних паперах здійснюються після узяття рахунку на облік в органах державної податкової служби.

2.1.2. Ознайомити Номінального утримувача з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів, діючими тарифами на депозитарні операції з цінними паперами Депозитарної установи (далі – тарифи Депозитарної установи), що є чинними на час підписання цього Договору) Депозитарної установи, які регламентують відносини Номінального утримувача та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Номінального утримувача, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Номінального утримувача та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунками в цінних паперах Номінального утримувача та інших інформаційних довідок, шляхом оприлюднення на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net, та в подальшому ознайомлювати Номінального утримувача зі змінами та доповненнями до цих документів (витягів з внутрішніх документів, діючих тарифів Депозитарної установи) шляхом розміщення протягом *п'яти* робочих днів після затвердження змін відповідної інформації та тексту внутрішніх документів (витягів з внутрішніх документів) на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.

AGREEMENT
ON SERVICING THE ACCOUNT IN SECURITIES
(Depositor is d non-resident legal entity – nominal holder)
 # _____/_____/DU

Kyiv ____ _____, 20___

COMEX Securities Limited, code according to EDRPOU 33153077 (hereinafter referred to as Depository institution), providing the depository activity of the Depository institution on the basis of License AE № 263429 issued by the National Commission on Securities and Stock Market on 01.10.2013 (hereinafter - NCSSM) represented by the, on the one hand, and _____

(full name, number of registration of a legal entity in the country of its location)
hereinafter referred to as Nominal holder,
_____

(information (requisites) about the permit (license, authorization) for conducting the corresponding type of activity of the person issued (issued) in the country of its registration)
represented by _____, acting on the basis of (Power of Attorney No_____ dated _____, other:_____), on the other hand, together referred to as Parties, have concluded this Agreement on servicing the account securities (hereinafter - Agreement) as follows:

1. SUBJECT OF THE AGREEMENT.

1.1. The Nominal holder entrusts, and the Depository institution shall in the manner prescribed by law, internal documents of Depository institution and this Agreement, provide for opening and servicing the account in securities of Nominal holder, and keep it records the securities owned by the Nominal holder and the Nominal holder's records of securities rights is accounted for on a securities account and limiting such rights, to conduct depository account transactions in securities on the basis of the orders of the Nominal holder (subject of management) otherwise provided legislation and provide other services in the proceedings of the depositary in accordance with the provisions of the proceedings of the depository approved by the NCSSM on 04.23.2013, № 735, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on 06.27.2013, № 1084 / 23616 (hereinafter - Regulation on depository activities), and Nominal holder undertakes to pay depository institution services.

1.2. Securities (financial asset) Nominal holder, the rights to which are accounted for Depository institutions under this Agreement are saved by the Central Securities Depository in accordance with the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine".

1.3. Execution by Depository institution of the additional services and operations, which are not prohibited by the current legislation of Ukraine, shall be executed as the additional agreements, that since the signing of becoming an integral part of this Agreement.

2. RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES

2.1. Depository institution shall be obliged:

2.1.1. To open for Nominal holder the account (accounts)_ in securities during five working days after the receiving the documents, definited by the legislation documents for open account in securities, including for its identification and verification (if the nominee holder has not yet been identified and verified by the depositary institution). If the Nominal holder is a taxpayer in Ukraine, expenditure operations on a securities account made after taking account registered in the State Tax Service.

2.1.2. To acquaint Nominal holder with internal documents (excerpts from internal documents, applicable tariffs for depositary operations with securities (hereinafter - tariffs of Depository institution) in force at the time of signature of this Agreement) of Depository institutions that govern the relationship the Nominal holder and Depository institutions with regard to the order of execution of orders of Nominal holder, obtain extracts of account in securities of Nominal holder and the securities transactions, information sheets about unfinished transactions in securities on the securities account of the Nominal holder and other information sheets, by placement on a website of Depository institution comex.uafin.net, and further acquaint Nominal holder with changes and additions to these documents (excerpts from internal documents, current tariffs of Depository institution) by placing over *five business days* after approval of changes relevant information and internal documents of text (excerpts from internal documents) on a website of Depository institution comex.uafin.net.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, прав на цінні папери та прав за цінними паперами, що належать клієнтам номінального утримувача, а також клієнтам клієнта номінального утримувача.

2.1.3. To provide accounting of securities, rights to securities and rights under securities belonging to nominee clients, as well as to customers of a nominee client.

2.1.4. здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах номінального утримувача шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком (рахунками) у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами депозитарної установи.

2.1.4. to conduct servicing of the circulation of securities in the securities account of the nominee holding by means of depositary operations on the account (s) in securities in the manner and in the terms determined by the legislation and internal documents of the depositary institution.

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Номінального утримувача шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.5. To manage servicing of securities on the account in securities of Nominal holder by implementation of depositary operations after this account in the procedure and time limits set by law and/or internal documents of the Depository institution.

2.1.6. У разі отримання інформації / встановлення факту щодо порушення номінальним утримувачем визначених законодавством України вимог до номінального утримувача не пізніше наступного робочого дня з дня настання такої події припинити проведення облікових депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах номінального утримувача, крім незавершених операцій, розпорядження та/або документи за якими було отримано до настання такої події, та операцій, пов'язаних з переведенням цінних паперів, прав на цінні папери на рахунок в цінних паперах іншого номінального утримувача або на рахунок в цінних паперах власника, який відкрито в цій або іншій депозитарній установі, до усунення номінальним утримувачем відповідних порушень або закриття його рахунку в цінних паперах в депозитарній установі, що має бути здійснено номінальним утримувачем протягом 90 календарних днів з дня настання зазначеної події.

2.1.6. In case of receiving information / establishing the fact of violation of the nominee holder by the requirements specified by the legislation of Ukraine to the nominee holder, no later than the next business day from the day of such event, to stop carrying out accounting depository operations on the securities account of the nominee holder, except for incomplete transactions, orders and / or documents received prior to the occurrence of such an event, and operations related to the transfer of securities, securities rights to a securities account of another nominee holder or to an account in the owner's securities, which is open in this or another depository institution until the nominal holder of the relevant violations is eliminated or the closure of his account with securities in the depositary institution, which must be performed by the nominee holder within 90 calendar days from the day the onset of this event.

2.1.7. Надавати Центральному депозитарію цінних паперів (далі - Центральний депозитарій) та/або Розрахунковому центру з обслуговування договорів на фінансових ринках (далі - Розрахунковий центр) інформацію щодо номінального утримувача, цінних паперів, що належать клієнтам номінального утримувача, а також клієнтам клієнта номінального утримувача, та іншу інформацію, необхідну для виконання депозитарних операцій, у випадках та порядку, передбачених законодавством та внутрішніми документами Центрального депозитарію та/або Розрахункового центру.

2.1.7. To provide the Central Securities Depository (hereinafter - Central Depository) and / or the Settlement Service Center for servicing financial market agreements (hereinafter - Settlement Center) with information on the nominee holder, securities owned by nominee customers and nominal customer clients holder, and other information necessary for the performance of depositary operations, in the cases and in accordance with the procedure provided by the legislation and internal documents of the Central Depository and / or the Custodian the entree.

2.1.8. Зупиняти або обмежувати проведення всіх або окремих депозитарних операцій на рахунку (рахунках) в цінних паперах номінального утримувача на підставі відповідних рішень Комісії, прийнятих у зв'язку з порушенням вимог законодавства, у разі нерозкриття номінальним утримувачем інформації у випадках, встановлених законом.

2.1.8. To suspend or restrict the carrying out of all or separate depositary operations on the account (s) in securities of the nominee on the basis of the relevant decisions of the Commission taken in connection with violation of the requirements of the legislation, if the nominal holder of information is not disclosed in cases established by law.

2.1.9. До завершення робочого дня, протягом якого отримано рішення стосовно обмеження / зняття обмеження прав на цінні папери конкретного власника, цінні папери якого обліковуються на рахунку у цінних паперах у номінального утримувача, повідомити номінального утримувача про необхідність встановлення/зняття обмеження стосовно цінних паперів цього власника та надати йому копію відповідного судового рішення або копію відповідного рішення уповноваженого законом державного органу чи його посадової особи про встановлення/зняття обмеження у порядку, спосіб та формі, що передбачені Договором.

2.1.9. Before the end of the working day, during which a decision was made regarding the restriction / removal of restrictions on the rights of securities of a specific owner whose securities are recorded on a securities account with the nominee holder, to notify the nominee holder of the need to establish / withdraw the restriction regarding securities of this the owner and provide him with a copy of the relevant court decision or a copy of the relevant decision of the state body authorized by the law or its official to establish / remove the restriction in order, manner and form provided for in the Contract.

2.1.10. Не пізніше наступного робочого дня з дня набрання чинності Указом надати номінальному утримувачу відповідне повідомлення із зазначенням посилання на адресу веб-сторінки на веб-сайті Президента України, на якій розміщено відповідний Указ, у порядку, спосіб та формі, що передбачені Договором.

2.1.10. No later than the next working day after the entry into force of the Decree, provide the nominee holder with the corresponding notice indicating the link to the web page address on the website of the President of Ukraine, on which the corresponding Decree is located, in accordance with the procedure, manner and form stipulated by the Agreement.

2.1.11. Складати та надавати номінальному утримувачу виписки з його рахунку (рахунків) у цінних паперах, інші інформаційні довідки, на запит номінального утримувача, шляхом передання (направлення) номінальному утримувачу у спосіб, передбачений запитом (розпорядженням)..

2.1.11. To compile and provide to the nominee holding account an extract from its account (accounts) in securities, other information certificates, at the request of the nominee holder, by sending (sending) to the nominee holder in the manner provided by the request (order).

2.1.12. Протягом 5 робочих днів з дати початку депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи повідомити номінального утримувача у спосіб, визначений Договором, щодо необхідності закриття рахунку (рахунків) в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури.

2.1.12. During 5 business days from the date of commencement of the procedure by the depositary institution to terminate its professional activity in the stock market - the depositary activity of the depositary institution in accordance with the requirements of the regulatory act on the cessation of the depositary activity of the depositary institution to notify the nominee holder in the manner specified by the Agreement, as necessary closing the account (accounts) in securities within 60 calendar days from the date of commencement of this procedure.

2.1.13. Закрити рахунок (рахунки) у цінних паперах у порядку, передбаченому Договором та законодавством;

2.1.13. To close the securities account in the manner prescribed by the Agreement and legislation;

2.1.14. Розкривати депоненту інформацію про умови та порядок діяльності депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг".

2.1.14. To disclose to the depositor information on the conditions and procedure of the depository institution taking into account the requirements established by part one of Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services Markets".

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Надавати номінальному утримувачу додаткові послуги, зокрема з реалізації прав за цінними паперами клієнтів номінального утримувача, а також клієнтів клієнта номінального утримувача.

2.2.2. Закрити рахунок (рахунки) у цінних паперах номінального утримувача, на якому (яких) відсутні права на цінні папери, без розпорядження номінального утримувача про закриття рахунку (рахунків) в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення ним діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи.

2.2.3. Призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах у разі порушення номінальним утримувачем цього Договору щодо оплати послуг депозитарної установи а також у разі ненадання документів для ідентифікації, передбачених чинним законодавством.

2.2.4. Вимагати від Номінального утримувача надання усіх необхідних документів для обслуговування рахунку у цінних паперах згідно з чинним законодавством України, а також вимагати належного засвідчення документів відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.5. Відмовити у взятті до виконання розпорядження (запиту) Номінального утримувача (керуючого чи розпорядника його рахунку у випадках, передбачених внутрішнім положенням та чинним законодавством України.

2.2. Depository institutions may have rights:

2.2.1. To provide additional services to the nominee holder, in particular, with the exercise of rights under securities of the nominee holder's clients, as well as client clients of the nominee holder.

2.2.2. To close the account (s) in the securities of the nominee holder, in which there are no rights to the securities, without the nominee's keeper's instructions to close the securities account (accounts) and to terminate the Unilateral Agreement in the event of termination of its activity by the depositary institution accordingly to the requirements of the regulatory legal act on the custody of the depositary activity of the depositary institution.

2.2.3. To suspend the servicing of the securities account in case of violation by the nominal holder of this Agreement for the payment of services of the depositary institution as well as in case of failure to provide identification documents stipulated by the current legislation.

2.2.4. To require the Nominee holder to provide all necessary documents for servicing the securities account in accordance with the current legislation of Ukraine, as well as to demand the proper certification of documents in accordance with the requirements of the current legislation.

2.2.5. To refuse to accept the order (request) of the Nominee holder (the manager or manager of his account in cases provided by the internal regulations and the current legislation of Ukraine.

2.3. Номінальний утримувач зобов'язаний:

2.3.1. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

2.3.2. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Номінального утримувача та Депозитарної установи.

2.3.3. Надавати Депозитарній установі документи та інформацію, передбачені законодавством України та внутрішніми документами депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України, зокрема з питань ідентифікації та верифікації клієнтів, у тому числі ідентифікації клієнтів номінального утримувача або клієнтів клієнта номінального утримувача.

2.3.4. Дотримуватись (виконувати) вимог(и) законодавства, у тому числі законодавства України з питань застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), рішення про застосування яких приймаються державами з метою захисту національних інтересів, національної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності держави, протидії терористичній діяльності, а також запобігання порушенню, відновлення порушених прав, свобод та законних інтересів громадян, суспільства та держави.

2.3.5. На запит депозитарної установи надати визначену Комісією інформацію про власників цінних паперів та належні їм цінні папери, права на які обліковуються на його рахунку (рахунках) в цінних паперах номінального утримувача, у разі складення реєстру власників іменних цінних паперів у встановлених законодавством випадках.

2.3.6. Розкривати інформацію щодо клієнта номінального утримувача або клієнтів клієнта номінального утримувача та про проведені депозитарні операції за їх рахунками у випадках та порядку, передбачених законодавством України.

2.3.7. Надавати депозитарній установі щокварталу не пізніше 10 (включно) числа місяця, наступного за звітним кварталом, інформацію щодо власників пакетів голосуючих акцій (5 відсотків і більше статутного капіталу акціонерних товариств, які є українськими емітентами) станом на останній робочий день звітного кварталу за формою, встановленою депозитарною установою.

2.3.8.У разі настання факту порушення встановлених законодавством України вимог до номінального утримувача не пізніше 3 робочих днів з дня його настання повідомити про це депозитарну установу та протягом 90 календарних днів вчинити дії щодо його усунення або здійснити закриття свого рахунку (рахунків).

2.3.9. Встановлювати обмеження щодо цінних паперів власника, права на які та права за якими обліковуються на рахунку (рахунках) в цінних паперах номінального утримувача, на підставі отриманих від депозитарної установи підтвердних документів.

2.3. Nominee holder shall be obliged:

2.3.1. Approve a manager of the account in securities.

2.3.2. Comply with the requirements of internal documents of Depository institution that govern the relationship between Nominee holder and Depository institution.

2.3.3. To provide the Depository with the documents and information stipulated by the legislation of Ukraine and the internal documents of the depositary institution as being mandatory for submission or necessary for it to perform actions in accordance with the requirements of the legislation of Ukraine, in particular regarding identification and verification of clients, including the identification of the nominee's customer or clients customer nominee holder.

2.3.4. Adhere to the requirements (s) of the legislation, including the legislation of Ukraine on the application of personal special economic and other restrictive measures (sanctions), decisions on the application of which are taken by the states in order to protect national interests, national security, sovereignty and territorial integrity of the state, counteracting terrorist activities, as well as preventing violations, restoration of violated rights, freedoms and legitimate interests of citizens, society and the state.

2.3.5. At the request of the depositary institution, provide the information specified by the Commission on the holders of securities and their respective securities, the rights of which are recorded on its account (s) in securities of the nominee holder, in case of the register of registered securities holders in the cases established by the legislation

2.3.6. To disclose information about the client of the nominee holder or customers of the nominee client and about the depositary operations performed on their accounts in the cases and in accordance with the procedure provided by the legislation of Ukraine.

2.3.7. Provide the depositary institution on a quarterly basis no later than 10 (inclusive) the number of the month following the reporting quarter, information on the holders of voting shares (5 per cent or more of the authorized capital of joint-stock companies that are Ukrainian issuers) as of the last working day of the reporting quarter in the form established depositary institution.

2.3.8. In case of violation of the requirements established by the legislation of Ukraine to the nominee holder, no later than 3 working days from the date of its occurrence, notify the depositary institution and within 90 calendar days to take actions to eliminate it or to close its account (accounts).

2.3.9. Establish restrictions on the owner's securities, the rights to which and rights to which are recorded in the account (s) in securities of the nominee holder, based on documents received from the depositary institution.
2.3.10. During 60 calendar days from the date of commencement of the procedure for termination of its professional activity in the stock market by the depositary institution, the depositary activity of the depositary institution, in accordance with

2.3.10. Протягом 60 календарних днів з дати початку депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку (рахунків) в цінних паперах.

2.3.11 Надавати депозитарній установі інформацію, необхідну для виконання депозитарних операцій за рахунком (рахунками) у цінних паперах номінального утримувача, пов'язану з розрахунками за правочинами щодо цінних паперів, що належать клієнтам номінального утримувача, а також клієнтам клієнта номінального утримувача, яка передбачена вимогами законодавства України та внутрішніми документами Центрального депозитарію та/або Розрахункового центру.

2.3.12. Сплачувати послуги депозитарної установи в терміни та в порядку, передбачені цим Договором.

the requirements of the regulatory act on the cessation of depositary activity of the depositary institution, shall take all necessary actions regarding the closure of the securities account (accounts).

2.3.11. Provide the depositary institution with the information necessary for the performance of depository operations on the account (s) in securities of the nominee holder, related to settlement of securities transactions belonging to the nominee's clients, as well as to the client's clients of the nominee holder provided for the requirements of the legislation of Ukraine and internal documents of the Central Depository and / or the Settlement Center.

2.3.12. To pay the services of the depositary institution in the terms and in the manner provided by this Agreement

2.4. Номінальний утримувач має право:

2.4.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах. Номінального утримувача має право розділити повноваження з управління рахунком у цінних паперах серед декількох керуючих рахунком. Різним керуючим рахунком - професійним учасникам фондового ринку не можуть делегуватися однакові повноваження. За певним випуском цінних паперів може бути визначений тільки один керуючий рахунком.

2.4.4. Вимагати від Депозитарної установи своєчасного виконання своїх розпоряджень на рахунку у цінних паперах та отримувати відповідно до умов Договору повну інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах Номінального утримувача.

2.4.5. Вимагати від Депозитарної установи виконання умов обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Номінального утримувача, обліку прав на цінні папери та їх обмежень на рахунках у цінних паперах Номінального утримувача.

2.4. Nominee holder have right:

2.4.1. Appoint a manager (managers) of the account in securities.The Nominee holder has the right to divide the rights of managing of the account in securities between some of the administrator of the account. Different administrator - professional participants of the stock market can not be delegated the same powers. In particular issue of securities may be determined only one administrator account.

2.4.4. To demand the Depository institution to keep the terms of execution of the orders on the account in securities and receive pursuant to the terms of the Agreement full information concerning securities, rights on securities that are registered on the account in securities of Nominee holder.

2.4.5. To demand the Depository institution to keep the conditions of servicing of securities and on the account in securities of Depositor, accounting of rights on securities and restrictions on the accounts in securities of Nominee holder.

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

3.1. Обслуговування операцій з цінними паперами здійснюються Депозитарною установою за розпорядженням Номінального утримувача, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника).

3.2. Розпорядження у паперовому вигляді, а також повідомлення та інформація, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами Договору можуть отримуватися Депозитарною установою та Номінальним утримувачем:
- особисто при зверненні Номінального утримувача, керуючого або розпорядника його рахунком (уповноваженого представника);
- засобами поштового зв'язку або кур'єром.

3.3. Розпорядження, запити, повідомлення можуть бути надані Сторонам в електронному вигляді у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми документами депозитарної установи.

3.4. Розпорядження, запит, повідомлення має бути підписане Номінальним утримувачем, розпорядником рахунку у цінних паперах або керуючим рахунком у цінних паперах.

3.5. Обмін інформацією між Сторонами здійснюється шляхом направлення листів, повідомлень, звітів, розпоряджень та інших документів та інформації кур'єром, поштою, шляхом направлення на офіційну електронну адресу, розміщення на сайті депозитарної установи або надання особисто чи через уповноваженого представника.

3.6. Депозитарна установа у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми документами депозитарної установи, розміщує повідомлення, зміни до внутрішніх документів та іншу інформацію, яка є обов'язковою для розміщення. Номінальний утримувач вважається ознайомленим з такою інформацією з дати її розміщення депозитарною установою.

3.7. Номінальний утримувач бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Номінальним утримувачем, керуючим рахунку або розпорядним його рахунку Депозитарній установі.

3.8. Депозитарна установа направляє поштові повідомлення, інформацію та інші документи за результатами виконання цього Договору та виконання

3. PROCEDURES OF DERIVING OF THE ORDERS

3.1. Service of all of the operations with securities is to be done by Depository institution only by written orders given by Nominee holder, his administrator or account manager of the account (authorized representative person).

3.2. The orders in the paper form and messages and information, which given in connection with execution the Agreement by the Parties, may be derived by the Depository institution and Nominee holder:
- Personally through the personal reversion of the Nominee holder, administrator or his manager of the account (authorized representative person);
- by means of postal communication or courier.

3.3. Orders, requests, and communications may be provided to the Parties electronically in cases stipulated by the current legislation and internal documents of the depositary institution.

3.4. The order have to be signed by Nominee holder, manager of the account in securities or administrator of the account in securities.

3.5. The exchange of information between the Parties is carried out by sending letters, messages, reports, orders and other documents and information by courier, by post, by sending to the official electronic address, placing on the website of the depositary institution or providing personally or through an authorized representative.

3.6. The depositary institution, in cases stipulated by the current legislation and the internal documents of the depositary institution, posts the notice, changes to the internal documents and other information that is mandatory for placing. The nominee holder is deemed to be familiar with such information from the date of its placement by the depositary institution.
.

3.7. The Nominee holder assumes responsibility for the accuracy of the information contained in the documents provided by the Nominee holder, the manager of the account, administrator of the account in securities of the Depository institution.

3.8. The depositary institution sends postal messages, information and other documents on the results of execution of this Agreement and execution of

депозитарних операцій на поштову та /або електронну адресу Номінального утримувача, зазначену в анкеті або офіційних повідомленнях номінального утримувача, якщо інші вимоги не вказані в розпорядженні (запиті) номінального утримувача.

depositary operations on the postal and / or electronic address of the Nominee holder, indicated in the questionnaire or official messages of the nominee holder, if other requirements are not specified at the disposal (request) of the nominee holder.

4. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4. TARIFFS FOR SERVICES AND PAYMENT FOR SERVICES

4.1. Тарифи на операції з цінними паперами Депозитарної установи встановлюються Депозитарною установою самостійно. Підписавши цей Договір, Депонент погоджується з тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору. Загальні тарифи оприлюднені на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net.
Депозитарна установа повідомляє про зміни до тарифів на послуги шляхом розміщення змінених тарифів на веб-сторінці Депозитарної установи comex.uafin.net протягом п'яти робочих днів після затвердження відповідних змін. Змінені тарифи Депозитарної установи використовуються Сторонами для визначення вартості операцій на дату надання послуг.
Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до цього Договору та затверджених тарифів, що є чинними на дату надання послуг.

4.1. Tariffs on securities transactions of the Depository Institution shall be set by the Depositary Institution independently. By signing this Agreement, the Depositor agrees to the tariffs set by the Depositary Institution at the date of conclusion of the Agreement. Common rates are published on the website of the Depositary institution comex.uafin.net.
The Depositary Institution shall notify the changes to the tariffs for services by posting the changed tariffs on the web site of the Depositary Institution comex.uafin.net within five working days after the respective changes are approved. The revised rates of the Depositary shall be used by the Parties to determine the value of the transactions at the date of the provision of services.
The Depositor shall pay the services of the Depository Institution in accordance with this Agreement and the approved tariffs in force on the date of rendering of services.

4.2.Оплата за послуги Депозитарної установи здійснюється на підставі акту виконаних операцій Депозитарної установи або рахунку по реквізитах, вказаних в акті або рахунку.

4.2. Payment for services of Depository institution is carried out on the basis of statement of the executed operations of Depository institution or Invoice on essential elements, indicated in statement or invoice.

Оплата послуг Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до затверджених тарифів Депозитарної установи здійснюється в *доларах США та/або ЄВРО та/або/інша валюта* по курсу НБУ на дату складання акту або рахунку.

Payment for the services of the Depository Institution in accordance with this Agreement and in accordance with the approved rates of the Depositary Institution shall be made in USD and/or EURO and/or other currency at the NBU rate on statement' date or invoice's date.

4.3. Підтвердженням виконання послуг Депозитарної установи є акт виконаних Депозитарною установою операцій, який складається:

4.3. Confirmation of implementation of services of Depository institution is a Statement of executed by Depository institution of operations, which is folded:

- по виконаним Депозитарною установою адміністративним, обліковим, інформаційним та іншим операціям по рахунку у цінних паперах - у день проведення операцій або на останній день місяця, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Номінальному утримувачу для підписання особисто або направляється поштою в адресу Номінального утримувача (або іншим способом за домовленістю з Номінальним утримувачем) протягом не більш як *п'ять* робочих днів з моменту підписання;
-за облік ЦП на рахунку у ЦП - на останній день кварталу, в якому їх виконано, підписується Депозитарною установою у двох оригіналах та подається Номінальному утримувачу для підписання особисто або направляється поштою в адресу Номінального утримувача (або іншим способом за домовленістю з Номінальним уримувачем) протягом не більше *двадцяти* робочих днів з моменту підписання.
Номінальний утримувач має підписати та повернути Депозитарній установі один оригінал протягом *тридцяти календарних днів* з дня підписання акту Депозитарною установою. У разі неповернення акту послуги вважаються наданими без заперечень.

- performed by the Depository institution of the administrative, accounting, information and other operations on the securities account – on the day of the operation or the last day of the month in which they are performed, signed by Depository institutions in two originals and submitted for signature to Nominee holder in person or sent by post to the address of the Nominee holder (or another way by understanding with the Nominee holder) for no more than 5 business days from the date of signing;

- for accounting securities in account in securities - on the last day of the quarter in which they made, signed by Depository institutions in two originals and submitted for signature to Nominee holder in person or sent by post to the address of the Nominee holder (or another way by understanding with the Nominee holder) for not more than twenty (20) working days from the date of signing.

A Nominee holder must sign and return to Depository institution one original within *thirty calendar days* from the day of signing the Statement by Depositary institution. In the case of failure to return of statement services are considered given without denials.

Акт виконаних операцій може бути підписаний Депозитарною установою та Номінальним утримувачем за допомогою кваліфікованого електронного підпису. Рахунок також може бути підписаний за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

Statement of fulfilled operations can be signed by the Depository institution and the Nominee holder with an qualified electronic signature. Invoice also could be signed using the qualified electronic signature.

4.4. Плата вноситься Номінальним утримувачем у безготівковій формі протягом *вісімдесяти календарних днів* з дня підписання акту Депозитарною установою шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Депозитарної установи за реквізитами, вказаними Депозитарною установою. Операція закриття рахунку у цінних паперах повинна бути оплачена до виконання цієї послуги.

4.4. A pay is brought by Nominee holder in cashless form till *eighty calendar days* from the day of signing the Statement by Depositary institution by transfer funds on the account of the Depository institution after for details, indicated by Depository institution. Operation of closing an account in securities has to be paid till the fulfilling this service.

4.5. У разі припинення дії Договору Номінальний утримувач зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

4.5. In the event of termination of the Agreement Nominee holder shall pay the actual services provided by Depository institutions at the time of termination of the Agreement.

4.6. Надання депозитарних послуг Номінальному утримувачу може бути призупинено Депозитарною установою у разі відсутності належної оплати послуг Депозитарної установи з боку Номінального утримувача до повного погашення заборгованості.

4.6. Providing depositary services to Nominee holder may be suspended by Depository institution in the absence of proper payment to the Depository institution by the Nominee holder to the full repayment of debt.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ, ЩО МОЖУТЬ ВИНИКНУТИ МІЖ СТОРОНАМИ В ПРОЦЕСІ ВИКОНАННЯ, ЗМІНИ ЧИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

5. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES PROCEDURE HEAR DISPUTES THAT MAY ARISE BETWEEN THE PARTIES IN THE PROCESS, CHANGE OR AGREEMENT TERMINATION.

5.1. Кожна сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином та сприяти іншій стороні у виконанні.

5.1. The parties are obliged to fulfill the responsibilities properly and to promote one another in their realization.

5.2. Обмін розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, здійснюється в порядку, визначеному Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи та законодавством.

5.3. Сторони підтверджують достовірність підписів на розпорядженнях Номінального утримувача способом, визначеним у розділі 3 цього Договору.

5.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів НКЦПФР.

5.5. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

5.6. Депозитарна установа несе відповідальність за:
- забезпечення режиму конфіденційності щодо Номінального утримувача та належних йому цінних паперів;
- підтвердження достовірності підписів Номінального утримувача на його розпорядженнях;
- перевірку розпоряджень на правильність складання та інші перевірки, передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи;
- правильне виконання розпоряджень Номінального утримувача відповідно до вимог чинного законодавства України;
- дотримання правил обліку при виконанні своїх обов'язків, за правильність ведення записів по рахунку у цінних паперах;
- облік цінних паперів Номінального утримуача та прав за цінними паперами у Депозитарній установі на рахунку у цінних паперах Номінального утримувача.

5.7. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Номінальним утримуачем за:
– шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Номінального утримувача, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи;
– суми та порядок нарахування емітентом виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Номінального у тримувача, що надаються Депозитарній установі для виплат Номінальному утримувачу;
– неможливість перерахувати, не перерахування, несвоєчасне перерахування виплат доходу та інших виплат, що здійснюються (здійснювалися) відповідно до закону, за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Номінального утримувача, на банківський рахунок Номінального утримувача або поштовим переказом на поштову адресу Номінального утримувача – у разі відсутності на рахунку в цінних паперах інформації, необхідної для здійснення перерахування зазначених коштів, або недостовірності такої інформації.

5.8. Номінальний утримувач несе відповідальність за:
– власні дії, за всі дії його уповноважених осіб та розпорядників рахунків, а також за наслідки виданих ним розпоряджень;

– повноту та достовірність інформації, що надається Депозитарній установі на виконання цього Договору, в тому числі її своєчасну актуалізацію.

5.9. Депозитарна установа має право за порушення термінів оплати нарахувати та стягнути з іншої Сторони пеню у розмірі *подвійної облікової ставки* Національного банку України, що діяла у період прострочення, від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

5.9.1. Формула, за якою розраховується пеня:

$П=Т_{неоплачений}*2НБУ/Д_{рік}*Д_{нарахування}$,
де:
П – пеня;
$Т_{неоплачений}$ – вартість неоплаченої послуги (неоплачених послуг);
2НБУ – подвійна облікова ставка Національного Банку України;
$Д_{рік}$ – кількість днів у році;
$Д_{нарахування}$ – кількість днів нарахування пені.
Якщо протягом періоду прострочення розмір облікової ставки Національного Банку України змінювався, пеня розраховується окремо для кожного періоду з відповідним значенням 2НБУ, після чого значення сумуються.

5.9.2. Депозитарна установа може пред'являти Номінальному утримувачу вимоги стосовно сплати пені, як шляхом надіслання рахунку, так і шляхом звернення до Номінального утримувача з листом, телеграмою тощо.

5.9.3. Номінальний утримувач повинен виконати зобов'язання, визначене п. 5.9., у п'ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи

5.2. An exchange orders, messages, information between Parties provided in accordance with the procedure established by the Agreement, the internal documents of the Depository and the law.

5.3. Parties are confirmed authenticity of signatures on the orders of Nominee holder by a method, certain in a section 3 of this Agreement.

5.4. Parties are responsible for non-performance or improper performance of its obligations under this Agreement in accordance with the law, including regulations NCSSM.

5.5. The party that violated obligations of this Agreement should remove violations in the shortest period.

5.6. Depository institution shall be liable for:
- providing the confidentiality of the Nominee holder and of its own securities;

- proving the Nominee holder's signatures on his orders;

- checking the orders on the validation of filling the written instruction and for another checking according to the current legislation of Ukraine and internal documents of the Depository institution;
- correct execution of the Nominee holder's orders in accordance with the current legislation of Ukraine;
- compliance with accounting rules in carrying out their duties, correctness of recording on a securities account;
- accounting the Nominee holder's securities and securities rights in Depository institution on Nominee holder's account in securities.

5.7. Depository institution is not liable to the Nominee holder for:

– damages caused by acts or omissions of the Depository institution, if such actions (omissions) were made Depository institution by the written order of the Nominee holder, resulting from actions (inaction) of other participants in the depository system;

– amounts and procedure for accrual by the issuer of payments of income and other payments made (carried out) in accordance with the law, for securities registered in the Securities account of the Nominee holder to be provided to the Depositary institution for payment to the Nominee holder;
– impossibility to transfer, not transfer, untimely transfer of payment of income and other payments made (carried out) in accordance with the law, for securities registered in the securities account of the Nominee holder, to the Nominee holder s bank account or by postal transfer to the Nominee holder 's mailing address - in the absence of the information in the securities account necessary for the transfer of these funds, or the unreliability of such information.

5.8. Nominee holder is responsible for:
– all of his own activities, all of the activities of his authorized persons and managers of the account and consequences of the orders they gave;
– completeness and authenticity of the information provided to the depositary institution for the implementation of this Agreement, including its timely updating.

5.9. Depository institution has the right to charge a violation of the terms of payment and collect from other Party a fine in size of *double registration rate* of the National bank of Ukraine which operated in a delay period , of the amount of overdue payment for each day of delay.

5.9.1. Formula, which a fine settles accounts after:
$F=T_{notpayment}*2NBU/D_{year}*D_{extracharge}$,
where:
F – fine;
$T_{notpayment}$ – cost of not payment service (not payment services);
2NBU – double registration rate of the National bank of Ukraine;
D_{year} – an amount of days is in a year;
$D_{extracharge}$ – an amount of days of extra charge of fine.
If, during the period of delay, the size of the discount rate of the National Bank of Ukraine has changed, the interest is calculated separately for each period with the corresponding value of 2NBU, after which the values are summed up.

5.9.2. Depository institution can to make from Nominee holder requirement concerning of payment of fine, both as by the message of invoice and by an address to Nominee holder with a letter, by a telegram and others like that.

5.9.3. A Nominee holder must execute obligations, certain item 5.9., in a five-day term from the day of making requirement by Depository institution in accordance

згідно з п. 5.9. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Номінальним утримувачем.

5.9.4. При цьому визнання Номінальним утримувачем претензії Депозитарної установи про оплату послуг без перерахування заборгованості не може бути підставою для припинення нарахування пені за прострочення платежу.

5.10. Прострочення платежу більш як на 180 днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим, Депозитарна установа має право нарахувати та стягнути з іншої Сторони, крім пені, штраф у розмірі 20% від суми невиконаного зобов'язання.

5.10.1. Депозитарна установа може пред'являти Номнільному утримувачу вимоги стосовно сплати штрафу, як шляхом надіслання рахунка, так і шляхом звернення до Номінального утримувача з листом, телеграмою тощо.

5.10.2. Номінальний утримувач повинен виконати зобов'язання, визначене п.5.10., у п’ятиденний строк з дня пред'явлення вимоги Депозитарної установи згідно з пп.5.10. Таким днем слід вважати дату одержання вимоги Номінальним утримувачем.

5.10.3. Виплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання обов’язків згідно з умовами цього Договору.

5.11. Сторона, яка порушила Договір під час виконання своїх зобов'язань, несе відповідальність, якщо не доведе, що належне виконання зобов'язання унеможливлено впливом обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

5.12. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) відповідно до розділу 9 цього Договору.

5.13. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом вирішення у судовому порядку.
Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегулівної організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.14. Строк позовної давності, у межах якого одна із Сторін може звернутися до суду з вимогою про захист *основних* прав та інтересів встановлюється тривалістю у *п'ятдесят* років. Позовна давність в *п'ятдесят* років застосовується також до вимог про стягнення *неустойки* (пені).

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО, УМОВИ РОЗІВРВАННЯ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками (у разі наявності) та діє до повного виконання Договору.

6.2. Зміни до умов цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, оформленою в письмовій формі. Одностороння відмова кожної із Сторін від виконання Договору або зміна його умов є неприпустимою, крім випадків, встановлених законодавством або цим Договором.

6.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. Кожною із Сторін в односторонньому порядку. Про дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку Сторона, яка прийняла таке рішення, повинна повідомити надіславши відповідне письмове повідомлення іншій Стороні за її місцезнаходженням *менше ніж за тридцять календарних днів* до дати припинення дії Договору внаслідок розірвання.
Депозитарна установа надсилає вказане письмове повідомлення про розірвання договору в односторонньому порядку за місцем проживання Номінального утримувача, що зазначене в анкеті рахунку в цінних паперах.
6.3.2. За згодою Сторін.

6.3.3. За відповідним рішенням суду.

6.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку у цінних паперах Номінального утримувача.

to item 5.9. It follows to consider the date of receipt of requirement Nominee holder such day.

5.9.4. Thus confession of claim of Depository institution Nominee holder about payment of services without enumeration of debt can not be foundation for stopping of extra charge of fine for overdue payment.

5.10. The extension of payments more than on 180 days is considered the waiver of implementation of conditions of the Agreement, so, Depository institution has the right to charge and collect from other Party, except fine, a penalty of 20% from the sum of unfulfilled obligation.

5.10.1.Depository institution can make requirements to Nominee holder, concerning of payment of penalty, both by the message of invoice and by an address to Nominee holder with a letter, by a telegram and others like that.

5.10.2. A Nominee holder must execute obligations, certain by item 5.10., in a five-day term from the day of make requirement by Depository institution in obedience to item 5.10.1. It follows to consider the date of receipt of requirement Nominee holder such day.

5.10.3. Payment of fine and penalty shall not release the Parties from the execution of their obligations under the conditions of this Agreement.

5.11. A Party, which violated Agreement during implementation of the liabilities carries responsibility, if will not prove that the proper implementation of liabilities was done impossible by influence of circumstances of act of providence, that extraordinary and inevitable under the conditions events: natural calamity, failure, fire, mass violations of law and order, strikes, military operations, illegal actions of the third persons (except for the actions of workers of Parties) or other circumstances which arose up after signing of Agreement and does not depend on will of parties. It is not the act of providence of non- inhibition of the liabilities by other contractors of one of Parties or absence in Parties of sufficient money.

5.12. Neither Party shall be liable for non-performance or improper performance of its obligations under this Agreement if the failure or improper performance is due to the action of force majeure (force majeure) in accordance with Section 9 of this Agreement.

5.13. All disputes arising out of this Agreement or related to it shall be decided by negotiation or by the procedure established by the legislation of Ukraine, by the decision of the courts.
If a dispute can not be resolved through negotiations, he settled in court with proper jurisdiction of the dispute in accordance with the legislation of Ukraine or the Arbitration Court of the self-regulatory organization of the Professional Association of Registrars and Depositories.

5.14. The limitation period within which a Party may request the court to demand the protection of fundamental rights and interests set duration of fifty years. Limitation of *fifty years* shall also apply to claims for a penalty (fine).

6. TERM OF ACTIONS OF AGREEMENT, ORDER CHANGES TO IT, CONDITIONS FOR TERMINATING OF AGREEMENT AND TERMINATION OF ITS VALIDITY

6.1. This Agreement shall enter into force upon signature by the Parties and sealed (if any) and valid until full execution of the Agreement.

6.2. Changes to the conditions of this Agreement shall be made by mutual consent of the Parties, in writing. Unilateral refusal by either Party to perform the Contract or modification of its terms is inadmissible except in cases established by law or this Agreement.

6.3. This Agreement may be terminated earlier:

6.3.1. Each Party shall unilaterally. On early termination of this Agreement unilaterally Party which took the decision, shall notify the sending written notification to the other Party by its location *less than thirty calendar days* before the date of of Agreement cancellation as a result dissolution.

Depository institution sends the specified written notice of cancellation of the Agreement unilaterally at the place of residence of Nominee holder that indicated in the form of the account in securities.
6.3.2. With the consent the Parties.

6.3.3. According to the relevant decision of the court.

6.4. Agreement can be canceled in the absence of securities, rights on securities at the Nominee holder’s account in securities.

6.5. Цей Договір припиняється, зокрема, у разі закриття рахунку у цінних паперах за розпорядженням Номінального утримувача. У цьому випадку дата закриття рахунку у цінних паперах є останньою датою чинності (дії) Договору.

6.6. Депозитарна установа та Номінальний утримувач зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

6.7. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

6.5. This Agreement is terminated, particularly in the case of closure of the account in securities by order of the Nominee holder. In this case the closing date of the account in securities is the last date of force (actions) of the Agreement.

6.6. Depository institution and the Nominee holder shall in the event of termination of this Agreement (including in connection with the termination of the Depository institution carrying out a professional activity on the stock market - depository activities) act in accordance with the law and this Agreement.

6.7. Matters arising from the making, performance, modification, and termination of the Agreement not settled it shall be governed by the Civil Code of Ukraine, the Commercial Code of Ukraine, the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine" regulations NCSSM.

7. ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

7.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

7.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його представникові відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

7.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:
1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;
2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

7.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію цінних паперів, іншім учасникам депозитарної системи відповідно до вимог чинного законодавства, інформацію щодо Номінального утримувача, керуючого рахунком у цінних паперах Номінального утримувача та цінних паперів, що належать Номінальному утримувачу, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, про що Номінальний утримувач надає згоду підписавши цей Договір.

7. DISCLOSURE PROCEDURE THAT ISAN INFORMATION WITH LIMITED ACCESS

7.1. The information contained in the depository account system is an information with limited access, protected by law, and will not be divulged by the Depository institution, except as provided in Article 25 of the Law of Ukraine "On the Depository System of Ukraine".

7.2. The information contained in the depository account system is provided by the owner or his representative in accordance with the terms of the Agreement, or to other persons in accordance with the law.

7.3. Depository institution provides nondisclosure of the information contained in the depository account system by:
1) reduce the number of people who have access to such information;
2) the organization of a special case management in the depository account system;
3) the use of hardware and software tools to prevent unauthorized access to its carriers.

7.4. Depository institution provides Central securities depository, other participants in the depository system in accordance with current law, information about the Nominee holder, Nominee holder 's administrator of the account in securities and securities belonging to the Nominee holder is required to make payments for legal actions concerning securities in compliance with the principle of "delivery of securities against payment" in order to continue to provide such information Accounting center or clearing institution to display it in the internal accounting system of such person, as Nominee holder provides consent by signing this Agreement.

8. ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ. ОСОБЛИВІ УМОВИ.

8.1. Депозитарна установа має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

8.2. Підписанням цього Договору Номінальний утримувач підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, тарифами Депозитарної установи.
Номінальний утримувач підтверджує, що Депозитарній установі йому надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».
Інформація, що була надана Номінальному утримувачу, забезпечила правильне розуміння Номінальним утримувачем суті фінансової послуги, що має надаватись, без нав'язування її придбання.

8.3. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» у разі отримання Депозитарною установою інформації, яка стосується персональних даних фізичних осіб, Сторона, що надала такі дані підписанням цього Договору підтверджує легітимність їх отримання, та право на передання Депозитарній установі таких даних для використання (обробки) Депозитарною установою у випадках, передбачених законодавством, а також – передання Депозитарною установою таких даних третім особам у випадках встановлених чинним законодавством України.

8.4. Додаткові угоди набирають чинності з моменту їх підписання та є невід'ємною частиною Договору.

8.5. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору, внутрішніх документів Депозитарної установи та законодавством України.
.

8. EXECUTIONS THE CONDITIONSOF THE AGREEMENT. PROCEDURE FOR CLOSING AN ACCOUNT IN SECURITIES. SPECIAL CONDITIONS.

8.1. Depository institution has the status of the payer of The company income tax on general conditions.

8.2. By signing of this Agreement the Nominee holder confirms that was familiarized with the internal documents of Depositary institution, tariffs of Depository institution.
Nominee holder confirms that the Depository institution provided him the information referred to in Article 12 of the Law of Ukraine "On Financial Services and State Regulation of Financial Services."
Information was provided by the Nominee holder, the Nominee holder has provided proper understanding of the financial services should be provided without imposing its acquisition.

8.3. Pursuant to the requirements of the Law of Ukraine «On Personal Data Protection» in the case of Depository institution information regarding the personal data of physical persons, the Party that supplied the data by signature of the Agreement confirms the legitimacy of their production, and the right to transfer to the Depository institution of the data to use (processing) by Depository institution in cases required by law, and - Depository institution transfer such data to third parties in the cases stipulated by the current legislation of Ukraine.

8.4. Additional agreements inures since the day when it were been signed and become an integral part of the Agreement.

8.5. In the performance of this Agreement, Parties shall be guided by the Agreement, internal documents of the Depository institution and the legislation of Ukraine.

8.6. Номінальний утримувач бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Номінальним утримувачем Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Номінальним утримувачем доручається проведення депозитарних операцій на рахунку Номінального утримувача.

8.6. Nominee holder assumes responsibility for the accuracy of the information contained in the documents submitted by the Nominee holder to Depository institution, including documents on which the Depository institution is entrusted to conduct depository operations on account of the Nominee holder.

8.7. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Номінального утримувача до Депозитарної установи.

8.7. Signing this Agreement does not entail the transfer Nominee holder's rights on securities and rights under securities to the Depository institution.

8.8. Закриття рахунків у цінних паперах відбувається за розпорядженням ініціатора депозитарної операції крім випадків, встановлених цим Договором та законом.

Обов'язковою умовою закриття рахунку в цінних паперах має бути відсутність в обліку цінних паперів, прав на цінні папери.

8.8. Closing accounts in securities is on the order of initiator of depository operation except in cases established by this Agreement and by law.

Obligatory condition of closing a securities account must be absence of securities in accounting, rights for securities.

8.10. Інші питання, які не регулюються положеннями цього Договору, регулюються чинним законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи.

8.10. Other questions, which are not regulated by the conditions of the present Agreement, shall be regulated by the current legislation of Ukraine and the internal documents of the Depositary institution.

9. ФОРС-МАЖОР

9. FORCE MAJEURE

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це виконання унеможливив вплив обставин непереборної сили, тобто надзвичайних і невідворотних за даних умов подій: стихійного лиха, аварії, пожежі, вихід із ладу мереж зв'язку та системи електропостачання, масових порушень правопорядку, страйків, військових дій, протиправних дій третіх осіб (крім дій працівників Сторони) чи інших обставин, що виникли після підписання Договору та не залежать від волевиявлення Сторін. Не є непереборною силою недодержання своїх обов'язків іншими контрагентами однієї зі Сторін чи відсутність у Сторони достатніх коштів.

9.1. The Parties shall not be liable for partial or full default under this Agreement, if this is impossible the performance impact of force majeure, ie extraordinary and unavoidable in the circumstances of events: acts of nature, accidents, fires, failure of communication circuits and the electrification circuits, mass disorders, strikes, military operations, illegal operations (except the actions of the staff of the parties) – or either circumstances arising after conclusion of this Agreement and does not depend on the will of the parties. Not an insurmountable force noncompliance with duties other contractors from a Party or Parties to the lack of sufficient funds.

9.2. У випадку виникнення обставин непереборної сили термін виконання Сторонами обов`язків по цьому Договору відкладається на термін, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки.

9.2. In case of arising of force majeure circumstances the terms of the fulfilment by the Parties of any obligation under this Agreement shall be postponed on a certain period of time, during which these circumstances and their consequences are in effect.

9.3. Сторони зобов`язуються після настання форс-мажорних обставин вжити всі заходи для ліквідації наслідків та виконання умов Договору.

9.3. The Parties undertake after the force majeure to take all measures to eliminate the consequences and conditions of the Agreement.

9.4. Кожна Сторона зобов'язана письмово підтвердити факт виникнення Форс-мажорних обставин іншій Стороні протягом *десяти* днів після їх виникнення.

9.4. Each of the parties should in writing confirm the fact of force – majeure to another Side during ten working days after it happened.

9.5. Форс-мажорна ситуація між Сторонами розглядається тільки за умови сповіщення протилежної сторони в письмовій формі із зазначенням обставин, що виникли.

9.5. Force – majeure between Parties is to be taken to account only provided that the another part had been informed in the written form with pointing the circumstances, of the Incident.

10. ЗГОДА-ПОВІДОМЛЕННЯ

10. THE CONSENT-MESSAGE.

10.1. Даним договором Номінальний утримувач, як суб'єкт персональних даних, на виконання вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» повідомляється про включення добровільно наданих ним Депозитарній установі власних персональних даних до бази персональних даних "Система депозитарного обліку Депозитарної установи Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ», яка розташована за місцезнаходженням Депозитарної установи.
Підписуючи даний договір Номінальний утримувач, як суб'єкт персональних даних, дає свій добровільний та однозначний дозвіл на вчинення Депозитарною установою, як володільцем персональних даних всіх дій, які, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», є обробкою його персональних даних у відповідності до сформульованої мети їх обробки.

10.1. This agreement Nominee holder, as the subject of personal data pursuant to the requirements of paragraph 2 of Article 12 of the Law of Ukraine "On protection of personal data" reported to include voluntarily submitted his own Depository institution of personal data to system depository account Depository institution COMEX Securities Limited located at the Location of the Depository institution.
By signing this agreement the Nominee holder, as the subject of personal data, gives her voluntary and explicit permission to commit the Depository institution as holder of the personal data of all actions that, according to the Law of Ukraine «On protection of personal data» is processing his personal data in accordance with the objectives set out their processing

10.2. Метою обробки добровільно наданих Номінальним утримувачем персональних даних є, відповідно до ч. 1 ст. 5 та ч. 1 ст. 18 Закону України «Про депозитарну систему України» є відкриття рахунку у цінних паперах та здійснення депозитарного обліку та обслуговування обігу цінних паперів і корпоративних операцій емітента на рахунках у цінних паперах депонентів, номінальних утримувачів, а також на власному рахунку в цінних паперах, на якому обліковуються цінні папери, права на цінні папери та обмеження прав на цінні папери, що належать депозитарній установі.

10.2. The aim of processing voluntarily provided by the Nominee holder of personal data are accordance with paragraph 1 of Article 18 of the Law of Ukraine «On the Depository System of Ukraine» opening an account in securities and depository accounting and servicing of securities and corporate operations of the issuer on accounts in securities accounts of Depositors, nominal holders, and also on their own account in securities, which accounted securities and rights on securities and restrictions of rights on securities belonging to the Depository institution.

10.3. Для досягнення мети обробки до системи депозитарного обліку Депозитарної установи можуть бути включені наступні персональні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- дата народження;
- місце народження;
- місце проживання (перебування);
- інформація щодо резидентства;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків;

10.3. For the purposes of processing the system of depository account of Depository institution may include the following personal data:

- surname, name, patronymic (if any);
- date of birth;
- place of residence (stay);
- information of residence;
- registration number of the taxpayer registration form according to the State register of physical persons - taxpayers;
- series and passport number (or other document identification), term of the

- серія і номер паспорта (або іншого документа, що посвідчує особу), строк (термін) дії (за наявності), дату видачі та орган, що його видав;
- реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер банківського рахунку (за наявності);
- контактній телефон;
- інші персональні дані Номінального у ттримувача, якими володіє Депозитарна установа.

- details of the bank where the account and bank account number (if exist);
- contact phone number;
- other personal data of Nominee holder owned by the Depository institution.

10.4. У зв'язку з внесенням до системи депозитарного обліку персональних даних, відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» Номінальний утримувач має право:

10.4. In connection with the submission to the depository account of personal data in accordance with Article 8 of the Law of Ukraine "On protection of personal data" Nominee holder has the right:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

1) to know about sources collection, the location of their personal data, the purpose of processing, location or place of residence (stay) or the holder manager personal data or give the appropriate instructions to receive this information, authorized persons, except as prescribed by law;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

2) to obtain the information about providing access to personal data, including information about third parties which are transmitted to personal data;

3) на доступ до своїх персональних даних;

3) to access their personal data;

4) отримувати не пізніш як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст персональних даних;

4) to receive no later than thirty calendar days after receipt of the request, except as provided by law, the answer to whether his personal data stored and receive the contents of such personal data;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

5) to present a reasoned request to holder of the personal data of the objection to the processing of their personal data;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

6) to present a reasoned request for modification or destruction of their personal data by any holder and manager of the personal data if the data processed illegally or are unreliable;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

7) to protect your personal information from unlawful processing and accidental loss, destruction, damage due to willful concealment, failure or delayed their provision, as well as protection of information which is false or defaming the honor, dignity and business reputation of physical person;

8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

8) refer a complaint to the processing of their personal data to the Authorized of Verkhovna Rada of Ukraine on Human Rights or the court;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

9) use legal remedies in case of violation of the legislation on protection of personal data;

10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

10) to make a reservation in respect of restrictions on the right to the processing of their personal data while providing consent;

11) відкликати згоду на обробку персональних даних;

11) to withdraw consent to the processing of personal data;

12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

12) to know the automatic processing of personal data;

13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

13) the protection from automated solution that has legal consequences for him.

10.5. Номінальний утримувач дає згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, виключно з метою зберігання та обслуговування обігу цінних паперів і операцій емітента з цінними паперами на рахунку у цінних паперах, який належить Номінальному утримувачу, складання облікового реєстру власників цінних паперів у порядку і випадках, визначених Положенням про провадження депозитарної діяльності та у інших випадках передбачених нормативно-правовими актами НКЦПФР та законами України.

10.5. Nominee holder agrees to transfer (distribution) of their personal data included in the system of depository accounting solely for the purpose of storage and maintenance of securities and transactions of the issuer of the securities on a securities account, which belongs to the Nominee holder, compiling your register of holders of securities the procedure and cases defined by the Regulations on procedure depository activities and in other cases stipulated by regulations NCSSM and laws of Ukraine.

10.6 Номінальний утримувач дає згоду на зберігання своїх персональних даних протягом строку, визначеного Положенням про провадження депозитарної діяльності.

10.6. Nominee holder agrees to store their personal data within the period prescribed by the Regulations on procedure depository activities.

10.7. Доступ до персональних даних Номінального утримувача, що включені до системи депозитарного обліку Депозитарної установи третіх осіб дозволяється у випадках та порядку, передбаченому законодавством України.

10.7. Access to personal data of the Nominee holder, which included to a system of depository account of Depository institution of third parties are allowed in cases and order provided by legislation of Ukraine.

10.8. Номінальний утримувач не вимагає здійснення повідомлення про передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до системи депозитарного обліку, якщо така передача (поширення) відбувається виключно з метою, визначеною у відповідному пункті цієї Згоди-повідомлення.

10.8. Nominee holder does not require notification of the transfer (spread) of their personal data included in the depository accounting system, if such transfer (distribution) is solely for the purpose specified in the relevant paragraph of this Consent message.

11. ПРО ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО ЕЛЕКТРОННОГО ПІДПИСУ

11.1. В ході виконання договору Сторони можуть обмінюватися електронними документами, які засвідчуються за допомогою кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та електронних довірчих послуг.

11.2. При виконанні цього Договору кожна Сторона може виступати як підписувачем, так і адресатом електронних документів.

11.3. Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, в тому числі кваліфікований електронний підпис.

11.4. Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису, а саме за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів, і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Кваліфікований електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа, який використовується для ідентифікації адресатом підписувача електронного документа та сформований за допомогою системи криптографічного захисту інформації Акредитованого Центру Сертифікації ключів.

11.5. Кваліфікований електронний підпис за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) особи, яка його вчинила, згідно законодавства та цього Договору. Юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.

11.6. Підписувач - фізична особа, яка створює електронний підпис.

11.7. Адресат - фізична або юридична особа, якій адресується електронний документ.

11.8. Кваліфікований електронний підпис вважається таким, що відповідає сертифікату відкритого ключа, якщо особистий ключ підписувача, використаний при формуванні кваліфікованого електронного підпису, відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

11.9. Відповідно до цього Договору Сторони зобов'язуються визнавати кваліфікований електронний підпис як такий, що надає юридичної сили електронним документам, сформованим з його використанням.

11.10. Визнання здійснюється адресатом щодо кожного окремого електронного документа, наданого підписувачем.

11.11. Визнання кваліфікованого електронного підпису - визначення відповідності кваліфікованого електронного підпису сертифікату відкритого ключа підписувача, який є чинним, та визнання підпису таким, що надає юридичної сили отриманим стороною електронним документам, сформованим з його використанням.

11. ABOUT THE RECOGNITION OF QUALIFIED ELECTRONIC SIGNATURE

11.1 During the execution of the Agreement Parties can exchange electronic documents that are certified by the qualified electronic signature in accordance with the requirements of legislation in the area of electronic document circulation and electronic trust services.

11.2. In the execution of this Agreement, each Party may act as a signer and recipient of electronic documents.

11.3. Electronic document - a document in which the information recorded in the form of electronic data, including the required details of the document, including qualified electronic signature.

11.4. Qualified electronic signature – an advanced electronic signature created using a qualified electronic signature tool, namely through the cryptographic information security system of the Accredited Key Certification Center, and is based on a qualified public key certificate. Qualified electronic signature is mandatory a required requisite of electronic document used to identify the recipient of an electronic document signer and is formed by means of cryptographic protection information system of Certification Authority.

11.5. Qualified electronic signature for legal status equivalent to a handwritten signature (seal) of the person who committed it according to the law and this Agreement. Legal validity of electronic document may be objections solely because it has electronic form.

11.6. Signer - a physical person who creates an electronic signature.

11.7. Recipient - the physical or legal person to whom the electronic document is addressed.

11.8. Qualified electronic Signature deemed to match certificate public key, if private key of signer used when forming qualified electronic signature matches the public key specified in the certificate.

11.9. According to this Agreement, the Parties undertake to recognize the qualified electronic signature as the one that gives legal force of electronic documents, formed with it.

11.10. Recognition is made by recipient on every single electronic document provided by the signer.

11.11. The recognition of qualified electronic signature - determine whether the qualified electronic signature certificate signer's public key, which is in force and the recognition signature so that gives legal force side received electronic documents generated from its use.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір було складено Українською та Англійською мовами (при цьому, договір українською мовою є офіційним, а переклад англійською наданий лише для зручності) у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – Номінальному утримувачу та Депозитарній установі.

12.2. Підписуючи цей Договір, Номінальний утримувач засвідчує, що він ознайомлений з внутрішніми документами Депозитарної установи, що регламентують провадження депозитарної діяльності, та тарифами Депозитарної установи.

12. FINAL PROVISIONS

12.1. This Agreement has been made in Ukrainian and English language (thus, the Agreement in Ukrainian language is the official and English translation provided for convenience only) in two in specimens, which have equal legal force, one copy for Nominee holder, and another one for Depository institution.

12.2. By signing this Agreement, the Nominee holder certifies that he is familiar with the internal documents of the Depository, regulating the conduct of depositary activity, and the fees of the Depository.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Номінальний утримувач / Розпорядник рахунку / Керуючий рахунком:

Повне найменування / Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності):

Місцезнаходження / Місце проживання (прописка)

Адреса для листування

Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ / номер

13. DETAILS OF THE PARTIES

Nominee holder / manager of the account in securities / administrator of the account in securities

Full name / Surname, Name, Patronymic (if any):

Address (legal registration)

Correspondence address

Registration code of legal entity (in accordance with EDRPOU, the registration number of the

реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження)	legal entity in the country of its location)
Банківські реквізити	Bank details
Телефон	Tel.
Факс *(за наявності)*	Fax *(if any)*
E-mail	E-mail
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір	Document confirming the authority of the person signing t contract

Депозитарна установа:

Повне Найменування	**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»**
Місцезнаходження	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65
Адреса для листування	Україна, м.Київ, Червоноармійська (Велика Васильківська) вул., буд. 65, оф.409
Ідентифікаційний код юридичної особи (код за ЄДРПОУ)	33153077
Факс *(за наявності)*	+380 44 502 65 73
Телефон	+380 44 502 65 73
E-mail	custody@comex.com.ua

Банківські реквізити

Одержувач	ТОВ «КОМЕКС ЦІННІ ПАПЕРИ»
Рахунок №	UAH: UA743281680000000026503815351 USA: IBAN - UA583281680000026506000000001 EUR: IBAN - UA763281680000026505000000002
Банк одержувача:	ПАТ «МТБ БАНК» Україна, 68003, Одеська область, місто Чорноморськ, пр. Миру, 28
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір *(у разі підписання розпорядником рахунку)*	Статут
Ліцензія депозитарної установи (серія, номер, дата видачі)	*АЕ №263429, 01.10.2013*

Depository institution:

Full name	**COMEX SECURITIES LIMITED**
Residential address	Ukraine, Kyiv, Chervonoarmiyska (Velyka Vasilkivska) str., 65
Correspondence address	Ukraine, Kyiv, Chervonoarmiyska (Velyka Vasilkivska) str., 65, office 409
Registration code of legal entity (in accordance with EDRPOU)	33153077
Fax *(if any)*	+380 44 502 65 73
Telephone	+380 44 502 65 73
E-mail	custody@comex.com.ua

Bank Details

Beneficiary	COMEX SECURITIES LIMITED
Account No	UAH: UA743281680000000026503815351 USA: IBAN - UA583281680000026506000000001 EUR: IBAN - UA763281680000026505000000002
Beneficiary's bank	PJSC “MTB BANK” Ukraine, 68003, Odessa region, Chornomorsk city, Mir Avenue, 28
Документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір	Charter
Depository institution's license (series, number, date of issue)	*АЕ №263429, 01.10.2013*

Депозитарна установа (Depository institution):

_____(_____)

М.П. *(у разі використання)*, підпис — Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*

Номінальний утримувач / розпорядник рахунку/керуючий рахунком (Nominal holder / manager of the account in securities / administrator of the **account in securities):**

_____(_____)

підпис — Прізвище, ім’я, по батькові *(за наявності)*